Zarządzenie Nr 0050.430.2017
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 5.10.2017 r.

w sprawie ogłoszenia i organizacji I przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, położonej w Będzinie przy ul. Gzichowskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.), art. 38 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 3, art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 2147 z późn. zm.), § 16 - § 23 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1490), zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0050.361.2017 z dnia 24.08.2017 r. w sprawie sprzedaży w formie przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Gzichowskiej oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

z a r z ą d z a m :

§ 1

Ogłosić I przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Gzichowskiej, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 1/7 karta mapy 4 obręb Będzin, o powierzchni 9995 m².

§ 2

Ustalić wysokość wadium na kwotę 80.000,00 zł.

§ 3

Ustalić treść ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym.

§ 4

Wyznaczyć Przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Rafał Adamczyk – Wiceprezydent Miasta

Członkowie Komisji Przetargowej:

1. Maria Węgrzyn – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
2. Małgorzata Oleksiak – Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
3. Piotr Frączek – Kierownik Referatu Strategii i Inżynierii Miejskiej

§ 5

Ustalić treść regulaminu przetargowego – załącznik nr 1.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Komisji Przetargowej, wyznaczonej niniejszym zarządzeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

Sporządził:
Marzena Pawlik
Sprawdził:

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawęzowska

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
[illegible]ia Węgrzyn

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz

egz. 1 z 1

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.430.....2017
Prezydenta Miasta Będzina z dnia 5.10..2017 r.

REGULAMIN

określający warunki i tryb przeprowadzenia I przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Gzichowskiej.

I. Nieruchomość stanowiącą przedmiot przetargu

Prezydent Miasta Będzina ogłosi I przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości objętej wykazem z dnia 24.08.2017 r.

Dane dotyczące nieruchomości objętej wykazem:

Nieruchomość położona w Będzinie przy ul. Gzichowskiej, oznaczona numerem ewidencyjnym działki 1/7 karta mapy 4 obręb Będzin, o powierzchni 9995 m².

Na nieruchomości znajduje się konstrukcja drewniana w postaci długiego koryta.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KA1B/00053432/6, w której jako właściciel wpisana jest Gmina Będzin.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 810.000,00 zł netto

Do ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu doliczony zostanie podatek VAT w stawce 23%.

Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przez nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości.

Nabywca nieruchomości ponosi koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości.

II. Informacje dotyczące zagospodarowania nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu

1. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Będzina dla terenu położonego w obrębie ul. Brzozowickiej, Siemońskiej, Wiejskiej, Krętej i Zielonej, zatwierdzonym uchwałą Nr XLV/435/2013 Rady Miejskiej Będzina z dnia 18 grudnia 2013 roku, **przedmiotowa nieruchomość przeznaczona jest pod zabudowę usługową w zakresie: usługowe obiekty budowlane z usługami nieuciążliwymi – symbol planu A9.U**

   Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze szczegółowymi zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Wycinka drzew rosnących na przedmiotowej nieruchomości wymaga uzyskania zgody w formie decyzji administracyjnej. Sprawy związane z wycinką drzew prowadzone są przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Będzinie. Koszty związane z wycinką drzew ponosi nabywca nieruchomości.

III. Dodatkowe warunki przetargu

1. Określenie sposobu zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej.
2. Nabywca nieruchomości ustalony w przetargu zobowiązany jest do przeprowadzenia na nieruchomości wszelkich prac porządkowych.
3. Rozgraniczenie lub wznowienie granic nieruchomości odbywać się będzie na wniosek i koszt nabywcy.

IV. Informacje o warunkach przystąpienia do przetargu

1. Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 80.000,00 PLN na rachunek depozytowy Urzędu Miejskiego w Będzinie – Wydziału Księgowo-Budżetowego numer 44 1050 1142 1000 0023 0074 0087 prowadzony przez ING Bank Śląski S.A., w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.

UWAGA! Osoby, które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się dzień wpływu środków na wskazany wyżej rachunek.

2. Złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej:

- imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń dodatkowe warunki przetargu określone w niniejszym regulaminie,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z informacjami dotyczącymi zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości, wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina,
- jeżeli oferent składa ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – opis charakteru działalności prowadzonej przez oferenta,
- oferowaną cenę wyższą od ceny wywoławczej,
- sposób zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej,
- podpis osoby względnie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium, pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik oferenta, jak również:

- co do oferentów będących podmiotami podlegającymi wpisowi do KRS – aktualny (data) odpis z KRS albo wydruk aktualnej informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty,

- co do oferentów, będących osobami fizycznymi, składającymi ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – aktualne zaświadczenie o wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty,

- co do oferentów działających w ramach spółki cywilnej – ponadto: aktualną treść umowy spółki podpisaną przez wszystkich wspólników.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza.

V. Dodatkowe informacje o wadium

1. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości.

3. W przypadku nieprzystąpienia przez osobę wygrywającą przetarg do umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

4. Nabywcą nieruchomości ustalonym w przetargu, z którym zawarta zostanie umowa notarialna, może być wyłącznie osoba, na nazwisko której zostało wpłacone wadium. Jeżeli osoba ta pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje małżeńska wspólność majątkowa, nabycie nastąpi na obojga małżonków, niezależnie od tego na nazwisko którego z małżonków wpłacone zostało wadium, oraz który z nich był obecny na przetargu, chyba że nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku odrębnego małżonka.

VI. Dodatkowe informacje o trybie przetargu

Przetarg pisemny nieograniczony, składający się z części jawnej i niejawnej, przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Będzina. Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa, spełniająca wymagania określone w warunkach przetargowych.

1. Część jawna

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1 - 4 i 9 - 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Komisja Przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,
- w przypadku, gdy Komisja Przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczony terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, bądź nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Część niejawna

Komisja Przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania; w przypadku równej liczy głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości - zawierający informację o:
- terminie i miejscu przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
- ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,

- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu, jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu.

1. Protokół z przetargu podpisywany jest przez Przewodniczącego, członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości.
2. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zgodnie z zasadami przyjętymi w §22 ust.2-4 oraz §14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 2, Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta Miasta Będzina, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza się niezwłocznie na okres 7 dni.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- datę i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- cenę wywoławczą nieruchomości; cenę nieruchomości osiągniętą w przetargu,
- informację o złożonych ofertach lub nie wybraniu żadnej z ofert,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Maria Węgrzyn