

Załącznik nr 2
do protokołu kontroli

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN

AB/6100/20/08/I Zakresy czynności -kserokopie

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Zakres czynności p. Waldemara Baranowskiego Naczelnika Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	1-6
2.	Zakres czynności i świadectwo pracy p. Stanisława Surmika – b. Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska oraz Zastępcy Prezydenta, świadectwo pracy	1- 5
3.	Zakres czynności i świadectwo pracy p. Barbary Czernik – Mazur – b. Zastępcy Naczelnika Wydziału inwestycji i Gospodarki Komunalnej	1- 4
4.	Zakres czynności p. Henryka Korzeniowskiego Inspektora Referatu Inwestycji	1- 3
5.	Zakres czynności p. Małgorzaty Wypchałowskiej Inspektora Referatu Inwestycji	1-3
6.	Zakres czynności p. Eugeniusza Jamróza Inspektora Referatu Inwestycji	1 - 3
7.	Zakres czynności p. Jacka Pawełek – Kierownika Biura Zamówień Publicznych	1 – 4
8.	Zakres czynności i świadectwo pracy p. Agnieszki Kwoka – Inspektora Biura Zamówień Publicznych	1 - 5
9.	Zakres czynności i świadectwo pracy p. Wioletty Stolarczyk – b. Inspektora Biura Zamówień Publicznych	1-4
10.	Zakres czynności p. Małgorzaty Filipczak– Kierownika Referatu Gospodarki Lokalami	1-2
11.	Zakres czynności p. Marii Węgrzyn – Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami	1-6
12.	Zakres czynności p. Anny Ciołek – Inspektora Referatu Gospodarki Nieruchomościami	1-6
13.	Zakres czynności p. Małgorzaty Oleksiak – Inspektora Referatu Gospodarki Nieruchomościami	1-6
14.	Zakres czynności p. Elżbiety Flak – Kierownika Referatu Podatków i Opłat	1-8
15.	Zakres czynności i świadectwo pracy p. Danuty Lesiak –b. Kierownika Podatków i Opłat	1 -6
16.	Zakres czynności p. Michała Kocerby – Głównego Specjalisty ds. Podatków i Opłat	1-8
17.	Zakres czynności p. Ewy Gąsiorek – Kierownika Referatu Planowania i sprawozdawczości	1-9
18.	Zakres czynności p. Urszuli Witek – Kierownika Referatu Księgowości	1-4
19.	Zakres czynności p. Moniki Trzcionka – podinsp. Wydział Budżetu	1-3

h

20.	Zakres czynności p. Joanny Tomasik – insp. Ds. zamówień publicznych	1-6
21.	Zakres czynności p. Jarosława Kicka – Z-ca Nacz. Wydz. Inżynierii Miejskiej	1-6
22.	Zakres czynności p. Barbary Czernik-Mazur - Z-ca Nacz. Wydz. Inżynierii Miejskiej	1-3
23.	Zakres czynności p. Joanny Dudek- Ślęczek- insp. Referatu Gosp. Lokalami	1-3
24.	Zakres czynności p. Urszuli Polesz- insp. Wydziału Kultury	1-10
25.	Zakres czynności p. Barbary Barańskiej- insp. Wydz. Budżetu Miasta	1-3
26.	Zarządzenie nr 33/2003 – zakres zadań dla skarbnika	1-2
27.	Zakres czynności p. Jolanty Martyniuk- podinsp. Wydziału Budżetu Miasta	1-10
28.	Zakres czynności p. Marii Paciej- insp. Wydziału Budżetu Miasta	1-8
29.	Zakres czynności p. Magdaleny Harpula – insp. Referat administracyjny	1-2
30.	Zakres czynności p. Grażyny Wolańczyk - Kierownik Referat administracyjny	1-2
31.	Zakres czynności p. Grażyny Swoboda - insp. Referatu Gosp. Lokalami	1-3
32.	Zakres czynności p. Adama Lazar –b. Nacz. Wydziału Kultury	1-11
33.	Zakres czynności p. Joanny Gronczewskiej – Kier. Referatu Spraw Społ.	1-7
34.	Zakres czynności p. Zofii Masztaleruk – Nacz. Wydz. Spraw Obywatelskich	1-4
35.	Zakres czynności p. Magdaleny Pawłow- mł. Referent Sportu i Turystyki	1-2
36.	Zakres czynności p. Urszuli Żabierek – Kier. Referatu Sportu i Turystyki	1-3
37.	Zakres czynności p. Sławomira Witek – b. Kier. Referatu Sportu i Turystyki	1-4
38.	Zakres czynności p. Barbary Stelmach- Nacz. Wydz. Kultury	1-9

Dr

Akta kontroli Nr AB/6100/30/08/III.1.1.2**WYMIAR I WINDYKACJA ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH**

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Wyjaśnienia wraz z załącznikami p. Michała Kocerba – Głównego Specjalisty ds. Podatków i Opłat	1-16
2.	Kserokopie deklaracji podatkowych oraz pozostałej dokumentacji podatnika Tutti Sp. z o.o.	1-50
3.	Kserokopie deklaracji podatkowych oraz pozostałej dokumentacji podatnika F.H. KRIST – MAR Sp. J.	1-25
4.	Wydruki kart kontowych podatników: 1. Centrum Medyczne MEDIPOL Sp. z o.o. 2. ProLogis Poland LXII Sp. z o.o., 3. Firma Handlowa KRIST – MAR Sp.J, 4. Baron Sp. z o.o., 5. TUTTI Sp. z o.o. Import – Export, 6. Granitex Sp. z o.o. 7. Tramwaje Śląskie S.A. Katowice 8. Huta Będzin S.A.,	1-20
5.	Kserokopie: nieterminowo wysłanych upomnień wraz z potwierdzeniami odbioru, ewidencji wysłanych upomnień oraz ewidencji tytułów wykonawczych, dotyczące w/w podatników	1-20
6.	Wyjaśnienia p. Elżbiety Flak – Kierownika Referatu Podatków i Opłat oraz p. Marii Paciej i p. Jolanty Martyniuk – Inspektorów Wydziału Budżetu Miasta	1-8
7.	Zestawienia zaległości powyższych podatników na koniec 2007 r. oraz lat, których dotyczą zaległości, wraz wykazem zaległości, na które zastosowano czynności egzekucyjne	1-4
8.	Wydruki ewidencji wysłanych upomnień na 2007 i 2008 r.	1-10

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN**AB/6100/30/08/III.1.2.2. Umorzenie należności niepodatkowych.**

Lp	Nazwa dokumentu	Strony akt
1	Uchwała nr XLV/629/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25.02.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta Będzin, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w płaceniu należność, a także wskazania organów do tego uprawnionych-ksero	1 – 8
2	Uchwała Nr LVI/620/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29.05.2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych gminy i urzędu Miejskiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.-ksero	1-5
3	oświadczenie współmałżonka dzierżawcy o numerze karty kontowej 002990, Zarządzenie nr 0151/131/2008 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 11.04.2008 r. korespondencję dzierżawcy z Wydziałem Rozwoju Lokalnego i Referatem Gospodarki Nieruchomościami, decyzję ZUS w Sosnowcu o ponownym przyznaniu renty dla dzierżawcy, faktury za lekarstwa, udokumentowanie postępowania windykacyjnego prowadzonego wobec dzierżawcy przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Wspólnota” w Będzinie, wezwanie do zapłaty /WD31005750 wystawione przez Enion Energię sp. z o.o. O/Będzin, wniosek dzierżawcy o umorzenie zaległości z tytułu dzierżawy kiosku, wydruk – analiza zaległości dłużnika na dzień 31.12.2007 r. -ksero	1-29
4	Zapytanie z dnia 23.10.2008r. do Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami	1-1
5	Odpowiedź z dnia 24,10.2008 r. Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami	1-1
6	Pismo z dnia 31.01.2007 r. skierowane przez dzierżawcę do Urzędu Miejskiego w Będzinie dot. dzierżawy działki nr 1355/2 -ksero	1-1
7	Zarządzenie Nr 0151/45/2007 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 9 .02.2007 r. z dnia w sprawie rozłożenia na raty zaległości wraz z odsetkami z tytułu czynszu za dzierżawę nieruchomości stanowiącej działkę nr 1355/2 karta mapy 4 obręb Łagisza o powierzchni 1271 m ² . - ksero	1-3
8	Pismo znak RL.II.AC.72243-45/04/07 z dnia 7.02.2007 Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego-ksero	1-2
9	Umowa dzierżawy z dnia 25.01.2006-ksero	1-3
10	Nakaz zapłaty sygn. akt I Nc 497/06 z dnia 31.05.2006 r.-ksero	1-2
11	Nakaz zapłaty sygn. akt VII Nc 1008/06 z dnia 27.06.2006 r.-ksero	1-2

h

12	Zapytanie z dnia 28.10.2008 r skierowane do Inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami	1-1
13	Odpowiedź z dnia 29.10.2008 r. Inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami	1-2
14	Zapytanie z dnia 06.11.2008 r skierowane do Inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami	1-1
15	Odpowiedź z dnia 6.11.2008 r. Inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami	1-9
16	Umowa dzierżawy nr 108/04 z dnia 12.07.2004 w sprawie dzierżawy działki 1355/2. -ksero	1-3
17	Faktura nr FDG/00116/1/2008 z dnia 10.01.2008-ksero	1-1
18	Faktura nr FDG/00120/1/2008 z dnia 31.01.2008 -ksero	1-1
19	Karta kontowa nr 003849 za lata 2006-2008, analizy zadłużenia za 2005 – 2008 dla tej karty kontowej	1-43
20	Karta kontowa nr 005052 za lata 2007 – 2008 oraz analiza zadłużenia dla tej karty za lata 2007-2008	1-2
21	Pismo komornika sądowego z 24.08.2006 z załącznikami-ksero	1-5

M

Akta kontroli Nr AB/6100/30/08/III.2.1.1

WYDATKI Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Wyjaśnienia wraz z załącznikami p. Prezydenta Miasta Będzina – p. Radosława Baran, Kierownika Referatu Administracyjnego – p. Grażyny Wojańczyk, oraz p. Magdaleny Harpula – Inspektora Referatu Administracyjnego,	1-13
2.	Kserokopie umów o pracę p. i umowy powołania i angaży p. Krzysztofa Kempara, p. Adama Warzechy oraz p. Mirosława Leśniewskiego	1-14
3.	Kserokopie list płac p. Mirosława Leśniewskiego za miesiące: czerwiec 2005 – styczeń 2008 r.	1- 44
4.	Kserokopie kart wynagrodzeń p. Krzysztofa Kempara, oraz p. Mirosława Leśniewskiego	1-21
5.	Zestawienie wypłaconego dodatku funkcyjnego dla p. Mirosława Leśniewskiego za okres od dnia zatrudnienia 1 czerwca 2005 r. do stycznia 2008 r. oraz maksymalnych możliwych do uzyskania stawek dodatku funkcyjnego wg rozporządzeń obowiązujących w powyższym okresie,	1
6.	Wyjaśnienia wraz z załącznikami p. Radosława Baran – Prezydenta Miasta Będzina	1-7
7.	Zestawienia Sesji Rady Powiatu Będzińskiego IV kadencji i udziału w nich p. A. Lazara w godzinach pracy w Urzędzie oraz nie potrąconych wynagrodzeń p. A. Lazar z tytułu uczestnictwa w sesjach Rady Powiatu	1-2
8.	Kserokopia wykazu Sesji Rady Powiatu Będzińskiego	1
9.	Kserokopie Regulaminów Pracy Urzędu Miejskiego	1-32
10.	Wyjaśnienia wraz z załącznikami p. Radosława Baran – Prezydenta Miasta Będzina	1-10

AKTA BIEŻĄCE**Urząd Miejski w Będzinie – kontrola kompleksowa****AB – 6100/30/08/III/2.1.2**

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Wykazy dotacji 2004-2007	1-24
2.	Wniosek o przyjęcie zasad, ogłoszenie, Zarządzenie nr 0151/1/2007-ksero	1-24
3.	Wniosek o zamieszczenie ogłoszenia, ogłoszenie w prasie-ksero	1-8
4.	Protokół z posiedzenia komisji konkursowej+załącznik-ksero	1-5
5.	Protokół z drugiego posiedzenia komisji konkursowej-ksero	1-2
6.	Oferta BKS „Sarmacja”+załączniki-ksero	1-10
7.	Protokół uzgodnień-ksero	1
8.	Umowa PKS.4120-1/2/07-ksero	1-4
9.	Sprawozdanie+pisma-ksero	1-14
10.	Wniosek o przyjęcie zasad, ogłoszenie, Zarządzenie nr 0151/13/2006-ksero	1-11
11.	Wniosek o zamieszczenie ogłoszenia, ogłoszenie w prasie-ksero	1-3
12.	Protokół z posiedzenia komisji konkursowej+załączniki, pismo ws.kwot dotacji-ksero	1-7
13.	Oferta BKS „Sarmacja”+załączniki-ksero	1-18
14.	Protokół uzgodnień-ksero	1
15.	Umowa PKS.4120-1/2/06-ksero	1-4
16.	Pismo ws. przekazania dotacji-ksero	1
17.	Sprawozdanie+pisma-ksero	1-9
18.	Oferta MKS „MOS”+załączniki-ksero	1-11
19.	Protokół uzgodnień-ksero	1
20.	Umowa PKS.4120-1/2/06-ksero	1-4
21.	Pismo ws. przekazania dotacji-ksero	1
22.	Sprawozdanie+pisma-ksero	1-11
23.	Ogłoszenie 2006-ksero	1-8
24.	Oferta Stowarzyszenia Dzieciom Będzina-ksero	1-32
25.	Protokół z posiedzenia komisji konkursowej-ksero	1
26.	Umowa SO.VIII.07163-8-11/06 z STB-ksero	1-5
27.	Ogłoszenie 2007-ksero	1-7
28.	Zarządzenie Nr 0151/40/2007 –ksero	1
29.	Oferta Stowarzyszenia Dzieciom Będzina-ksero	1-68
30.	Protokół z posiedzenia komisji-ksero	1-6
31.	Umowa SO.VIII.07163-2-21/07-ksero	1-7

M

32.	Karty kontowe wydatków ad. dotacji - wydruki	1-18
33.	Wyjaśnienie podinspektora w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej	1-2
34.	Wyjaśnienie Prezydenta ws. dotacji dla klubów sportowych	1-2
35.	Wyjaśnienie Naczelnika Wydziału ws. konkursu z zakresu przeciwdziałania patologiom	1-2
36.	Wyjaśnienie Kierownika Referatu ws. jw.	1-2

PM

AKTA BIEŻĄCE**Urząd Miejski w Będzinie – kontrola kompleksowa**

AB – 6100/30/08/III/2.2.1 Roboty dodatkowe na zadaniu „Gospodarka wodno – ściekowa”

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Umowa podstawowa z wykonawcą i aneksy-ksero	1-48
2.	Umowa z inżynierem kontraktu-ksero	1-24
3.	Umowa o roboty dodatkowe z załącznikami (ul. Wspólna) – ksero	1-28
4.	Protokół z postępowania z załącznikami ul. Wspólna-ksero	1-3
5.	Umowa o roboty dodatkowe z załącznikami (dz. Zielona) – ksero	1-13
6.	Protokół z postępowania dz. Zielona-ksero	1-3
7.	Umowa o roboty dodatkowe z załącznikami (odwodnienie wykopów) – ksero	1-6
8.	Protokół z postępowania odwodnienie-ksero	1-3

AKTA BIEŻĄCE**Urząd Miejski w Będzinie – kontrola kompleksowa**

AB – 6100/30/08/III/2.2.2

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Wyjaśnienia Kierownika Jednostki Realizującej Projekt	1-25

AKTA KONTROLI W URZĘDZIE MIASTA W BĘDZINIE**AB/6100/30/08/III.2.2.4.**

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Umowa nr ZP.34211-2/06 z dnia 22.05.2006 r. -ksero	1-9
2.	Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia przesłane do UZP 14.06.2006 r. - ksero	1 - 13
3.	Raport wysłania faksu z dnia 12.05.2006 r., zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki listowej-ksero	1-4
	Pismo z dnia 02.03.2006 r. w sprawie wyznaczenia członków komisji przetargowej, protokół postępowania o zamówienie-ksero	1 - 9
4.	Wyjaśnienia Kierownika Referatu Biura Zamówień publicznych w sprawie udzielenia zamówienia przed upływem 7 dni od dnia powiadomienia o wyniku przetargu oraz błędnej daty udzielenia zamówienia w ogłoszeniu przesłanym do UZP	1- 8
5.	Wyjaśnienia p. Radosława Barana – Prezydenta Miasta w sprawie udzielenia zamówienia przed upływem 7 dni od dnia powiadomienia o wyniku przetargu oraz błędnej daty udzielenia zamówienia w ogłoszeniu przesłanym do UZP	1- 3
6.	Notatka z ustnych wyjaśnień Inspektora Referatu Księgowości	1-1
7.	Umowa z dnia 15.07.2004 r. na wykonanie dokumentacji projektowej, faktura z dnia 14.12.2004 r. za wykonanie dokumentacji-ksero	1- 7
8.	Dowody OT z 31.07.2007 r. -ksero	1- 5
9.	Ewidencja księgowa do konta 080 dla inwestycji – budowa boisk sportowych przy OSiR -ksero	1 – 3
10.	Ewidencja księgowa do konta 080 dla inwestycji – basen kryty przy OSiR-ksero	1-2

AKTA KONTROLI W URZĘDZIE MIASTA W BĘDZINIE**AB/6100/30/08/III.2.2. 5**

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Umowa nr ZP.34211-3/04 z dnia 11.05.2004 r. wraz z aneksami-ksero	1-10
2.	Protokół odbioru końcowego z 10.08.2005 r.-ksero	1 - 3
3.	Wniosek o wyrażenie zgody na udział podwykonawców, pismo z dnia 18.06.2004 r. w sprawie wyrażenia zgody-ksero	1-2
4.	Protokół usterek z 31.03.2008 r.-ksero	1 - 3
5.	Umowy na usunięcie usterek z dnia 31.07.2008 r. i z dnia 03.06.2008 r., protokoły odbioru robót-ksero	1- 10
6.	Faktury i protokoły częściowego odbioru robót, potwierdzone przez podwykonawców-ksero	1 -28
7.	Wyjaśnienia p. Radosława Barana – Prezydenta Miasta w sprawie wyrażenia zgody na udział podwykonawców oraz pogwarancyjnego odbioru robót	1-4
8.	Wyjaśnienia p. Inspektorów Referatu Inwestycji w sprawie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców oraz pogwarancyjnego odbioru robót, kserokopia pism w sprawie udziału podwykonawców	1-13
9.	Wyjaśnienia p. Waldemara Baranowskiego – Naczelnika Wydziału Inwestycji Gospodarki komunalnej w sprawie pogwarancyjnego odbioru robót	1-2
10.	Postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie przebudowy ul. Małachowskiego -ksero	1-8

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN

AB/6100/30/08/IV.1.1

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Wyciąg z operatu szacunkowego z 14.09.2006 – ksero	1-2
2.	Wykaz nieruchomości z dnia 15.09.2006 r., Zarządzenie Prezydenta Nr 0151/424/2006 z dnia 15.09.2006 r.-ksero	1- 2
3.	Ewidencja księgowa do konta 011 za 2007 r.-ksero	1- 2
4.	Wykaz sprzedaży gruntów za 2007, dowody PK z dnia 31.10.2007 r. i 31.12.2007 r.-ksero	1-4
5.	Ewidencja księgowa do konta 011 za 2006 r. -ksero	1 - 7
6.	Wykaz sprzedanych gruntów w 2006 r., dowód PK z dnia 31.12.2006 r.-ksero	1 – 5
7.	Ewidencja księgowa do konta 011 za 2005 r. -ksero	1 - 3
8.	Wykaz sprzedanych gruntów w 2006 r., dowód PK z dnia 15.11.2005 r.-ksero	1-3
9.	Ewidencja księgowa do konta 011 za 2004 r., dowód PK z 31.12.2004 r., wykaz sprzedanych gruntów w 2004 r.-ksero	1-5
10.	Wyjaśnienia Kierownika Referatu Księgowości w sprawie braku ewidencji analitycznej sprzedanych nieruchomości	1-7
11.	Akty notarialne dot. sprzedaży nieruchomości-ksero	1-52
12.	Zarządzenie nr 0151/505/2005-ksero	1-2
13.	Zarządzenie nr 0151/35/2005 wraz z wnioskiem Naczelnika Wydziału-ksero	1-11
14.	Ogłoszenie o przetargu-ksero	1-3
15.	Protokół z przetargu-ksero	1-6
16.	Notatki i pisma dot. działki 6747/1-ksero	1-12
17.	Dokumentacja podatkowa dot. ww. działki-ksero	1-26
18.	Wyjaśnienie Kierownika i Inspektora Referatu Gospodarki Nieruchomościami	1-5

JK

Akta kontroli Nr AB/6100/30/08/IV.1.2 Oddanie nieruchomości w najem i dzierżawę

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Wyjaśnienia wraz z załącznikami p. Radosława Baran – Prezydenta Miasta Będzin	1-12
2.	Wyjaśnienia p. Marii Węgrzyn – Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i p. Anny Ciołek – Inspektora w Referacie Gospodarki Nieruchomościami	1-6
3.	Kserokopie umów z dzierżawcami, wraz z wnioskami dzierżawców i pozostałą dokumentacją	1-25
4.	Wyjaśnienia wraz z załącznikami p. Małgorzaty Filipczyk – Kierownika Referatu Gospodarki Lokalami	1-10
5.	Kserokopie wykazów lokali przeznaczonych do oddania w najem	1-2
6.	Kserokopie umów najmu wraz z wytycznymi Prezydenta, wnioskami i pozostałymi dokumentami	1-20

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN

AB/6100/30/08/IV.2 Informacja o stanie mienia komunalnego

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Informacja o stanie mienia komunalnego do projektu budżetu na 2008 r.- ksero	1-27
2.	Wyjaśnienia p. Marii Węgrzyn - Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami wraz załączonymi dokumentami dot. obrotu nieruchomościami w latach 2004 – 2007 przekazanymi do Wydziału Budżetu dla potrzeb sporządzenia Informacji	1- 26
3.	Wyjaśnienia p. Urszuli Witek – Kierownika Referatu Księgowości w sprawie informacji o stanie mienia komunalnego	1- 2
4.	Wyjaśnienia p. Ewy Gąsiorek – Kierownika Referatu Planowania i Sprawozdawczości w sprawie informacji o stanie mienia komunalnego	1- 2
5.	Ewidencja księgowa do konta 011 za rok 2007 – grunty, budynki, użytkowanie wieczyste-ksero	1-9
6.	Ewidencja księgowa analityczna do konta 011 – użytkowanie wieczyste gruntów-ksero	1 - 3

DM

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN**AB/6100/30/08/VI.1.Księgi rachunkowe**

Lp	Nazwa dokumentu	Strony akt
1	Zapytanie z dnia 23. 10.2008 r. skierowane do Kierownika Referatu Księgowości	1-1
2	Odpowiedź Kierownika Referatu Księgowości (BM.III.0911-1/08) z dnia 27.10.2008 r.	1-4
3	Zapytanie skierowane do Inspektora Referatu Księgowości z dnia 28.10.2008 r.	1-1
4	Odpowiedź Inspektora Referatu Księgowości z dnia 29.10.2008 r.	1-5
5	Kserokopia rachunku zysków i strat na dzień 31.12.2007 r. Urzędu Miasta Będzina oraz karta kontowa do konta „760” za okres 01-31.12.2007 r.	1-4
6	Dowody PK l.dz.: 14880/2007, 14885/2007 -ksero	1-3
7	Zapytanie skierowane do Inspektora Referatu Księgowości z dnia 30.10.2008 r.	1-1
8	Odpowiedź Inspektora Referatu Księgowości z dnia 31.10.2008 r.	1-1
9	Zestawienie obrotów i dzienników częściowych i kont księgi głównej za 2007 r.-ksero	1-20

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN**AB/6100/30/08/VI.2 Sprawozdawczość budżetowa**

Lp	Nazwa dokumentu	Strony akt
1	Wyjaśnienie Inspektora w Referacie Księgowości	1-3

AKTA KONTROLI URZĄD MIASTA BĘDZIN**AB/6100/30/08/VI.3 Inwentaryzacja**

Lp	Nazwa dokumentu	Strony akt
1	Zapytanie do Kierownika Referatu Księgowości z dnia 30.10.2008 r.	1-1
2	Odpowiedź Kierownika Referatu Księgowości z dnia 31.10.2008 r.	1-1
3	Zapytanie w sprawie ewidencji dźwigów do Kierownika Referatu Księgowości z dnia 3.11.2008 r.	1-2
4	Odpowiedź Kierownika Referatu Księgowości z dnia 5.11.2008 r.	1-2
5	Zapytanie do Kierownika Referatu Księgowości z dnia 7.11.2008 r.	1-1
6	Odpowiedź Kierownika Referatu Księgowości z dnia 10.11.2008 r.	1-1
7	Zarządzenie Nr 246/2006 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 28.11.2006 r. -ksero	1-3
8	Zestawienie zbiorcze inwentaryzowanych kont w 2006 r.-ksero	1-3
9	Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji rocznej składników majątku w Urzędzie Miejskim w Będzinie-ksero	1-4
10	Protokół nr 1/2006 i nr 2/2006 z inwentaryzacji kasy z dnia 29.12.2006 r.-ksero	1-4
11	Protokół rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych-ksero	1-2
12	Zestawienie sald kont księgi głównej na dzień 31.12.2006 r.-ksero	1-1

H

AKTA KONTROLI W URZĘDZIE MIASTA W BĘDZINIE**AB/6100/30/08/VII.2 Przejęcie zadań w zakresie ochrony zabytków**

Lp.	Nazwa dokumentu	Strony akt
1.	Uchwała nr XXXVI/422/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Będzin zadań z zakresu administracji rządowej-ksero	1-3
2.	Porozumienie z dnia 6 czerwca 2005 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu ochrony zabytków zawarte z Wojewodą Śląskim-ksero	1 - 3
3.	Wyjaśnienia p. Radosława Barana – Prezydenta Miasta w sprawie przyjęcia zadań z zakresu ochrony zabytków bez ustalenia środków finansowych na jego realizację oraz nie zawarcia kolejnego porozumienia	1-3
4.	Wyjaśnienia Kierownika Referatu Administracyjnego w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Miejskim Konserwatorem Zabytków	1- 2
5.	Wyjaśnienia p. Radosława Barana – Prezydenta Miasta w sprawie rozwiązania stosunku pracy z Miejskim Konserwatorem Zabytków	1-7
6.	Wyrok z dnia 5 maja 2008 r.-ksero	1-6
7.	Wyciągi bankowe-ksero	1-2