Uchwała Nr L/921/2010
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie: ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego przez miasto Będzin rozwoju sportu kwalifikowanego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy o sporcie kwalifikowanym z dnia 29 lipca 2005r. (Dz.U. z 2005.Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.), oraz art 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240)

Rada Miejska Będzina
uchwala:

§1

Określić warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania sportu kwalifikowanego w formie dotacji celowej.

§2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) **sporcie kwalifikowanym** – należy przez to rozumieć określoną w art.3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności człowieka związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;

2) **wsparciu** - należy przez to rozumieć pomoc miasta klubom sportowym;

3) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć podmiot mający siedzibę na terenie Będzina oraz posiadający licencję w zakresie uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym wydaną przez właściwy polski związek sportowy;

4) **zawodniku** - należy przez to rozumieć osobę uprawiającą określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;

5) **zadaniu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta;

6) **mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Będzin.

§3

O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się kluby sportowe, które:
1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Będzina i działają na jego terenie,
2) posiadają licencję w określonej dyscyplinie sportu,

3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia. Udział klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeszającą ten związek międzynarodową organizację sportową w danej dyscyplinie sportu wymaga zgody właściwego polskiego związku sportowego.

§4

Wysokość środków finansowych na wsparcie finansowe w zakresie sportu kwalifikowanego, każdego roku określa uchwała budżetowa.

§5

Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku złożonego przez podmiot o udzielenie dotacji sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§6

1. Prezydent Miasta Będzina podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, miejskim serwisie internetowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie, informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Będzina na wspierania finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego w Będzinie.

2. Informacja o naborze zostanie ogłoszona co najmniej 14 dni przed dniem upływu terminu składania wniosków.

§7

Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:
1. Organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym koszty:
a) transportu,
b) wyżywienia i noclegów,
c) wynajmu obiektów do treningów,
d) opieki medycznej,
e) zakupu odżywek i napojów.

2. Organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym koszty:
a) wynajmu obiektów na zawody,
b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe),
c) opłat za sędziowanie zawodów,
d) ubezpieczenia,
e) transportu na zawody, turnieje,
f) zabezpieczenia medycznego,

3. Szkolenie sportowe, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
b) utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych,
c) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
d) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
e) koszty wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania i wyżywienia związane z udziałem zawodników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (liga, puchary, mistrzostwa oraz inne zawody).

§8

Z otrzymanego dofinansowania z budżetu miasta nie mogą być przez podmiot finansowane ani dofinansowywane :

a) transfery zawodnika z innego klubu, stowarzyszenia prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika tego podmiotu,
c) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
d) remonty lub modernizacje obiektów i urządzeń służących zawodnikom podmiotu do uprawiania sportu kwalifikowanego,

§9

Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane podmiotowi do wysokości 50% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego.

§10

1. Wniosek powinien zawierać:
a) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
b) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
c) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
d) wykaz zawodników posiadających aktualną licencję wydaną przez właściwy związek sportowy lub podmiot go reprezentujący (imię i nazwisko zawodnika, numer licencji, karty zgłoszenia, inny dokument potwierdzający posiadane przez zawodnika uprawnienia) oraz aktualną licencję (opłatę, koncesję, wpisowe) dopuszczającą podmiot do udziału jego reprezentantów w zawodach sportowych organizowanych w roku, którego wniosek dotyczy;
e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym udziału środków własnych podmiotu w realizacji wnioskowanego zadania;
f) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim z budżetu miasta;
g) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
h) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Do wniosku należy dołączyć:
a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (ważność wypisu do 3 miesięcy licząc do dnia zakończenia naboru wniosków o dotację) oraz statut;
b) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy wniosek o dofinansowanie zadania, status prawny posiadanej bazy (własność klubu, umowa użyczenia, najmu, dzierżawy);
c) oryginał zaświadczenia podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miejskiego i jego jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów publicznych (ważność zaświadczeń do 3 miesięcy licząc do dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków);
d) sprawozdanie finansowe tj. bilans oraz sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni;
e) wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez podmiot osoby - zgodnie ze statutem i KRS.

§11

1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Będzin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Będzina, a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy zawarte w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz. 1240)

3. Przyznane środki przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu, w terminach określonych w umowie.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

5. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§12

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego, klub zobowiązany jest do:
1) używania logo lub herbu i barw Będzina podczas udziału w rozgrywkach sportowych i innych imprezach sportowych,
2) umieszczenia logo lub herbu miasta na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
3) umieszczenia logo lub herbu oraz napisu Będzin na strojach sportowych,
4) zamieszczenia informacji w mediach, plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez klub o wsparciu finansowym Miasta Będzina,
5) informowania o wsparciu finansowym Miasta Będzina w czasie odbywających się imprez.

§13

1. Złożone wnioski przed ich rozpatrzeniem przez komisję będą weryfikowali pod względem formalnym (zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu) pracownicy Wydziału właściwego ds. sportu.

2. Wnioski nie zawierające danych i załączników określonych w § 10 ust. 1 i 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji.

3. Wnioski nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia komisji, pozostają bez rozpatrzenia.

§14

1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta w formie zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie wsparcia komisja bierze pod uwagę m.in. zasoby kadry szkoleniowej podmiotu, jego możliwości bazowe i sprzętowe, poziom sportowy reprezentowany przez zawodników podmiotu, klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych, wkład własny finansowy podmiotu w całości kosztów wnioskowanego zadania.

3. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta propozycję przyznania podmiotowi wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia komisji, na której rozpatrywano wnioski o udzielenie wsparcia.

4. Decyzję w sprawie przyznania podmiotowi wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Prezydent Miasta.
a) W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot dokona protokolarnie weryfikacji kosztorysu realizacji zadania określonego we wniosku z wyszczególnieniem w nim zakresu wydatków jednostkowych wraz z ich kosztami, które będą przez podmiot finansowane lub dofinansowywane z przyznanej dotacji,
b) Protokół uzgodnień merytorycznie zostanie sporządzony przez pracownika Wydziału właściwego ds. sportu, który będzie nadzorował realizację wnioskowanego zadania. Protokół, który

stanowił będzie załącznik do umowy zatwierdza Naczelnik Wydziału właściwego ds. sportu.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dofinansowania nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

6. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Będzina w przedmiocie dotacji nie podlega zaskarżeniu.

7. Wykaz przyznanych dotacji zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

§15

Klub zobowiązuje się do:
1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
2) poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
3) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym na druku sprawozdania, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, w terminach:
a) do 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadania określonego umową, w przypadku otrzymania środków z budżetu miasta w jednej transzy,
b) do 15 dni przed terminem przekazania kolejnej transzy w przypadku przekazywania środków w kilku ratach.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy, w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych do budżetu miasta na wskazany rachunek bankowy w terminie do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy umowa.
4. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określone są w przepisach art. 169 ustawy z dnia ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2009 Nr 157 poz. 1240)

§17

1. Prezydent Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu miasta.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
a) przebieg i sposób realizacji zadania;
b) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu miasta;
c) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
d) prawidłowość rozliczeń.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Prezydent Miasta kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

7. Podmiot, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, zawiadamia Prezydenta Miasta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Będzina
mgr Waldemar Szydło

NACZELNIK WYDZIAŁU
Kultury, Promocji i Sportu
mgr Klaudiusz Kiewlicz

ADWOKAT
Andrzej Koniecko

Załącznik nr 1
do uchwały Nr L/921/2010
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 29 marca 2010 roku

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO

na realizację zadania w terminie

od dnia.....do dnia .....

I. Dane na temat podmiotu występującego o wsparcie.

1) Pełna nazwa: .....

2) Forma prawna: .....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) Nr NIP..... nr REGON.....

6) Dokładny adres: .....

.....

7) Tel: ..... fax: .....

E-mail.....http://.....

8) Nazwa banku i numer rachunku: .....

.....

9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy: .....

.....

10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....

11) Osoba upoważniona przez podmiot do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....

12) przedmiot działalności statutowej podmiotu:

.....

.....

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

.....

.....

.....

2. Poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....

.....

.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....

4. Zasięg realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, zagranica):

.....

5. Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego / spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

6. Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Będzin podczas realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	**Rodzaj kosztów** (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
1.	**Organizacja obozów i zgrupowań, w tym koszty:**			
	A/ transportu	.....	.....	.....
	B/ wyżywienia i noclegów	.....	.....	.....
	C/ wynajmu obiektów do treningów	.....	.....	.....
	D/ opieki medycznej	.....	.....	.....
	E/ zakupu odżywek i napojów	.....	.....	.....
2.	**Organizacja i udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych, w tym koszty:**			
	A/ wynajmu obiektów na zawody	.....	.....	.....
	B/ udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe)	.....	.....	.....
	C/ opłat za sędziowanie zawodów, delegacji sędziowskich	.....	.....	.....
	D/ ubezpieczenia	.....	.....	.....
	E/ transportu na zawody, turnieje, rozgrywki	.....	.....	.....
	F/ wyżywienia, noclegów	.....	.....	.....
	G/ zabezpieczenia medycznego,	.....	.....	.....
3.	**Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:**			
	A/ wynagrodzenia trenerów wraz z pochodnymi,	.....	.....	.....
	B/ utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia i organizacji zawodów,	.....	.....	.....
	C/ specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,	.....	.....	.....

	D/ zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,	.....	.....	.....
	E/ związane z udziałem zawodników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (liga, puchary, mistrzostwa, inne zawody), w tym koszty:			
	-opłat startowych, wpisowego,	.....	.....	.....
	-transportu,	.....	.....	.....
	-wyżywienia i zakwaterowania,	.....	.....	.....
4.	Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty:			
	a/	.....	x	.....
	b/	.....	x	.....
	c/	.....	x	.....
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

1. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, lekarza, masażysty.

2. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu/stowarzyszenia zawodników:
(w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika)*

Lp	Imię i nazwisko	Kategoria wiekowa junior/senior	Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia.

3. Wykaz drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach ligowych polskich związków sportowych lub innego uprawnionego przez związek podmiotu (dotyczy gier zespołowych):

Lp	Nazwa polskiego związku sportowego, lub innego upoważnionego podmiotu:	Ilość drużyn	Kategoria wiekowa juniorzy/seniorzy	Liczba zawodników	Klasa rozgrywek, Liga
1.					
ogółem					

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników podmiotu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, hala, stadion itp.).

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa podmiotu składającego wniosek)

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepopieranie* opłat od adresatów zadania,

3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Stowarzyszenia/Klubu.
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie którego dotyczy wniosek o dofinansowanie zadania.
4. Status prawny bazy sportowej będącej w dyspozycji podmiotu (własność klubu/stowarzyszenia lub umowa użyczenia, najmu, dzierżawy - wymagana potwierdzona za zgodność kserokopia umowy).
5. Oryginał zaświadczenia podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami wobec:
   - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   - Urzędu Skarbowego,
   - Gminy Będzin i jej jednostek organizacyjnych.

Ważność zaświadczeń, w tym wypisu z KRS do 3 miesięcy licząc do dnia zakończenia naboru wniosków o dotację.

6. Sprawozdanie finansowe (bilans) za rok poprzedni.
7. Sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni.
8. Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez podmiot osoby- zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*** Niepotrzebne skreślić.**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Będzina

mgr Waldemar Szydło

Załącznik nr 2
do uchwały Nr L/921/2010
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 29 marca 2010 roku

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*[1]
z realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego pn.:

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....
określonego w umowie nr .....zawartej w dniu ....., pomiędzy: Gminą Będzin a .....
(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)[2]:
.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową – wnioskiem lub protokołem uzgodnień)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania)		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł
1.	**Organizacja obozów i zgrupowań, w tym koszty:**									
	A/ transportu	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	B/ wyżywienia i noclegów	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	C/ wynajmu obiektów do treningów	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	D/ opieki medycznej,	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	E/ zakupu odżywek i napojów	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	**Organizacja i udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach ligowych, w tym koszty:**									
	A/ wynajmu obiektów na zawody	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	B/ udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, wpisowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty skarbowe)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

	C/ opłat za sędziowanie zawodów, delegacji sędziowskich	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	D/ ubezpieczenia	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	E/ transportu na zawody, turnieje, rozgrywki	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	F/ wyżywienia, noclegów	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	G/ zabezpieczenia medycznego,	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	**Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:**									
	A/ wynagrodzenia trenerów wraz z pochodnymi	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	B/ utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	C/ specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	D/ zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

	E/ związane z udziałem zawodników w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym (liga, puchary, mistrzostwa, inne zawody), w tym koszty: - opłat startowych, wpisowego - transportu - wyżywienia i zakwaterowania	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	**Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty:** A/..... B/ ..... C/	.....		.....	.....		.....	.....		.....
		.....		.....	.....		.....	.....		.....
		.....		.....	.....		.....	.....		.....
Ogółem:										

2. **Zestawienie faktur (rachunków)[3]**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota(zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

3. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	**Całość zadania (zgodnie z umową)**		**Poprzedni okres sprawozdawczy (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco)**		**Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania)**
	zł	%	zł	%	zł
Koszty pokryte z dotacji					
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł					
Ogółem :		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4]

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i zakupy za środki finansowe przekazane z budżetu gminy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

*niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Wydziału właściwego ds. sportu Urzędu Miejskiego w Będzinie.

1) Sprawozdanie końcowe lub częściowe (w przypadku otrzymania dotacji w ratach) dostarczyć należy w okresach określonych w umowie.
2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Spis faktur powinien zachować kolejność wg rodzaju kosztów z części II. „Sprawozdanie z wykonania wydatków".
   Do sprawozdania należy załączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wszystkich faktur/rachunków/umów/porozumień/oświadczeń innych dokumentów, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków), która dotyczy realizacji wydatków pochodzących z budżetu gminy, powinna zawierać klauzulę **„Dotacja Urzędu Miejskiego w Będzinie, zgodnie z umową Nr ..... z dnia ....."** oraz **„Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych"** w przypadku zakupu materiałów i usług obcych niezbędnych do realizacji dotowanego zadania. Wszystkie dowody księgowe z dotacji muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania zgodnie z umową (nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy i nie później niż do daty zakończenia realizacji zadania). Dowody księgowe powinny być rzetelne tj. zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych.
   Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności (wyczerpujący opis celowości poniesionego wydatku). Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji (księgowego) oraz powinna zawierać odpowiednie zapisy księgowe potwierdzające zaksięgowanie dokumentu.

Dotujący może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania pochodzących ze środków własnych Dotowanego.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, publikacje wydane w ramach realizacji zadania, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Będzina

mgr Waldemar Szydło