Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670
E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: http://simap.europa.eu

OGŁOSZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI, INFORMACJE O NIEKOMPLETNEJ PROCEDURZE LUB SPROSTOWANIE

Uwaga: Jeżeli sprostowanie lub dodanie informacji prowadzi do znaczącej zmiany warunków określonych w pierwotnym ogłoszeniu o zamówieniu, konieczne może okazać się przedłużenie początkowo przewidzianych terminów ze względu na zachowanie zasady równego traktowania oraz warunków konkurencyjności zamówienia.

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa:	Miasto Będzin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Będzina		
Adres pocztowy:	ul. 11 Listopada 20		
Miejscowość:	Będzin	Kod pocztowy:	42-500
Kraj:	Polska		
Punkt kontaktowy:		Tel.:	+48 322679134
Osoba do kontaktów:	Jacek Pawełek		
E-mail:	wim@um.bedzin.pl	Faks:	+48 322679134

Adres(y) internetowy(e) *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej *(URL):* www.bedzin.pl

Adres profilu nabywcy *(URL):*

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

◉ **Instytucja zamawiająca** *(w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/18/WE)*

○ **Podmiot zamawiający** *(w przypadku zamówienia objętego przepisami dyrektywy 2004/17/WE – Zamówienia sektorowe)*

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*
Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

II.1.2) Krôtki opis *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*
Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie terenów zieleni gminnej w 2011r. w rejonie I (zestawienie terenów zieleni zał. nr 9a do SIWZ) i w rejonie II (zestawienie terenów zieleni zał. nr 9b do SIWZ)
Część I – Rejon I
Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. Wiosenne wygrabienie trawników wraz z zebraniem utylizacją i wywozem odpadów w miejsce unieszkodliwienia.
2. Koszenie trawników zieleni miejskiej wraz z zebraniem odpadów, utylizacją i wywozem w miejsce unieszkodliwienia.
3. Pielęgnacja trawników na terenach zieleni miejskiej.
4. Pielęgnacja żywopłotów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów w miejsce ich unieszkodliwienia.
5. Pielęgnacja krzewów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów w miejsce ich unieszkodliwienia.
6. Wiosenne i jesienne nasadzenia kwiatów wraz z materiałem oraz pielęgnacją nasadzonych kwiatów.
7. Obcinanie odrostów z drzew i przy drzewach wraz z zebraniem odpadów, utylizacją i wywozem ich w miejsce unieszkodliwienia.
8. Jesienne grabienie liści wraz z zebraniem, transportem i utylizacją odpadów.
9. Korowanie drzew i krzewów korą sosnową.
10. Obcinanie brzegów trawnika przy krawężnikach wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów.
11.Wykonanie mis wokół drzew, krzewów.
12.Koszenie trawników (nieużytków) nie wymienionych w wykazie terenów.
13.Karczowanie krzewów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów.
14.Utrzymanie małej architektury (ławki) na terenach zieleni miejskiej.
15.Utrzymanie alejek na terenach zieleni miejskiej.
16.Gracowanie alejek wraz z pozamiataniem po wykonaniu prac, z zebraniem, wywozem i utylizacją odpadów w miejsce unieszkodliwiania.
17. Utrzymanie gospodarzy parków - Park Niska Syberka.
18. Rozścielenie ziemi urodzajnej wraz z materiałem na terenach zieleni.
19. Zakładanie nowych trawników z materiałem na terenach zieleni .
20. Przesadzanie drzew.
Część II – Rejon II
Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. Wiosenne wygrabienie trawników wraz z zebraniem utylizacją i wywozem odpadów w miejsce unieszkodliwienia.
2. Koszenie trawników zieleni miejskiej wraz z zebraniem odpadów, utylizacją i wywozem w miejsce unieszkodliwienia.
3. Pielęgnacja trawników na terenach zieleni miejskiej.
4. Pielęgnacja żywopłotów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów w miejsce ich unieszkodliwienia.
5. Pielęgnacja krzewów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów w miejsce ich unieszkodliwienia.
6. Wiosenne i jesienne nasadzenia kwiatów wraz z materiałem oraz pielęgnacją nasadzonych kwiatów.
7. Obcinanie odrostów z drzew i przy drzewach wraz z zebraniem odpadów, utylizacją i wywozem ich w miejsce unieszkodliwienia.
8. Jesienne grabienie liści wraz z zebraniem, transportem i utylizacją odpadów.
9. Korowanie drzew i krzewów korą sosnową.
10. Obcinanie brzegów trawnika przy krawężnikach wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów.
11.Wykonanie mis wokół drzew, krzewów.
12.Koszenie trawników (nieużytków) nie wymienionych w wykazie terenów.
13.Karczowanie krzewów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów.
14.Utrzymanie małej architektury (ławki) na terenach zieleni miejskiej.
15.Utrzymanie alejek na terenach zieleni miejskiej.
16.Gracowanie alejek wraz z pozamiataniem po wykonaniu prac, z zebraniem, wywozem i utylizacją odpadów w miejsce unieszkodliwiania.
17. Utrzymanie gospodarzy parków - Park Warpie, Park Góra Zamkowa.
18. Rozścielenie ziemi urodzajnej wraz z materiałem na terenach zieleni j.

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

19. Zakładanie nowych trawników z materiałem na terenach zieleni .
20. Przesadzanie drzew.
OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ:
1.Wiosenne wygrabienie trawników wraz z zebraniem utylizacją i wywozem odpadów w miejsce unieszkodliwienia: polega na wygrabieniu liści na terenach zieleni gminnej (również spod żywopłotów i krzewów - każdorazowo zlecane przez Zamawiającego) zebraniu zgrabionych liści pod koniec każdego dnia (nie dopuszcza się pozostawienia zgrabionych liści w pryzmach na następny dzień) i przetransportowanie ich do miejsca unieszkodliwienia. Podczas wygrabienia liści należy zebrać i zutylizować wszystkie inne odpady znajdujące się na terenie gdzie prowadzone są prace. Zamawiający nie dopuszcza mechanicznego wydmuchiwania liści z terenów zielonych, oraz zbierania ich urządzeniami typu ssącego.
2.Koszenie trawników zieleni miejskiej wraz z zebraniem odpadów, utylizacją i wywozem w miejsce unieszkodliwienia: polega na koszeniu trawy, chwastów i samosiejek na terenach zieleni miejskiej o podłożu płaskim oraz na skarpach wraz z transportem i utylizacją odpadów (każdorazowo zlecane przez Zamawiającego). Trawa po przycięciu nie może być dłuższa niż 5 cm. Koszenie obejmuje również wykoszenie trawy, chwastów i samosiejek spod żywopłotów oraz na całej powierzchni zielonej w 100%. Koszenie terenów odbywać będzie się 7- krotnie, chyba że nie będzie potrzebne ze względu na warunki pogodowe (np. susza). Skoszona trawa musi zostać ręcznie wygrabiona, załadowana na środek transportu i wywieziona w miejsce utylizacji w tym samym dniu, w którym została skoszona. Nie dopuszcza się pryzmowania skoszonej trawy i pozostawienie jej do dnia następnego na terenie zielonym. Grabienie skoszonej trawy itp. polega na zebraniu odpadu zielonego jak również innych odpadów komunalnych, które po skoszeniu znajdują się na terenie zielonym (śmieci, drobne gałęzie itp.). Dopuszcza się stosowanie urządzeń ssących jednakże po użyciu takiego urządzenia trawnik musi zostać wygrabiony ręcznie (dotyczy również pozycji nr 12 kosztorysu ofertowego załącznik nr 6a, 6b do SIWZ).
3. Pielęgnacja trawników na terenach zieleni miejskiej: polegać będzie na dosianiu nasion traw w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz nawożeniu trawników nawozami sztucznymi (np. azofoska).
4. Pielęgnacja żywopłotów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów w miejsce ich unieszkodliwienia: pielęgnacja żywopłotów polegać będzie na przycięciu przyrostu z trzech stron (góra i dwa boki) wycięciu chwastów i samosiewów znajdujących się w żywopłocie zebraniu przyciętego odpadu zielonego i jego transporcie wraz z utylizacją (każdorazowo na zlecenie Zamawiającego). Przewidywana ilość przycinania żywopłotu - dwukrotnie w czasie trwania umowy. Nie dopuszcza się na płaszczyznach żywopłotu występowania wgłębień i nierówności po przycięciu.
5. Pielęgnacja krzewów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów w miejsce ich unieszkodliwiania: Odmładzanie krzewów – polegać będzie na wycięciu starszych i suchych gałęzi w części dolnej lub przyziemnej w celu pobudzenia rośliny do wydania młodych liczniejszych pędów wraz z zebraniem transportem odpadów zielonych w miejsce ich unieszkodliwienia. Cięcie krzewów polegać będzie na formowaniu krzewów zgodnie z ich naturalnym pokrojem.
6. Wiosenne i jesienne nasadzenia kwiatów wraz z materiałem oraz pielęgnacją nasadzonych kwiatów:
- polega na zlikwidowaniu starych kwietników, wywiezieniu starego materiału zielonego, nawiezieniu ziemi urodzajnej w ilości minimum 15 cm ponad stan trawnika, nasadzeniu kwiatów w ilości 48 szt. na m2, pielęgnacji nasadzonych kwiatów przez cały okres (od wiosny do jesieni - podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie).
- kwiaty nasadzane w okresie wiosennym: pelargonia stojąca, begonia stale kwitnąca, kanna, starzec, aksamitka, petunia (gatunek I).
- kwiaty nasadzane w okresie jesiennym : bratek różnokolorowy (gatunek I).
UWAGA!!!
Pielęgnacja kwiatów (podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie – zapewnienie materiałów i wody leży po stronie wykonawcy): prace zlecane będą wielokrotnie w zależności od potrzeb.
7. Obcinanie odrostów z drzew i przy drzewach wraz z zebraniem odpadów, utylizacją i wywozem ich w miejsce unieszkodliwienia: polega na obcięciu przyrostu jednorocznego na drzewach i wokół drzew (obcięcie odrostów na drzewach do wysokości 3 m od ziemi), po obcięciu odrostów należy w tym samym dniu zebrać i wywieźć odpad zielony do miejsca utylizacji. Nie dopuszcza się pozostawienie odciętego odpadu zielonego zalegającego wokół drzew na następny dzień.
8. Jesienne grabienie liści wraz z zebraniem, transportem i utylizacją odpadów: polega na grabieniu liści na terenach zieleni miejskiej (również spod żywopłotów i krzewów) każdorazowo zlecone przez Zamawiającego wraz z transportem i utylizacją w miejsce unieszkodliwiania odpadów. Na zleconej powierzchni grabienie liści odbywać się będzie sukcesywnie (od momentu zlecenia do wygrabienia ostatniego liścia lub do momentu przykrycia terenu zielonego warstwą śniegu).
Dopuszcza się stosowanie urządzeń ssących w celu usunięcia liści z terenów zielonych. Zebranie zgrabionych liści musi odbywać się pod koniec każdego dnia (nie dopuszcza się pozostawienia zgrabionych liści w pryzmach na następny dzień) wraz z przetransportowaniem ich do miejsca unieszkodliwienia. Podczas wygrabienia liści należy zebrać i zutylizować wszystkie inne odpady znajdujące się na zleconym terenie.

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

9. Wykonanie mis wokół drzew i krzewów: polega na przekopaniu gleby w skupinach krzewów, żywopłotów, misek przy pojedynczych krzewach, z pieleniem, załadunkiem i wywozem zebranych chwastów i zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów.
10. Korowanie drzew i krzewów korą sosnową: polega na wybraniu starej warstwy kory wokół drzew i krzewów i wyścieleniu nową korą sosnową wokół drzew i krzewów. Starą korę należy zebrać i wywieźć w miejsce unieszkodliwienia odpadów.
11. Obcinanie brzegów trawnika przy krawężnikach: polega na obcinaniu brzegów trawnika łopatą, zgrabieniu darni i wywozie zebranych zanieczyszczeń do miejsca składowania odpadów w celu unieszkodliwienia.
12. Koszenie trawników (nieużytków) nie wymienionych w wykazie terenów: Opis pozycji znajduje się w pozycji 2.
13. Karczowanie krzewów wraz z zebraniem, utylizacją i wywiezieniem odpadów:
polega m.in. na usuwaniu krzewów suchych i obumierających. Po zakończeniu prac odpady należy zebrać i wywieźć w miejsce unieszkodliwiania odpadów.
14. Utrzymanie małej architektury na terenach zieleni miejskiej: polega na utrzymaniu we właściwym stanie technicznym i estetycznym ławek:
-malowanie ławek: polega na wyszlifowaniu starej powłoki lakierniczej i pomalowanie ławek lakiero – bejcą w istniejącym kolorze . Elementy metalowe należy odnowić farbą olejną w istniejącym kolorze. (w cenę należy wliczyć wszystkie materiały, farbę, papier ścierny itp.).
-wymiana uszkodzonych desek na nowe wraz z ich pomalowaniem: polega na zakupie zgodnie z wymiarami ławki, łącznie ze śrubami do prawidłowego zamocowania deski, wymianie zniszczonej deski oraz pomalowanie całej ławki zgodnie z istniejącymi kolorami. Deski z demontażu należy zebrać i przewieźć w miejsce unieszkodliwiania odpadów. W cenę naprawy ławek należy doliczyć wszystkie potrzebne materiały takie jak deski, śruby, farby itp.
-demontaż zdewastowanych ławek (demontaż fundamentów) : polega na demontażu ławek wskazanych przez Zamawiającego, zebraniu wszystkich elementów oraz powstałych odpadów, załadowanie i przewiezienie ich w miejsce unieszkodliwiania odpadów.
15. Ręczne zamiatanie alejek na terenach zieleni miejskiej: polega na usuwaniu śmieci z alejek poprzez zamiatanie z wywozem i utylizacją odpadów.
16. Gracowanie alejek wraz z pozamiataniem po wykonaniu prac z zebraniem, wywozem i utylizacją odpadów w miejsce unieszkodliwiania: polega na ścięciu darni na alejkach po wewnętrznej stronie krawężników o ile w danym miejscu istnieją krawężniki i innych terenach wskazanych przez Zamawiającego, dokładnym pozamiataniu terenu na którym odbywało się darniowanie, zebraniu odpadów i przewiezieniu ich w miejsce unieszkodliwiania odpadów. Nie dopuszcza się pozostawienia odpadów na dzień następny.

17. Utrzymanie gospodarzy parków i zieleńców: polega na dysponowaniu w okresie daty zawarcia umowy do 31 października pracownikiem fizycznym, który w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 – 15:00 (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin pracy gospodarza parku w zależności od potrzeb) będzie przebywał na zleconym terenie i do jego obowiązków należeć będzie zamiatanie alejek, zamiatanie piasku, utrzymanie powierzonego terenu w należytej czystości, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które występują w terenie (powalone drzewa, złamane konary, akty wandalizmu na placach zabaw itp). Wszystkie zebrane śmieci, papiery itp. należy wrzucać do koszy znajdujących się na terenie, na którym przebywa gospodarz. W okresie daty zawarcia umowy do 31 października gospodarz będzie również zobowiązany do zbierania śmieci na powierzonym terenie. Ponadto każdy gospodarz musi być wyposażony w środek łączności (telefon komórkowy) poprzez który będzie możliwy obopólny kontakt.
Wykaz ilości gospodarzy parków w poszczególnych rejonach
W REJONIE I - 1 gospodarz: 1 osoba Park Niska Syberka
W REJONIE II - 2 gospodarzy: 1 osoba Park Warpie, 1 osoba Park Góra Zamkowa
18. Rozścielenie ziemi urodzajnej wraz z materiałem na terenach zieleni gminnej: polega na zakupie i rozścieleniu ziemi urodzajnej na terenach płaskich, skarpach w celu wyrównania terenu.
19. Zakładanie nowych trawników z materiałem na terenach zieleni gminnej: polega na dostarczeniu i rozplantowaniu ziemi urodzajnej, dostarczeniu i wysiewie nasion trawy, zahakowanie i uwałowanie powierzchni oraz podlewanie (materiał Wykonawcy).
20. Przesadzanie drzew: polega na wykopaniu drzew wraz z bryłą korzeniową, transporcie w miejsce ich posadzenia, posadzenie, pielęgnację drzewa wraz z wykonaniem odciągów linowych. W celu posadzenia dużych drzew Zamawiający specjalistycznego sprzętu, tj. przesadzarki.
UWAGA !!!
1.Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia musi zapewnić odpowiednia ilość pracowników fizycznych, zapewniającą prawidłowe wykonanie czynności wymienionych powyżej.
2. Kierownik prac odpowiedzialny będzie za prawidłowe wykonywanie zleceń, podpisywanie protokołów odbioru wykonanych prac oraz uczestnictwo w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez przedstawicieli Zamawiającego. Kierownik prac musi być dyspozycyjny w czasie prowadzonych prac w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku na terenie miasta Będzina i zgłaszać się do Urzędu na każde wezwanie

uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zbędnej zwłoki w ciągu 1 godziny od powiadomienia telefonicznego (na numer firmowy telefonu stacjonarnego i faksu Wykonawcy bądź na numer telefonu kontaktowego do kierownika prac).
3.Wszyscy pracownicy oraz sprzęt przeznaczony do realizacji zamówienia podczas pracy na terenach zielonych miasta Będzina muszą:
- w przypadku pracowników mieć założone kamizelki odblaskowe z logo firmy (logo firmy musi zawierać adres i numer kontaktowy Wykonawcy),
- w przypadku sprzętu - czytelna informacje umieszczoną na pojeździe zawierającym nazwę Wykonawcy, adres i numer telefonu kontaktowego.
4. Zamawiający wymaga dysponowania 1 samochodem do odbioru i kontroli prac, który winien być wyposażony w dwa miejsca dla Zamawiającego i jedno miejsce dla Kierownika prac odpowiedzialnego za czynności kontrolne i odbiory prac. Odbiory prac odbywać się będą po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do stawienia się w Urzędzie Miejskim w Będzinie, celem przeprowadzenia prac odbiorowych. Koszty transportu i koszty związane z czynnościami odbioru i kontroli prac Wykonawca winien wliczyć w cenę oferty.
5.Prace każdorazowo będą zlecane wpisem do dziennika prac określających termin rozpoczęcia, zakończenia i odbioru prac.
6.Dyspozycyjność przy wykonywaniu prac z zakresu bieżącego utrzymania zieleni:
- prace należy rozpocząć nie później niż 4 godz. od wpisu do dziennika robót , w sytuacjach szczególnych prace powinny być podjęte w 2 godz. od momentu wpisu do dziennika robót.
Zakończenie prac zgodnie z terminem wpisu do dziennika prac. Kierownik robót prowadzący prace winien być dyspozycyjny (dostępny) w ciągu całego dnia na terenie prowadzonych prac (rejonach).

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

	Słownik główny	**Słownik uzupełniający** *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	77310000	
Dodatkowe przedmioty	77314100	
	77342000	
	77312000	

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

◉ Otwarta
○ Ograniczona
○ Ograniczona przyspieszona
○ Negocjacyjna
○ Negocjacyjna przyspieszona
○ Dialog konkurencyjny

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający *(podano w pierwotnym ogłoszeniu, o ile dotyczy)*
BZP.271.28.2011

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną *(jeżeli są znane):*

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez:

◉ SIMAP
○ OJS eSender

Login: ENOTICES_Jacek_P

Dane referencyjne ogłoszenia: 2011-046910 *(rok i numer dokumentu)*

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja *(jeżeli dotyczy)*

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2011/S 67-109004	z dnia 06/04/2011	*(dd/mm/rrrr)*

IV.2.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
01/04/2011 *(dd/mm/rrrr)*

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) OGŁOSZENIE DOTYCZY

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

○ Procedury niepełnej

◉ Sprostowania

○ Informacji dodatkowych

VI.2) INFORMACJE NA TEMAT NIEPEŁNEJ PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

(o ile ma zastosowanie; zaznaczyć tyle punktów, ile jest to konieczne)

○ Postępowanie o udzielenie zamówienia została przerwane.

○ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne.

○ Zamówienia nie udzielono.

○ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji.

VI.3) INFORMACJE DO POPRAWIENIA LUB DODANIA

(o ile dotyczy; należy określić miejsce, w którym tekst lub daty mają być zmienione lub dodane, proszę zawsze podawać odpowiedni numer sekcji i akapitu pierwotnego ogłoszenia)

VI.3.1) Zmiana oryginalnej informacji lub publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalnymi informacjami.

◉ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

○ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą

○ W obu przypadkach

VI.3.2) Ogłoszenie lub odpowiednia dokumentacja przetargowa

◉ W ogłoszeniu pierwotnym

○ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

○ W obu przypadkach (więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu *(jeżeli dotyczy)*

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
I.1)NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE	Osoba do kontaktów: Jacek Pawełek	Osoba do kontaktów: Joanna Tomasik
II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)	Część I – Rejon I Przedmiot zamówienia obejmuje: 17. Utrzymanie gospodarzy parków - Park Niska Syberka. Część II – Rejon II 17. Utrzymanie gospodarzy parków - Park Niska Syberka. OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ: 17. Utrzymanie gospodarzy parków i zieleńców: polega na dysponowaniu w okresie daty zawarcia umowy do 31 października pracownikiem fizycznym, który w dni robocze	Część I – Rejon I Przedmiot zamówienia obejmuje: 17. Utrzymanie gospodarzy parków - Park Warpie, Park Góra Zamkowa. Część II – Rejon II 17. Utrzymanie gospodarzy parków - Park Niska Syberka. OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ: 17. Utrzymanie gospodarzy parków i zieleńców: polega na dysponowaniu w okresie daty zawarcia umowy do 31 października pracownikiem

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:	Zamiast:	Powinno być:
	(od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 – 15:00 (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin pracy gospodarza parku w zależności od potrzeb) będzie przebywał na zleconym terenie i do jego obowiązków należeć będzie zamiatanie alejek, zamiatanie piasku, utrzymanie powierzonego terenu w należytej czystości, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które występują w terenie (powalone drzewa, złamane konary, akty wandalizmu na placach zabaw itp). Wszystkie zebrane śmieci, papiery itp. należy wrzucać do koszy znajdujących się na terenie, na którym przebywa gospodarz. W okresie daty zawarcia umowy do 31 października gospodarz będzie również zobowiązany do zbierania śmieci na powierzonym terenie. Ponadto każdy gospodarz musi być wyposażony w środek łączności (telefon komórkowy) poprzez który będzie możliwy obopólny kontakt. Wykaz ilości gospodarzy parków w poszczególnych rejonach W REJONIE I - 1 gospodarz: 1 osoba Park Niska Syberka W REJONIE II - 2 gospodarzy: 1 osoba Park Warpie, 1 osoba Park Góra Zamkowa	fizycznym, który w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 – 15:00 (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin pracy gospodarza parku w zależności od potrzeb) będzie przebywał na zleconym terenie i do jego obowiązków należeć będzie zamiatanie alejek, zamiatanie piasku, utrzymanie powierzonego terenu w należytej czystości, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które występują w terenie (powalone drzewa, złamane konary, akty wandalizmu na placach zabaw itp). Wszystkie zebrane śmieci, papiery itp. należy wrzucać do koszy znajdujących się na terenie, na którym przebywa gospodarz. W okresie daty zawarcia umowy do 31 października gospodarz będzie również zobowiązany do zbierania śmieci na powierzonym terenie. Ponadto każdy gospodarz musi być wyposażony w środek łączności (telefon komórkowy) poprzez który będzie możliwy obopólny kontakt. Wykaz ilości gospodarzy parków w poszczególnych rejonach W REJONIE I - 2 gospodarzy: 1 osoba Park Warpie, 1 osoba Park Góra Zamkowa W REJONIE II - 1 gospodarz: 1 osoba Park Niska Syberka

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu *(jeżeli dotyczy)*

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:	
	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)	(dd/mm/rrrr)	(gg:mm)

Bieżące utrzymanie zieleni w rejonie I i II

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić *(jeżeli dotyczy)*

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres(y) internetowy(e) *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej *(URL):*

Adres profilu nabywcy *(URL):*

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia *(jeżeli dotyczy)*

Miejsce, w którym należy dodać tekst	Tekst do dodania

VI.4) INNE DODATKOWE INFORMACJE *(jeżeli dotyczy)*

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

27/04/2011 (dd/mm/rrrr)