Zarządzenie Nr 0151/ 444 /2008
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ..... 24.11..... 2008r.

w sprawie :

- **zatwierdzenia regulaminu przetargowego określającego warunki i tryb przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej, położonej w Będzinie przy Al.Kołłątaja**
- **powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art 30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 38 ust.1 , art 40 ust.1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zmianami), § 3 ust.1, § 4 ust 2 ,§ 8 ust.1 i 2, § 16 do § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207 poz. 2108), Zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0151/323/2008 z dnia 12.09.2008r.w sprawie sprzedaży w formie przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy Al.Kołłątaja, oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży , § 18 ust.1 pkt 1.2 ppkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina Nr 11/07 z dnia 05.03.2007r.

z a r z ą d z a m

§ 1

Zatwierdzić regulamin przetargowy określający tryb i warunki przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej położonej w Będzinie przy Al.Kołłtaja oznaczonej numerem geod. działek 117 o pow. 1397 m2.
Regulamin powyższy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołać Komisję Przetargową, która przeprowadzi wyżej wymieniony przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż wyżej wymienionych nieruchomości w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Maria Węgrzyn - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami

Członkowie Komisji Przetargowej :

1. Bożena Konieczny - Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju Lokalnego
2. Małgorzata Olekniak - inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami
3. .....
4. .....

oraz Radca Prawny w celu konsultacji prawnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego oraz Komisji Przetargowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Radosław Baran

RADCA PRAWNY

mgr Tomasz Wiltos

Nr wpisu Kl-268

Załącznik do zarządzenia Nr 0151/444/2008
Prezydenta Miasta Będzina z dnia 24 IX 2008r.

REGULAMIN

określający warunki i tryb przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej , stanowiącej własność Gminy Będzin , położonej w Będzinie przy Al.Kołłątaja , oznaczonej numerem geod. działki 117 karta mapy 21 obręb Będzin o pow. 1397 m2.

I. Część ogólna

Prezydent Miasta Będzina ogłosi przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej , położonej w Będzinie przy Al.Kołłątaja, stanowiącej własność Gminy Będzin , oznaczonej numerem geod. 117 karta mapy 21 obręb Będzin o pow. 1397 m2. zapisanej w księdze wieczystej KW Nr 1863, prowadzonej w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Będzinie.

Przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego
Symbol planu 26 MWU
Przeznaczenie podstawowe:
Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna , usługi nieuciążliwe w szczególności w zakresie obsługi finansowej, administracji , kultury, edukacji, obsługi turystyki, handlu, gastronomii, ochrony zdrowia.
Przeznaczenie uzupełniające:
obiekty małej architektury, garaże wbudowane, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 320.000,00 zł netto
(słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych netto)

Do ceny sprzedaży nieruchomości ustalonej podczas przetargu doliczony zostanie podatek VAT w stawce 22%

Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przez nabywcę w całości przed zawarciem umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości.

Nabywca nieruchomości ponosi koszty umowy notarialnej i opłaty sądowe .

Warunki przystąpienia do przetargu

1. Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 32.000,00 zł na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie – Wydział Budżetu Miasta Nr 44 1050 1142 1000 0023 0074 0087 w ING Banku Śląskim S.A. w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym ,

2. Złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim w terminie i miejscu wskazanym w o głoszeniu przetargowym , zawierającej :

- datę sporządzenia oferty,
- imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę , jeżeli oferentem jest osoba prawna,
- charakter działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta,
- aktualne wypisy (ważne trzy miesiące od daty sporządzenia wypisu) z rejestru handlowego lub rejestru przedsiębiorstw lub wpisu do rejestry działalności gospodarczej, zawierającej nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  w przypadku spółek cywilnych ponadto umowa spółki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie , że oferent zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Śródmieście przyjętego uchwałą Nr XLI/460/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 czerwca 2005r.,
- oświadczenie , że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz , że przyjmuje je bez zastrzeżeń ,
- oferowana cenę wyższą od ceny wywoławczej,
- sposób i termin zagospodarowania nieruchomości (mile widziana forma graficzna uwidaczniająca planowany sposób zagospodarowania nieruchomości),
- szacunkowa ilość miejsc pracy jaka powstanie po realizacji inwestycji,
- oryginał dowodu wpłaty wadium,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza.

1. Wadium wpłacone przez osoby , które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu , jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości .

3. W przypadku nie przystąpienia przez osobę wygrywającą przetarg do umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez przez sprzedającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

II. Tryb przeprowadzenia przetargu

Przetarg pisemny nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta.

Przetarg odbędzie sie także w przypadku , gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.

1. Część jawna

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-3 i 8010 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości .

Komisja przetargowa:

- ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone,
- otwiera koperty z ofertami i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób , które złożyły oferty,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów ,
- weryfikuje oferty i ogłasza , które zostały zakwalifikowane do cześci niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu ,
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,
- w przypadku gdy Komisja Przetargowa stwierdzi , że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, lub nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.

2. **Część niejawna**

Komisja Przetargowa :

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, przy czym w przyapdku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej ,
- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu , a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości , zawierający informację o:

- terminie i miejscu przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
- ewentualnych zobowiązaniach , których przedmiotem jest nieruchomość,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów.
- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniam,
- informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru nakorzystaniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową ,
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu .

1. Protokół z przetargu podpisywany jest przez Przewodniczącego , członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
2. W przypadku , gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów , którzy złożyli te ofertty

zgodnie z zasadami przyjętymi w § 21 ust. 2-4 oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań z dnia 14 września 2004 w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu,

5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

III. Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi , o której mowa w pkt 2 Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości .

4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta Miasta wywiesza się niezwłocznie na okres 7 dni , informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 7 dni , informację o wyniku przetargu która powinna zawierać :

- datę i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ,
- cenę wywoławczą nieruchomości, cenę nieruchomości osiągniętą w przetargu,
- informację o złożonych ofertach lub nie wybraniu żadnej z ofert ,
- imię , nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości