

Zarządzenie Nr 0151/585/2006
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 22.12.2006 roku

w sprawie : powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia
Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.5 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w wykonaniu Uchwały Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLV/639/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 lutego 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej

zarządzam

§ 1

Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie osobowym :

Przewodniczący Komisji

Krzysztof Kempara - Wiceprezydent Miasta Będzina

Członkowie Komisji:

1. Mirosław Starzyński - Zastępca Przewodniczącego Komisji
2. Marzena Jaworska
3. Teresa Kaczmarczyk
4. Bożena Łapaj
5. Anna Koczur
6. Tomasz Wacławczyk
7. Piotr Czerwiński
8. Marek Strózik
9. Dariusz Krochmal

§ 2

Wprowadzić „Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego, w szczególności zobowiązać Naczelnika Wydziału Rozwoju Lokalnego do zapewnienia merytorycznej i kancelaryjnej obsługi Komisji.

§ 4

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 0151/36/2003 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej (z późniejszymi zmianami).

RADCA
mgr Iwona

NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju Lokalnego

mgr arch. Tomasz Delonki

PREZYDENT MIASTA
mgr Dariusz Baran

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją jest społecznym organem opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych, która działa na podstawie Uchwały Nr XLV/639/2002 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 25 lutego 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Komisję reprezentuje oraz kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zakresu działania Komisji należy:
 - a) opiniowanie wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych z priorytetowym traktowaniem osób zakwalifikowanych na listy z lat ubiegłych,
 - b) współudział przy ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych oraz przy ustalaniu kolejności osób do zawarcia umów najmu,
 - c) współudział przy sporządzaniu przez Referat Gospodarki Lokalami projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych na dany rok i ewentualnych list dodatkowych,
 - d) współudział przy rozpatrywaniu uwag, zastrzeżeń do projektu listy i przy sporządzaniu list ostatecznych osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych na dany rok,
 - e) dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych na podstawie wizji w terenie.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje pracownik Referatu Gospodarki Lokalami w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji lub jego Zastępcą w zależności od potrzeb.
5. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje Referat Gospodarki Lokalami.
6. W posiedzeniach Komisji uczestniczą: Kierownik Referatu Gospodarki Lokalami oraz pracownik Wydziału merytorycznie odpowiedzialny za sprawy najmu lokali mieszkalnych bez prawa głosowania.
7. Posiedzenia Komisji uznaje się za ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu osobowego Komisji.
8. Opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos kierującego pracą Komisji.
9. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej, w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpoznawanych spraw.
11. Posiedzenia Komisji są protokółowane przez pracownika Referatu Gospodarki Lokalami. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca obecny na posiedzeniu.
12. Listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych oraz ich projekty podpisują Przewodniczący (a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca) oraz co najmniej połowa składu osobowego Komisji, a zatwierdza je Prezydent Miasta.
13. Kierownik Referatu Gospodarki Lokalami informuje Komisję o aktualnym stanie i zmianach w obowiązujących przepisach dotyczących najmu lokali mieszkalnych.

PREZDENT MIASTA

mgr Radosław Baran

k