WZÓR **załącznik nr 3**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR WRM-RI.272.....2017

zawarta w dniu .....r. pomiędzy następującymi Stronami:
Miastem Będzin, ul. 11 Listopada 20 posiadającym NIP: 6252430128, REGON: 276257446
reprezentowanym przez:
Prezydenta miasta Będzina Łukasza Komoniewskiego
zwanym dalej w tekście umowy "Zamawiającym"

a :….....
mającym siedzibę: ….....
posiadającym REGON: …..... NIP: ….....
zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Zaprojektowanie ścieżki przyrodniczej wraz z altaną edukacyjną na terenie zlokalizowanym w rejonie ulicy Brzozowickiej w Będzinie".**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, a lokalizację inwestycji przedstawia załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca przyjmując do wykonania w/w usługę obowiązany jest wykonać ją ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa i norm obowiązujących w zakresie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia oraz należytą wiedzę, umiejętności oraz potencjał organizacyjno - techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem bieżących wytycznych Zamawiającego, z poszanowaniem jego praw i interesów.
4. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadomym, że umowa o roboty budowlane, których dotyczyć będzie Dokumentacja Projektowa, zostanie zawarta na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym Dokumentacja Projektowa powinna spełniać warunki przewidziane przepisami tej ustawy oraz przepisami rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym opracowaniem projektowym i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 3

Wykonanie usługi będzie obejmować:
1. Wykonanie projektu budowlanego/wykonawczego wraz z wykonaniem mapy do celów projektowych, w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót

budowlanych – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej;
2. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej;
3. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej;
4. Wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Wersja elektroniczna wszystkich dokumentów i opracowań wymienionych w pkt. 2 powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe), .xls (arkusze kalkulacyjne), .dwg (rysunki) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie .pdf, i winny być zoptymalizowane.

Dokumentacja Projektowa powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej tj. w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego A4 oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD, we wszystkich branżach.

Wyżej wymienione opracowania nazywane są dalej łącznie „Dokumentacją Projektową".

Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
a) udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych - na wezwanie Zamawiającego,
b) realizacji zaleceń Zamawiającego,
c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Dokumentacji Projektowej,
d) uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących rozwiązań projektowych, funkcjonalnych i standardów materiałowych.

§ 4

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie wykonania Dokumentacji Projektowej **do 15.12.2017 r. od dnia zawarcia umowy.**
2. Umowę w zakresie opracowania Dokumentacji Projektowej uznaje się za wykonaną z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego całości Dokumentacji Projektowej bez zastrzeżeń i uznania jej za prawidłowo wykonaną w formie protokołu odbioru. Przekazanie Dokumentacji Projektowej Zamawiającemu nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie.
3. Dokumentację Projektową należy zaopatrzyć w oświadczenia o jej kompletności z uwagi na cel, któremu ma służyć, oraz oświadczenie, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
4. W terminie 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej Zamawiający:
a) zbada kompletność oraz poprawność otrzymanej Dokumentacji Projektowej i przekaże Wykonawcy na piśmie protokół bądź stwierdzający brak uwag i zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji Projektowej, bądź zawierający listę uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej,
b) W razie nieprzekazania Wykonawcy listy uwag i zastrzeżeń do dokumentacji w w/w 5- dniowym terminie uważa się, że Zamawiający nie ma uwag ani zastrzeżeń. Nie powoduje to jednak utraty uprawnień z tytułu ewentualnych wad Dokumentacji Projektowej.
5. W przypadku przekazania uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie 10 dni od daty ich otrzymania Wykonawca odniesie się na piśmie do uwag i zastrzeżeń Zamawiającego oraz wprowadzi wynikające z tego tytułu zmiany, uzupełnienia, poprawki itp. do Dokumentacji Projektowej. Okoliczność, czy Wykonawca uwzględnił uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego do Dokumentacji Projektowej podlega protokolarnemu stwierdzeniu przez strony w terminie 7 dni od

dnia pisemnego odniesienia się Wykonawcy do tych uwag i zastrzeżeń. W protokole tym należy opisać ewentualne rozbieżności między stronami.
6. W przypadku, gdy Dokumentacja Projektowa nadal jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszą umową albo w przypadku jej niekompletności bądź nieuwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia dalszych uwag i zastrzeżeń. W takim przypadku postanowienia ust. 3 – 5 stosuje się.
7. Jeżeli po wyczerpaniu procedury opisanej w ust. 4-6 Dokumentacja Projektowa nadal jest niezgodna z obowiązującymi przepisami lub umową, albo w przypadku jej niekompletności, Zamawiający może według swojego wyboru:
a) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
b) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy;
c) ponownie wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji Projektowej; ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji Projektowej bez wniesienia uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za opracowanie Dokumentacji Projektowej.
9. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami Dokumentacji Projektowej. Odbiór Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z tej odpowiedzialności.
10. Po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające brak wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców:
a) oryginały zbiorczych oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na siódmy dzień po dniu protokolarnego odbioru końcowego;
b) zbiorcze potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

§ 5

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się wiodącego Projektanta: **….....,** nr uprawnień**.....,** który w okresie realizacji umowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Jako osobę uprawnioną do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego Zamawiający wskazuje: **….....**
2. Wykonawca może dokonywać zmiany wiodącego Projektanta jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany wiodącego Projektanta, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje, zgodne z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Zmiana Projektanta nie może mieć wpływu na zmianę terminu przekazania kompletnej Dokumentacji Projektowej, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy na piśmie zmiany wiodącego Projektanta , jeżeli uzna, że Projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wówczas Wykonawca obowiązany jest zmienić Projektanta zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wymaga pisemnej zmiany niniejszej umowy. Strona może się powoływać na zmianę tych osób pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony o tym fakcie.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji Projektowej, z chwilą odbioru Dokumentacji Projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy

stanowiących przedmiot prawa autorskiego.
2. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja Projektowa będzie oryginalna i nie będzie naruszać praw, w szczególności praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowedo Dokumentacji Projektowej. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego oraz wszelkie inne należności zasądzone od Zamawiającego w tym postępowaniu.
4. Prawa autorskie nie będą ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym.
5. Wykonawca przenosi na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji Projektowej w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 61 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
W związku z powyższym Zamawiający uprawniony jest do korzystania z Dokumentacji Projektowej na następujących polach eksploatacji:
a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budolane dotyczące budowy ścieżki przyrodniczej wraz z altaną edukacyjną na terenie zlokalizowanym w rejonie ulicy Brzozowickiej w Będzinie" oraz innych postępowań o udzielenie zamówień publicznych a także postępowań administracyjnych, które związane będą z realizacją tej inwestycji,
b) budowy ścieżki dydaktycznej wraz z altaną dydaktyczną w rejonie Brzozowica w Będzinie,
c) posługiwania się Dokumentacją Projektową dla potrzeb eksploatacji obiektu,
d) zwielokrotniania Dokumentacji Projektowej dla potrzeb postępowania w przedmiocie udzielenia/ zmiany pozwolenia na budowę/złoszenie robót budowlanych oraz dla potrzeb posługiwania się Dokumentacją Projektową w trakcie eksploatacji obiektu,
e) publicznego udostępniania rysunków, opisów, specyfikacji i innych części Dokumentacji Projektowej w dowolnej formie, w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych oraz ich zwielokrotniania dowolną techniką oraz wprowadzania do pamięci komputera w celu takiego publicznego udostępnienia.
6. Wykonawca zezwala, aby Zamawiający, działający na jego rzecz inny projektant lub inna dowolnie wybrana osoba trzecia, w tym także następca prawny Zamawiającego dokonywali w Dokumentacji Projektowej niezbędnych zmian i korekt, które nie będą stanowiły naruszenia osobistych praw autorskich Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Dodatkowo osoby te uprawnione są do wykorzystywania całości lub dowolnie wybranej części oryginalnej lub poprawionej Dokumentacji Projektowej w pracach projektowych, koncepcyjnych, do promocji zadania inwestycyjnego, do tworzenia opracowań i analiz, w tym także analiz niezbędnych do realizacji zadania w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego lub jako element wniosku o uzyskanie dofinansowania inwestycji. W tym celu odpowiednia część przedmiotu umowy może być także powielana dowolną techniką, może być fotografowana, umieszczana w Internecie, w prasie, w telewizji i w innych mediach.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zadania inwestycyjnego. Zamawiający jest uprawniony do realizacji zadania także w oparciu o inną dokumentację projektową, o ile nie naruszy to osobistych praw autorskich Wykonawcy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej **…..... zł brutto (słownie: …..)** zgodnie z ceną ofertową,
2. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia z tytułu opracowania Dokumentacji Projektowej nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Projektowej - na podstawie

pisemnego protokołu odbioru.
3. Zapłata faktury następować będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane Zamawiającego na fakturze: Miasto Będzin ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin NIP 625-243-01-28.
5. Przenoszenie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c. jak również ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie lub obciążenie jej w inny sposób, a także potrącanie wierzytelności przez Wykonawcę z wierzytelnościami Zamawiającego może nastąpić tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy pojawi się konieczność uzyskania stosownych zgód, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych podmiotów, w tym organów administracji, wykonawca zobowiązany jest do ich uzyskania na własny koszt. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy pojawi się konieczność przeprowadzenia postępowań administracyjnych, koszty z nimi związane poniesienie Wykonawca. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu oryginałów wszystkich zgód, pozwoleń, uzgodnień i innych decyzji administracyjnych, które uzyska on w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca w przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą powinien uzyskać zgodę Zamawiającego.
Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą lub jej projekt, winien zawierać szczegółowy zakres przedmiotu umowy powierzanych do wykonania Podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy bądź jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, bez dodatkowego wezwania, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy;
2) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
3) opóźnienia w usunięciu wad w Dokumentacji Projektowej, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
4) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
5) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek nieprzedłożenia.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą się sumować.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wówczas:
a) wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
b) w celu określenia, jaką część umowy należy uznać za wykonaną i określenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tego tytułu, powołana zostanie komisja, w której skład wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wskazani w § 5 niniejszej umowy, a stopień zaawansowania wykonanych prac oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną zatwierdzone przez Strony protokolarnie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:
a) gdy zostanie zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy albo zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli.

§ 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Dokumentacji Projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu rękojmi, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego zakończy się wraz z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji Projektowej, jednak nie później niż 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag Dokumentacji Projektowej, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy, i w tym okresie mogą być zgłaszane Wykonawcy wady.
4. Po stwierdzeniu usunięcia wad strony sporządzają „protokół usunięcia wad”.
5. W przypadku konieczności wykonania robót budowlanych lub innych czynności wynikających z wad Dokumentacji Projektowej, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą tytułem wszelkich kosztów związanych z tymi robotami i czynnościami.

§ 12

Zgodnie z art. 4 pkt 8 do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 13

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**