Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Tel.: 204 26 26; Sekretariat: w. 101; Księgowość: w. 111; Administracja w. 114;
inf. o zasobie archiw.: w. 122; Nadzór archiwalny: w. 108; Fax: 204 32 96; NIP: 634 10 22 997

KANCELARIA OGÓLNA
URZĄD MIEJSKI w Będzinie
Wpł. 2004 -06- 21
Rej. 20105 zał.
Podpis

Szanowny Pan
mgr Radosław Baran
Prezydent Miasta
ul. 11 Listopada 20
42 - 500 Będzin

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasz znak:	Data:
-	-	II - 402- 126/04	Katowice dn.17.06. 2004

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art.28, pkt.4 ustawy z dnia14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. Nr 171, poz. 1396 z 2002 r.), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach, mgr Agata Rojek, przeprowadziła w dniu 19 maja 2004 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Będzinie. Kontrola wykazała, że dokumentacja znajdująca się w archiwum zakładowym jest prawidłowo zewidencjonowana i podzielona na zespoły archiwalne. Komórki organizacyjne zdają dokumentację regularnie.

W oparciu o ustalenia kontroli przekazuję następujące zalecenie:

1. Opracować instrukcję o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, jej projekt przesłać do uzgodnienia Archiwum Państwowemu w Katowicach.

Termin wykonania zalecenia pokontrolnego – pkt 1 – do 31 grudnia 2004 r.

O wykonaniu zalecenia pokontrolnego proszę powiadomić Archiwum pisemnie w wyżej wymienionym terminie.

Załączniki:

2 egzemplarze protokołu kontroli

(1 egz. do zwrotu po podpisaniu i opieczętowaniu)

DYREKTOR
dr ZYGMUNT PARTYKA

AR