

Zarządzenie nr 0151/134/2009
Prezydenta Miasta Będzina - Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 3. kwietnia 2009 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Będzina, w 2009 roku.

Działając na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4, § 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 z 2002 r. poz. 850)

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Ustalam wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Będzina, w 2009 roku w brzmieniu załącznika nr 1, do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych do opracowania, w oparciu o ustalenia § 1, własnych planów działania w zakresie Obrony Cywilnej, w 2009 r.
2. Plany, o których mowa w § 2 ust. 1 podlegają uzgodnieniu z Szefem Miejskiego Centrum Reagowania Kryzysowego Urzędu Miejskiego, w terminie do dnia 30 kwietnia 2009 r.

§ 3

Zobowiązuję kadre kierowniczą Urzędu Miejskiego do współdziałania w realizacji zadań Obrony Cywilnej.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Szefowi Miejskiego Centrum Reagowania Kryzysowego .

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 0151/117/ 2008 Prezydenta Miasta Będzina – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 31 marca 2008 roku, w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Będzina, w 2008 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Wilton
Nr wpisu Kt-253

SZEF
MIEJSKIEGO CENTRUM
Reagowania Kryzysowego

Mirosław Krycia

PREZYDENT MIASTA

mgr Radostaw Boran

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 01511/134/2009
Prezydenta Miasta Będzina – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia ...3. kwietnia..... 2009 r.

WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA BĘDZINA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Będzina,
w 2009 roku

BĘDZIN - 2009 r.

2

zgodnie z treścią art. 137 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

„ Obronna cywilna ma na celu

ochronę ludności, zakładów pracy i urządzeń użyteczności publicznej, dóbr kultury,
ratowanie i udzielanie pomocy poszkodowanym w czasie wojny
oraz współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska
oraz usuwanie ich skutków”

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 241, poz. 2416) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), oraz w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Województwa Śląskiego z 9 stycznia 2009r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2009r, wytyczne Starosty Będzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 22 stycznia 2009 w sprawie realizacji zadań w zakresie Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego w Powiecie Będzińskim w 2009 roku:

ustalam główne kierunki realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej na terenie miasta Będzina, w 2009r. oraz zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszych wytycznych.

Szefowie Obrony Cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i innych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania Obrony Cywilnej, uwzględniając niniejsze wytyczne, aktualny stan przygotowania obrony cywilnej do działania oraz potencjalne zagrożenia, ustalą szczegółowe zadania dla własnej organizacji obrony cywilnej.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA w zakresie obrony cywilnej w 2009 roku będą:

1. Upowszechnianie problematyki ochrony ludności, realizacji zadań obrony cywilnej.
2. Planowe przygotowanie do wykorzystania zasobów OC (obiektów, wyposażenia, środków transportu) oraz przygotowanie personelu organizacji obrony cywilnej : osób uprawnionych - zarządzających organizacjami obrony cywilnej oraz przeznaczonych do realizacji zadań obrony cywilnej.
3. Wdrażanie uregulowań prawnych w zakresie obrony cywilnej, ochrony ludności i dóbr kultury.
4. Doskonalenie rozwiązań organizacyjnych w dziedzinie obrony cywilnej i ochrony ludności, szczególnie w zakresie ewakuacji z obszarów / miejsc, w których wystąpiło nagle, nieprzewidywalne zagrożenie (poza strefami zagrożenia) oraz w zakresie zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
5. Doskonalenie form współpracy administracji samorządowej z instytucjami, społecznymi organizacjami ratowniczymi, przedsiębiorcami i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowania i udzielania pomocy ratowniczej i humanitarnej, systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.
6. Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych realizacji zadań obrony cywilnej, inicjowanie zmian w celu tworzenia bazy służącej wypełnianiu zadań humanitarnych, mających na celu ochronę ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych i przezwyciężenie ich bezpośrednich następstw, jak też zapewnienie warunków koniecznych do przetrwania (zadania : ewakuacja, przygotowanie i organizowanie schronów, odkażanie i inne podobne działania, dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia).
7. Wypracowanie lokalnych zasad zachowania społeczeństwa w sytuacji zagrożenia, w tym rozpoznanie potrzeb w sferze oświaty, kultury, sportu.

PRIORYTETOWE KIERUNKI DZIAŁANIA obejmować będą:

1. Inicjowanie współpracy z instytucjami, przedsiębiorcami, społecznymi organizacjami ratowniczymi, w zakresie realizacji zasadniczych celów określonych na 2009 r
2. Zintensyfikowanie prac związanych z realizacją wytycznych organów obrony cywilnej.
3. Kontynuowanie działań organizacyjnych i technicznych, związanych z doskonaleniem systemów wykrywania i alarmowania o zagrożeniach, systemów wczesnego ostrzegania i jego elementów organizacyjnych. Udział w krajowych, wojewódzkich, gminnych testach sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności .
4. Szkolenie obrony cywilnej .
5. Bieżącą aktualizację wszystkich „Planów obrony cywilnej” , programów obrony cywilnej , z uwzględnieniem realności planowanych przedsięwzięć i koordynacji realizacji jednostek współdziałających.
W sytuacji gdy na jednym terenie, lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się dwa lub więcej podmioty gospodarcze , dopuszcza się opracowanie wspólnego planu .Kierownicy przedsiębiorstw, innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania OC uzgadniają plany w Miejskim Centrum Reagowania Kryzysowego.
6. Analizę miejscowych zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu: zagrożeń terrorystycznych, niebezpiecznych substancji chemicznych, skażeń biologicznych i promieniotwórczych na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej, zasobów obrony cywilnej oraz ocena możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom.
7. Realizację obowiązku pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej, powszechnej samoobrony ludności i świadczeń na rzecz obrony.

ZADANIA PRIORYTETOWE W 2009 ROKU w zakresie obrony cywilnej :

Dla osiągnięcia założonych w 2009 roku celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w sprawach priorytetowych powinny zostać zrealizowane poniższe zadania:

1. Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Miasta Będzina oraz uzgodnienie zmian w planach jednostek organizacyjnych realizujących zadania obrony cywilnej na terenie miasta.
2. Przeprowadzenie reorganizacji formacji OC – podstawowej jednostki organizacyjnej obrony cywilnej, zgodnie z wytycznymi Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 16 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów formacji obrony cywilnej tworzonych na terenie województwa śląskiego, ich struktur organizacyjnych, czasów osiągania gotowości do działania oraz zadań i wyposażenia, uwzględniając pełny zakres realizacji zadań obrony cywilnej.
3. Zmiana organizacji systemu wykrywania zagrożeń na terenie miasta Będzina.
4. Udział w realizacji programu szkoleń podstawowych oraz specjalistycznych organizowanych przez Wojewodę Śląskiego w roku 2009, w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności oraz organów i pracowników administracji publicznej szczebla powiatowego i gminnego, komendantów formacji obrony cywilnej oraz kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.
5. Udział szefów obrony cywilnej, pracowników ds. OC w naradach służbowych i szkoleniach. Formacji i ludności (również załóg zakładów pracy) w ćwiczeniach organizowanych bądź współorganizowanych przez organy obrony cywilnej.

6. Opracowanie planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
7. Ocena przydatności do wykorzystania przez obronę cywilną, obiektów typu: łaźnia, pralnia, myjnia samochodowa, na potrzeby organizacji zabiegów sanitarnych i specjalnych.
8. Aktualizacja i uzgodnienie ewidencji istniejących budowli ochronnych, sprzętu do realizacji zadań obrony cywilnej i dokumentacji z tym związanej.
9. Pozyskanie zasobów do realizacji podstawowych zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania Obrony Cywilnej w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków.
10. Utrzymanie gotowości działania systemów ostrzegania o zagrożeniach.

Załącznik nr 1 do wytycznych Prezydenta Miasta Będzina- Szefa
Obrony Cywilnej z dnia3.kw. 2009.....2009 r.

Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie miasta Będzina, w 2009 r.

Zagadnienia	Lp	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Terminy realizacji	
				Miasto	Institucja , przedsiębiorca, stowarzyszenie
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej	1	Opracowanie planów ewakuacji III stopnia – prowadzonej w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz terenowych organów obrony cywilnej.	Po otrzymaniu informacji o rejonach w których zachodzić będzie konieczność ewakuacji ze względu na mogące wystąpić zagrożenia	Po otrzymaniu wytycznych
	2	Bieżąca analiza zagrożeń, rozpowszechnianie komunikatów o zagrożeniach	Tworzenie baz danych w przedmiotowym zakresie. Przygotowywanie informacji, instrukcji, komunikatów.	Na bieżąco	Na bieżąco
	3	Zakończenie opracowania zadań związanych z działaniem docelowych formacji OC	Weryfikacja aktualnych struktur, powołanie nowych formacji Obrony Cywilnej (FOC) Opracowanie planów działania formacji	30.06.2009	10.06.2009 na podstawie otrzymanych w 2008 r. wytycznych Wojewody Śląskiego.

Zagadnienia	Lp	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Terminy realizacji	
				Miasto	Institucja , przedsiębiorca, stowarzyszenie
Planowanie organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej	4	Wprowadzenie zmian aktualizujących funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie miasta	Opracowanie zarządzenia, uzgodnienie zamian w planach działania formacji SWA	II kwartał Po otrzymaniu wytycznych Wojewody Śląskiego	II kwartał Po otrzymaniu wytycznych i zarządzeń organów OC.
	5.1	Udział w głównych testach systemu alarmowania ludności organizowanych przez Wojewodę Śląskiego	Uprzedzenie społeczeństwa o zamiarze emisji sygnału alarmowego, zapewnienie gotowości urzędów, szkolenie w czasie testu, sporządzenie sprawozdań końcowych.	16.10.2009 22.10.2009	
	5.2	Jw., dotyczy testu miejskiego systemu alarmowania.		8.05.2009 1.09.2009	
	6	Nadzór nad funkcjonowaniem systemu wczesnego ostrzegania	Doskonalenie działania. Aktualizacja instrukcji działania jednostek organizacyjnych Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania	Na bieżąco	Dot. jednostek współdziałających w ramach systemu wymiany informacji (powołanych w zarządzeniu 0151/43/2006
	7	Nadzór nad funkcjonowaniem sieci łączności radiokomunikacyjnej	Doskonalenie działania. Zapewnienie obsługi radiotelefonów sieci wojewody, prezydenta.	Na bieżąco	Dot. jednostek posiadających sprzęt łączności., w systemie.

2

Zagadnienia	Lp	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Terminy realizacji	
				Miasto	Institucja , przedsiębiorca, stowarzyszenie
Szkolenie	8	Udział w treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń ATP 45 B	Udział drużyny wykrywania i alarmowania Urzędu Miejskiego w Będzinie w treningu.	Na podstawie zarządzenie szefa OC miasta.	
	9	Aktualizacja planu akcji jodowej	Aktualizacja planu dystrybucji płynu Lugola	Na bieżąco	Po istotnej zmianie zawartych porozumień.
	1	Udział w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Śląskiego	Wg programu szkoleń podstawowych oraz specjalistycznych , po złożeniu deklaracji udziału.	Po otrzymaniu zawiadomienia	Po otrzymaniu zawiadomienia w związku ze złożoną deklaracją udziału.
Szkolenie	2	Udział w odprawach służbowych, posiedzeniach komisji, zespołów i szkoleniach.		Na wniosek organów uprawnionych oraz (II, IV kwartał – w Starostwie Powiatowym)	Na wniosek lub w związku z otrzymanym zaproszeniem.
	3	Szkolenie ludności z powszechnej samoobrony	Zgodnie z rozporząd. RM z dnia 28 września 1993 w sprawie powszechnej samoobrony Ludności	Wg ramowego programu szkolenia ludności miasta Będzina, w zakresie powszechnej samoobrony , na podstawie własnych planów szkolenia	

3

Zagadnienia	Lp	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Terminy realizacji	
				Miasto	Institucja , przedsiębiorca, stowarzyszenie
Zabezpieczenie logistyczne zadań obrony cywilnej	1	Uzupełnienie potrzeb poprzez zakupy sprzętu i środków materialnych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta.		Wg potrzeb i możliwości finansowych. Zgodnie z planem wydatków.	Wg potrzeb i możliwości finansowych.
	2	Aktualizacja ewidencji : -sprzętu i wyposażenia OC; - bazy warsztatowo – magazynowej; - urzędzeń specjalnych na potrzeby OC; - budowli ochronnych.		Na bieżąco	Na bieżąco
	3	Opracowanie zestawienia należności sprzętu OC	Przesłanie zestawień właściwemu organowi OC.	II kwartał	II kwartał
	4	Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC.	Komisijny przegląd sprzętu, sporządzenie protokołów.	Po otrzymaniu wytycznych Wojewody Śląskiego.	
	5	Przeгляд i legalizacja sprzętu dozymetrycznego.	Przygotowanie sprzętu w magazynie Urzędu Miejskiego.	6.05.2009	Przekazanie sprzętu do magazynu UM w Będzinie, do dnia 30.04.2009 r.

4

Zagadnienia	Lp	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Terminy realizacji	
				Miasto	Institucja , przedsiębiorca, stowarzyszenie
Bezpieczeństwo Publiczne	1	Inicjowanie działań w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	Na bieżąco	Wg własnego zamiaru działania.	
	2	Współdziałanie z podmiotami mającymi wpływ na realizację bieżących zadań związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego	Na bieżąco	Na bieżąco	Na bieżąco
	3	Opracowanie wniosków na medale* Za zasługi dla Obronności Kraju”		Po otrzymaniu informacji o realizacji zadania	
Zapewn. bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej	1	Aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią.	Aktualizacja prowadzenia akcji przeciw powodziowej na terenie miasta.	II Kwartał	Współdziałanie w organizowaniu akcji po ogłoszeniu pogotowia lub alarmu powodziowego.
Sprawa zdawczość	1	Wykonanie sprawozdań z wykorzystania limitów finansowych		Do 10 dnia , po zakończeniu kwartału	Nie realizują.
	2	Wykonanie sprawozdań rocznych , okresowych		Wg potrzeb	Wg potrzeb Na obowiązujących drukach i lub opisowo.

5

Zagadnienia	Lp	Zadania do realizacji	Sposób realizacji	Terminy realizacji	
				Miasto	Institucja , przedsiębiorca, stowarzyszenie
Sprawo zdawczość	3.1	Aktualizacja Bazy danych Szefa OC Miasta Będzina.	Przesłanie danych do ŚUW i Starostwa Powiatowego.	7.04.2009 7.07.2009 7.10.2009	x
	3.2		Aktualizacja ankiet.	x	Przed terminem wykonania obowiązującym organy miasta.
Nadzór i kontrola	1.1	Kontrola realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej	Kontrola kompleksowa	wrzesień	wrzesień: PKE S.A Elektrownia Łągisza
	1.2		Kontrola kompleksowa	październik	październik: Elektrociepłownia „Będzin” S.A.
	1.3		Kontrola problemowa	listopad	listopad: Szkoła Podstawowa nr 8
	1.4		Kontrola doraźna	Wg potrzeb	Wg potrzeb

PREZYDENT MIASTA

mgr Rodostaw Baran