

**UCHWAŁA NR. III/146./2010  
RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA  
z dnia 22 grudnia 2010 roku**

**w sprawie: utworzenia wydzielonego rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami) art.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Będzina, uchwała**

**§ 1**

1. Z dniem 1 stycznia 2011 roku tworzy się wydzielony rachunek dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.
2. Wykaz jednostek budżetowych, które mogą gromadzić dochody na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych określa się zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Nieściągnięte należności i nieuregulowane zobowiązania na dzień 31 grudnia 2010 roku przejmuje jednostka budżetowa, przy której funkcjonował dotychczasowy rachunek dochodów własnych.

**§ 3**

Środki pieniężne pozostałe na rachunku dochodów własnych w dniu 31 grudnia przekazuje się na rachunek budżetu gminy Będzina w terminie do 5 stycznia roku następnego.

**§ 4**

Na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych dla jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty gromadzone są dochody pochodzące:

- 1) ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
- 2) z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej;
- 3) z opłat wnoszonych za żywienie w stołówkach szkolnych i przedszkolnych;
- 4) z prowizji uzyskanych od towarzystw ubezpieczeniowych;
- 5) z odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz z tytułu nieterminowych wpłat;
- 6) z wpłat rodziców i opiekunów dzieci, zakładów pracy oraz innych podmiotów na rzecz organizacji kolonii śródprzecznych i letnich, obozów, zimowisk i innych form wypoczynku dzieci;
- 7) z organizacji i współorganizacji imprez, szkoleń, aukcji, zbiórek, loterii fantowych;
- 8) ze sprzedaży materiałów przetargowych;
- 9) z odpłatności za wynajem pomieszczeń szkolnych i przedszkolnych.

**§ 5**

Dochody uzyskane ze źródeł określonych w § 4 przeznacza się na wydatki związane z:

- 1) zakupami artykułów spożywczych przeznaczonych na przygotowanie posiłków w stołówkach szkolnych i przedszkolnych;
- 2) finansowaniem kosztów dotyczących organizacji kolonii śródrocznych i letnich, obozów, zimowisk i innych form wypoczynku dzieci;
- 3) finansowaniem kosztów dotyczących organizacji i współorganizacji imprez, szkoleń, aukcji, zbiórek, loterii fantowych;
- 4) finansowaniem kosztów obsługi bankowej;
- 5) finansowaniem celów wskazanych przez darczyńcę;
- 6) finansowaniem kosztów bieżącej działalności jednostek budżetowych
- 7) finansowaniem wynagrodzeń, z wyjątkiem wynagrodzeń osobowych, niezbędnych do realizacji powyższych zadań;
- 8) realizacją zadań wynikających z wdrożonych programów i projektów edukacyjnych,
- 9) opłatami i podatkami należnymi do zapłaty wynikającymi z obowiązującego prawa w związku z otrzymanymi dochodami

**§ 6**

Sposób i tryb sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku przedstawia załącznik nr 2.

**§ 7**

Sposób i tryb dokonywania zmian w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku przedstawia załącznik nr 3.

**§ 8**

Plany finansowe, o których mowa w § 6 i § 7 stanowią podstawę gospodarki finansowej.

**§ 9**

Z dochodów jednostki budżetowej mogą być dokonywane wydatki do wysokości posiadanych środków, w ramach planu finansowego.

**§ 10**

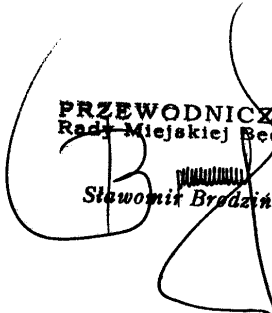
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz dyrektorom jednostek budżetowych wymienionych w załączniku nr 1.

**§ 11**

Z dniem 31 grudnia 2010 roku traci moc Uchwała nr XXXVI/426/2005 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 marca 2005 roku.

**§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej Będzina  
  
Sławomir Brodziński

URZĘDNIK MIASTA

mgr Tomasz Zydek

RADCA I s.

  
Marek Ham  
K1-162

---

### Uzasadnienie

W związku ze zmianą Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 , poz.1240 z późn. zm.) wprowadza się uchwałę w sprawie: gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów i wydatków nimi finansowanych. Określono jednostki działające na podstawie Ustawy o systemie oświaty, opracowano sposób i tryb sporządzenia planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku oraz tryb dokonywania zmian w planie finansowym.

---

SKARBNIK MIASTA

*mgr Tomasz Zdobych*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr III/169/2010  
Rady Miejskiej Będzina  
z dnia 30.12. 2010 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH, KTÓRE MOGĄ GROMADZIĆ DOCHODY I WYDATKI NA WYDZIELONYM RACHUNKU .**

1. Przedszkole Miejskie nr 1
2. Przedszkole Miejskie nr 2
3. Przedszkole Miejskie nr 4
4. Przedszkole Miejskie nr 5
5. Przedszkole Miejskie nr 6
6. Przedszkole Miejskie nr 8
7. Przedszkole Miejskie nr 9
8. Przedszkole Miejskie nr 10
9. Przedszkole Miejskie nr 11
10. Przedszkole Miejskie nr 12
11. Przedszkole Miejskie nr 13
12. Przedszkole Miejskie nr 14
13. Przedszkole Miejskie nr 15
14. Szkoła Podstawowa nr 1
15. Szkoła Podstawowa nr 4
16. Szkoła Podstawowa nr 6
17. Szkoła Podstawowa nr 8
18. Szkoła Podstawowa nr 10
19. Szkoła Podstawowa nr 11
20. Miejski Zespół Szkół nr 1
21. Miejski Zespół Szkół nr 2
22. Miejski Zespół Szkół nr 3
23. Miejski Zespół Szkół nr 4
24. Gimnazjum nr 1
25. Gimnazjum nr 3
26. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej Będzina

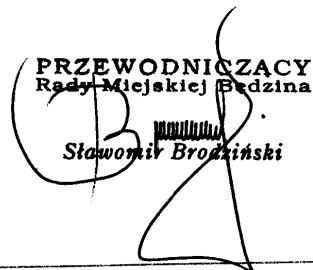
*Sławomir Brodzinski*

~~ZADANIE MIASTA~~


*mgr Tomasz Zydek*

**Sposób i tryb sporządzenia planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku.**

1. Na podstawie otrzymanej informacji, o kwotach dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku wynikających z projektu uchwały budżetowej, dyrektorzy jednostek budżetowych opracowują projekty planów finansowych.
2. Projekty planu finansowego, o których mowa w pkt. 1 jest sporządzany zgodnie ze wzorem nr 1 w następujący sposób :
  - 1) dochody według działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej,
  - 2) wydatki według działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Projekt planu finansowego, o którym mowa w pkt. 1 zapewniające zgodność kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wyodrębnionym rachunku z projektem uchwały budżetowej, zatwierdzone przez dyrektora jednostki budżetowej, są przekazywane Prezydentowi Miasta w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt.1, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy w dwóch egzemplarzach i składane po jednym z nich w Wydziale Budżetu i Wydziale Edukacji
4. Projekt planu finansowego jest weryfikowany pod względem jego zgodności z projektem uchwały budżetowej, a w przypadku stwierdzenia różnic wprowadzane są w nim odpowiednie zmiany. Dyrektor jednostki budżetowej jest informowany o wprowadzonych zmianach w terminie nie później niż do 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Projekt planu finansowego, o którym mowa w pkt. 1 stanowi podstawę gospodarki finansowej jednostki budżetowej do czasu uchwalenia uchwały budżetowej w przypadku gdy:
  - a) została zachowana zgodność z projektem uchwały budżetowej i plan finansowy został zatwierdzony przez dyrektora jednostki budżetowej,
  - b) gdy został zweryfikowany w trybie i terminach, o których mowa w pkt. 4, a następnie zatwierdzony przez dyrektora jednostki budżetowej,
6. Na podstawie otrzymanych informacji o przyjętych kwotach dochodów i wydatków nimi finansowanych w budżecie miasta dyrektor jednostki budżetowej opracowuje plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku w sposób określony w pkt 2.
7. Plan finansowy, o którym mowa w pkt.6 zapewniający zgodność kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku z uchwałą budżetową, zatwierdzony przez dyrektora jednostki budżetowej, jest przekazywany w terminie nie później niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt.6 w dwóch egzemplarzach i składany po jednym z nich w Wydziale Budżetu i Wydziale Edukacji.
8. W przypadku kiedy zweryfikowany projekt planu finansowego jest zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej, projekt ten staje się planem finansowym i nie wymaga ponownego sporządzenia.
9. Plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku stanowi jego prognozę w zakresie dochodów, a w zakresie wydatków - nie przekraczalny limit, oraz stanowi podstawę gospodarki finansowej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Będzina  
  
Sławomir Brodziński

SKARBNIK MIASTA


  
mgr Tomasz Zudek

**Sposób i tryb dokonywania zmian w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku oraz zatwierdzanie tych zmian.**

1. W trakcie roku budżetowego plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku może być zmieniany przez dyrektora jednostki budżetowej pod warunkiem zachowania zgodności z zapisem uchwały budżetowej.
2. Dyrektor dokonuje zmian w planie, o którym mowa w pkt.1 w formie decyzji sporządzanych w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu i dostarcza je w terminie do 3 dni od dnia ich zatwierdzenia, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wydziału Budżetu i Wydziału Edukacji, zgodnie z wzorem nr 1 do niniejszego załącznika.
3. W pozostałych przypadkach zmiany w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku odbywają się na wniosek dyrektora jednostki budżetowej w następujący sposób:
  1. wnioski w sprawie zmian dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku sporządzone są przez dyrektora jednostki budżetowej zgodnie ze wzorem nr 2 do niniejszego załącznika w jednym egzemplarzu, w terminie najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji Rady Miasta,
  2. Wydział Edukacji opiniuje przedłożone wnioski pod względem merytorycznym i przekazuje wraz z opinią Wydziałowi Budżetu Miasta,
  3. Wydział Budżetu Miasta ujmuje w projekcie uchwały Rady Miasta zmiany wnikające z wniosków i projekt uchwały przedkłada Prezydentowi Miasta najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Rady Miasta,
4. Zmiany w zakresie uchwalonych w budżecie miasta kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku, podejmowane są w formie uchwały budżetowej na najbliższej sesji Rady Miasta.
5. Informacja o zmianie kwot dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wyodrębnionym rachunku jest podstawą do dokonania zmian w planie finansowym jednostki budżetowej w formie decyzji dyrektora, zgodnie z wzorem nr 1 do niniejszego załącznika.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej Będzina

  
**Sławomir Brodziński**

  
KARZENNIK MIASTA

mar Tomasz Zudek



**Decyzja Nr ...../....**

Dyrektora ..... **Będzin**  
(wpisać nazwę jednostki)  
z dnia ..... roku  
(nazwę miesiąca wpisać słownie)

**w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku ujętych w uchwale budżetowej ..... roku**

Na podstawie art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) Uchwały Nr...../2010 Rady Miasta Będzina z dnia .....2010 roku w sprawie..... Uchwały Nr...../..... Rady Miasta Będzina z dnia .....roku w sprawie .....

**postanawiam**

§ 1

Zmienić plan dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na rachunku zgodnie z poniższą tabelą

Plan	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zwiększyć	Zmniejszyć
			Dochody		
			Wydatki		

**Uzasadnienie**  
(Szczegółowe uzasadnienie dokonywanych zmian)

.....  
.....

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Wykonanie decyzji powierza się głównemu księgowemu

KARBNIK MIASTA  
*Tomasz Zydek*

.....  
podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej  
dyrektora jednostki budżetowej

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej Będzina  
*Stawomir Brodziński*



Wzór Nr 2  
do załącznika Nr 3

Będzin, dnia ..... rok

Nr .....  
pieczęć wnioskującego

**Prezydent Miasta Będzina**

**WNIOSEK**

w sprawie: zmian w planie dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku w ..... roku

Proszę o dokonanie zmiany w planie finansowym dochodów i wydatków nimi finansowanych gromadzonych na wydzielonym rachunku w ..... roku w następujący sposób:

Nazwa paragrafu			Kwota Zwiększyć	Kwota Zmniejszyć

**Uzasadnienie :**

.....  
.....

**Uwaga :** uzasadnić przyczynę proponowanej zmiany wraz z kalkulacją.(kalkulacja może być na wniosku lub stanowić załącznik do wniosku

.....  
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....  
podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej  
dyrektora jednostki budżetowej

**Opinia Wydziału Edukacji:**

.....  
.....

SKARBNIK MIASTA

*mgr Tomasz Zydek*

.....  
podpis i pieczęć Naczelnika  
Wydziału REZERWOWY  
Rady Miejskiej Będzina

*Sławomir Brodzinski*