Zarządzenie Nr 0050.96.....2018r
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia .....9.03..... 2018r.

w sprawie:

- **przeznaczenia do oddania w dzierżawę - w formie przetargu ustnego nieograniczonego – terenu o powierzchni 1100 m² położonego w Będzinie w rejonie ulicy Żeromskiego (naprzeciwko Szpitala Św. Barbary), oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę,**
- **zatwierdzenia regulaminu przetargowego określającego tryb i warunki przeprowadzania przetargu,**
- **przyjęcia stawki czynszu za dzierżawiony grunt,**
- **ogłoszenia i organizacji przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości,**
- **powołanie komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2017r.1875 t.j. z póź. zm.), art. 13 ust. 1, art. 38 ust. 2, art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018r.1221 t.j. z późn. zm.), uchwały Nr XLVII/359/98 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie określenia kierunków polityki Gminy Miasta Będzina w zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata z późniejszymi zmianami.

zarządzam:

§ 1

1. **Przeznaczyć do oddania w dzierżawę na okres 3 lat - w formie przetargu ustnego nieograniczonego - część terenu z działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 7 na karcie mapy 51 oraz 23/14 na karcie mapy 50 obręb Będzin położonych w rejonie ulicy Żeromskiego (naprzeciwko Szpitala Św. Barbary)**, stanowiących własność Gminy Będzin ujawnioną w zapisie księgi wieczystej: KA1B/00014871/0 i KA1B/00024615/1, **z przeznaczeniem pod urządzenie nowego parkingu dla samochodów osobowych,** opisanych w wykazie będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie na okres 21 dni; informację o wywieszeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej, a także na stronach internetowych urzędu.

§ 2

Przyjąć stawkę wywoławczą do licytacji w organizowanym przetargu na dzierżawę gruntu w kwocie 1,40 zł (netto) płatną w stosunku miesięcznym,

§ 3

Zatwierdzić regulamin przetargowy określający tryb i warunki przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę gruntu z przeznaczeniem pod parking, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Po okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Będzinie przez okres 30 dni, z jednoczesną informacją o wywieszeniu ogłoszenia podaną w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Będzina.

§ 5

Powołać Komisję Przetargową w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Małgorzata Oleksiak – Główny Specjalista Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Członkowie Komisji Przetargowej :

1. Piotr Frączek – Kierownik Referatu Strategii i Rozwoju Miasta
2. Anna Ciołek - Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
3. Agnieszka Paterek – Podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
4. Katarzyna Sobczyk - Podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Łukasz Komoniewski

Sporządził: Agnieszka Paterek
Zatwierdził:

Akceptuję w zakresie formalnoprawnym
radca prawny Marcin Kropka

NACZELNIK Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Marcin Węgrzyn

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawezowska

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz

WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050 .96..... 2018
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ..9.03..... 2018r.

W Y K A Z
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH MIENIE KOMUNALNE GMINY BĘDZIN PRZEZNACZONYCH DO ODDANIA W DZIERŻAWĘ

Lp.	Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej, ewidencji gruntów, budynków miasta Będzin	Położenie, opis i powierzchnia dzierżawy	Cel dzierżawy	Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	Okres dzierżawy	Wysokość czynszu dzierżawnego
1	Księga wieczysta KA1B/00014871/0 prowadzona w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Będzinie. Jednostka rejestrowa w operacie ewidencji gruntów miasta Będzina Nr 5865 Księga wieczysta KA1B/00024615/1 prowadzona w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Będzinie. Jednostka rejestrowa w operacie ewidencji gruntów miasta Będzina Nr 5902	Działka oznaczona nr geod. 7 karta mapy 51 obręb Będzin, położona przy ulicy Żeromskiego Działka oznaczona nr geod. 23/14 karta mapy 51 obręb Będzin, położona przy ulicy Żeromskiego Powierzchnia terenu przeznaczonego do dzierżawy wynosi 1100 m².	Pod urządzenie nowego parkingu dla samochodów osobowych.	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (Symbol planu A 16.U), TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY LOKALNEJ (Symbol planu 4.KDL).	3 lata	- 1,40 zł za m² powierzchni gruntu + 23% podatku VAT w stosunku miesięcznym.

- aktualizacja czynszu może nastąpić w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Będzina
- Dzierżawca zostanie powiadomiony o nowej stawce poprzez doręczenie zawiadomienia stanowiącego jednostronną czynność Wydzierżawiającego
- czynsz obliczany wg. nowych stawek obowiązywał będzie Dzierżawcę od następnego miesiąca po doręczeniu zawiadomienia
- Dzierżawca może wypowiedzieć umowę w związku z nową stawką czynszu, przed upływem najbliższego terminu płatności czynszu dzierżawy.

Akceptuję w zakresie formalnoprawn
radca prawny Marcin

WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

PREZYDENT MIASTA
Łukasz Komoniewski

-3-

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.96.2018
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 9.03.2018 r.

REGULAMIN

określający sposób przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na wysokość stawki czynszu za dzierżawę terenu składającego się z części działek oznaczonych numerami ewidencyjnymi 7 km. 51 oraz 23/14 km. 51 obręb Będzin, położonego w Będzinie w rejonie ulicy Żeromskiego (naprzeciwko Szpitala Św. Barbary) o powierzchni 1100 m^2 z przeznaczeniem pod parking strzeżony dla samochodów osobowych.

I. Część ogólna

1. **Przetarg dotyczy wysokości stawki czynszu za dzierżawę terenu o powierzchni 1100 m^2, z przeznaczeniem pod parking strzeżony dla samochodów osobowych.**
   Stawka wywoławcza czynszu na dzierżawę wyżej opisanej nieruchomości wynosi:
   1,40 zł netto za m^2 powierzchni gruntu.
   Czynsz płatny jest w stosunku miesięcznym do 10 - go dnia każdego miesiąca.
   Do stawki za dzierżawę ustalonej podczas przetargu doliczony zostanie podatek VAT według stawki 23%.

   Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem terenu z przeznaczeniem pod parking strzeżony dla samochodów osobowych jak i jego zagospodarowaniem, obciążają przyszłego dzierżawcę.**

   Dzierżawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia własnym staraniem na własny koszt prac porządkowych na nieruchomości (w tym wycinka drzew), jeżeli prace takie będą konieczne w ramach przygotowania terenu pod urządzenie parkingu dla samochodów osobowych.

   W przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki drzew dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń. Sprawy związane z wycinką drzew należy załatwiać w porozumieniu z Wydziałem Ochrony Środowiska.

   Zgodnie z opinią tut. Referatu Strategii i Inżynierii Miejskiej warunki techniczne dla miejsc postojowych dla samochodów osobowych należy zaprojektować zgodnie z § 18 i § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych oraz zgodnie z pkt. 5.6. załącznika nr 5 do Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku.

   Projekt zagospodarowania przedmiotowego terenu należy uzgodnić z tut. Referatem Strategii i Inżynierii Miejskiej.

Dzierżawca wyłoniony w przetargu złoży oświadczenie, iż akceptuje powyższe warunki związane z zagospodarowaniem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie będzie kierować do organizatora przetargu żadnych roszczeń z tego tytułu. Oświadczenie to będzie zawarte w protokole z przetargu.

II. Informacja o warunkach przystąpienia do przetargu

1. Wpłata wadium w kwocie **1.500,00 zł** na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie – Wydział Księgowo – Budżetowy nr konta 44 1050 1142 1000 0023 0074 0087 w ING Banku Śląskim S.A. lub w kasie Urzędu (pokój 22, parter) w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.
   Osoby, które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu.

2. Uczestnik przetargu winien okazać na przetargu dowód osobisty i oryginał dowodu wpłaty wadium.
3. W przypadku gdy uczestnik przetargu, tj. osoba która wpłaciła wadium, nie może osobiście brać udziału w przetargu, dopuszcza się możliwość reprezentowania go przez inną osobę. Osoba reprezentująca uczestnika przetargu winna okazać Komisji Przetargowej swój dowód osobisty, dowód wpłaty wadium dokonanej przez uczestnika przetargu oraz pisemne upoważnienie do występowania w przetargu w jego imieniu, zawierające dane osobowe osoby reprezentującej i reprezentowanej włącznie z numerami dowodów osobistych.

4. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

5. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

6. W przypadku niepodpisania przez osobę wygrywającą przetarg umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

III. Tryb przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg ustny nieograniczony przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Będzina.

2. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę jej uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości.

3. Komisja Przetargowa sprawdza dowody potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu, wymienione w niniejszym regulaminie i na ich podstawie kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu.

4. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg podając informacje zawarte w niniejszym regulaminie oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w przetargu.

5. Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje informację o wysokości stawki za dzierżawę nieruchomości - rozpoczynając tym samym jej licytację – oraz o tym, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

6. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne ustne postąpienia stawki dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

   UWAGA ! Minimalne postąpienie wynosi 0,10 zł.

7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą stawkę i zamyka licytację, a następnie ogłasza numer osoby, która ją wygrała. Komisja Przetargowa oraz osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości podpisują protokół.

8. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.

9. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości, zawierający informację o:

   - terminie i miejscu przetargu,
   - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
   - ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
   - ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
   - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
   - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
   - oznaczeniu nieruchomości,
   - stawce wywoławczej czynszu za dzierżawę nieruchomości,
   - stawce czynszu za dzierżawę nieruchomości osiągniętej w przetargu,
   - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości,
   - imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
   - dacie sporządzenia protokołu.

Protokół z przetargu podpisywany jest przez Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną w licytacji jako dzierżawca nieruchomości.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

10. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

IV. Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt. 2 Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane z wydzierżawieniem nieruchomości.

4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta Będzina informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w Urzędzie Miejskim w Będzinie.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swojej siedzibie na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

   - datę i miejsce przeprowadzonego przetargu,
   - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości,
   - stawkę wywoławczą czynszu oraz najwyższą wysokość stawki czynszu osiągniętą w przetargu,
   - imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

8. W przypadku zaistnienia kwestii nieuregulowanych niniejszym regulamin mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami i aktu wykonawczego w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
WICEPREZYDENT MIASTA

Rafał Adamczyk

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Maria Węgrzyn

Akceptuję w zakresie
[illegible]prawnym

[illegible]wny Marcin Kropka