Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0030.1414.2013
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 17.12.2013r.

PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej Będzina Nr XLIII/410/2013 z dnia 28 października 2013 roku w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok",

ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2014 roku

I. **1. Ustala się następującą sferę zadań publicznych w dziedzinie kultury, na które może zostać udzielona dotacja z budżetu gminy Będzin:**
   a) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   b) działania, mające na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Zadania preferowane przez gminę Będzin w 2014 r.:

Organizacja wydarzeń kulturalnych, w tym mających na celu upamiętnienie oraz uczczenie Honorowych Obywateli Miasta Będzina.

II. **Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w 2014 roku.**

1. Wysokość dotacji na realizację zadań, określonych w rozdz. I niniejszego ogłoszenia, na podstawie projektu uchwały budżetowej wynosi 35.000 złotych.
2. Dotacja w przyznanej kwocie może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Można ją wydatkować wyłącznie na poniższe koszty kwalifikowane:
   a) nagrody – pieniężne i rzeczowe dla laureatów konkursów,
   b) usługi poligraficzne,
   c) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
   d) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do wykonania zadania,
   e) wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
   f) usługi transportowe,
   g) koszty promocji i reklamy,
   h) wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,

i) koszty obsługi księgowej zadania,
j) koszty związane z wynajmem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania,
k) koszty mediów niezbędne do realizacji zadania,
l) opłaty pocztowe i telefoniczne związane wyłącznie z zadaniem.

3. W ramach zadania nie można finansować:
a) prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów,
b) zakupu środków trwałych.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy oraz warunki realizacji zadań:

1. Konkurs odbywa się przy uwzględnieniu zasad pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz suwerenności stron i partnerstwa.
2. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późniejszymi zmianami), prowadzące działalność statutową w dziedzinie której konkurs dotyczy.
3. W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu oferty.
4. Termin realizacji zadań ustala się na okres : od 1.02.2014 r. do 31.12. 2014 r.
5. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację w/w zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.
6. Zlecanie zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, odbywać się może w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wnioskodawca winien zagwarantować wkład własny (finansowy lub niefinansowy) w wysokości minimum 5% kosztów zadania.

IV. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.

1. Złożona w terminie do 8.01.2014 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KULTURA – dotacje" w kancelarii Urzędu Miejskiego w Będzinie oferta konkursowa powinna być kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bedzin.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym – NGO w punkcie akty prawne.

2. Do oferty konkursowej należy również dołączyć :

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stosownie do statusu prawnego oferenta, może to być również wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl),
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - aktualne pełnomocnictwa właściwych organów stowarzyszenia do składania ofert na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami oraz dokonywania rozliczeń tych funduszy,
c) w przypadku składania wniosku na publikację książkową należy dołączyć recenzję dotyczącą planowanej publikacji czytelnie podpisaną imieniem i nazwiskiem autora recenzji,
d) w przypadku ofert wspólnej – umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego i sposób reprezentacji podmiotów wobec dotującego.

Oferta oraz wszystkie w/w załączone dokumenty (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem (nie dotyczy oryginału recenzji). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczątki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji opatrzony podpisem.

Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, wówczas każda oferta powinna złożona być w osobnej kopercie, zaś załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

V. Termin, tryb pracy Komisji oraz kryteria stosowane przy ocenie ofert.

1. Prezydent Miasta do zaopiniowania złożonych ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 31.01.2014 r.
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym

z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
5. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę ofert - dokonuje wstępnego zapoznania się z ofertami,
b) sprawdza się poprawność formalną wniosków i odrzuca wnioski zawierające błędy formalne, o odrzuceniu wniosku decyduje stwierdzenie w nim przynajmniej jednego z poniższych błędów formalnych:

- niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań określonych w rozdz. I niniejszego ogłoszenia,
- brak podpisów pod ofertą i na wymaganych załącznikach przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem,
- brak lub niepoprawność wymaganych załączników,
- brak wymaganego wkładu własnego w kosztorysie,
- ujęcie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych (również po stronie wkładu własnego),
- nieczytelne wypełnienie oferty.

7. Oferty w odniesieniu do których stwierdzono przynajmniej jedno z w/w uchybień formalnych, podlegają odrzuceniu i jako takie nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza do dalszego etapu konkursu, gdy została złożona w terminie, jest wypełniona w sposób trwały i czytelny oraz posiada wymagane odpowiednio opisane i podpisane załączniki.
9. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
d) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli wnioskodawca takie zadania realizował), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
g) wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria:

MERYTORYCZNE (maksymalnie 20 pkt.)

- zgodność merytoryczna projektu z przyjętymi priorytetami,
- znaczenie i zasięg projektu,
- oryginalność projektu,
- atrakcyjność treści i formy przekazu,
- uzyskane efekty i ich upowszechnianie,

FINANSOWE (maksymalnie 8 pkt.)
- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
- wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł,
- wysokość deklarowanego wkładu pracy społecznej członków organizacji oraz wolontariuszy,
- otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje otrzymane z budżetu miasta,

ORGANIZACYJNE (maksymalnie 14 pkt.)
- posiadane zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie przy organizacji podobnych przedsięwzięć),
- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- jakość wypełnienia wniosku,
- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury,
- czy wniosek został złożony do konkursów organizowanych przez inne podmioty,
- czy wniosek zyskał dofinansowanie w konkursach realizowanych przez inne podmioty.

10. W przypadku, gdy przedstawione w złożonych ofertach informacje okażą się niewystarczające, oferenci mogą zostać poproszeni o dokonanie uzupełnień, które muszą przedstawić komisji na piśmie w terminie wskazanym przez komisję. Niedotrzymanie przez oferenta terminu skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Oferty, które decyzją komisji uzyskają najwyższą ocenę będą miały pierwszeństwo w procesie przyznawania dotacji pod warunkiem stwierdzenia przez komisję, że ich wybór:
    a) przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej Będzina,
    b) zaspokoi potrzeby mieszkańców Będzina,
    c) umożliwi zainteresowanym mieszkańcom Będzina dostęp do realizowanego zadania,
    d) dotyczyć będzie zadań, na które istnieje zapotrzebowanie społeczne.
12. Komisja dokonuje propozycji podziału środków przeznaczonych na dotacje niezbędne do realizacji wybranych przedsięwzięć.
13. Wynikiem pracy komisji jest protokół, który jest przekazywany do zatwierdzenia Prezydentowi.
14. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Będzina po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w BIP, na stronie internetowej www.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

VI. Warunki przekazania dotacji:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest przedłożenie przez dotowanego korekty kosztorysu zadania oraz ewentualnie harmonogramu zadania.
3. Dotujący przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu, które będą objęte dofinansowaniem.

4. W przypadku przekazania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana dotowany przedkłada poprawiony kosztorys, w którym może proporcjonalnie zmniejszyć również wysokość wkładu własnego.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać złożone na druku zgodnym ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

VII. W 2012 r. organizacje pozarządowe po przeprowadzeniu konkursu na realizację zadań własnych gminy Będzin w dziedzinie kultury zrealizowały zadania na kwotę 75.699,70 zł, z czego 29.607,85 zł pochodziło z dotacji gminy Będzin. W 2013 r. z budżetu gminy Będzin na realizację zadań w dziedzinie kultury przekazano organizacjom 30.600 zł, całkowity koszt zrealizowanych zadań będzie znany po dokonaniu rozliczenia zadań przez dotowane podmioty. W 2012 roku Miasto Będzin po przeprowadzonym konkursie w dziedzinie kultury wsparło finansowo 6 zadań zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, a w 2013 r. – 7 zadań. Wykaz dotowanych zadań realizowanych przez poszczególne podmioty jest dostępny w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Będzinie.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Komoniewski