Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/33/2015
Rady Miejskiej Będzina z dnia 25 lutego 2015 roku

Statut Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego w Katowicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Tworzy się Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, zwany dalej Związkiem.
2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.
3. Związek działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o samorządzie gminnym, w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.
4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2.

Uczestnikami Związku są gminy:

1. Będzin
2. Bobrowniki
3. Bytom
4. Chełm Śląski
5. Chorzów
6. Czeladź
7. Dąbrowa Górnicza
8. Gierałtowice
9. Gliwice
10. Imielin
11. Katowice
12. Knurów
13. Mysłowice
14. Piekary Śląskie
15. Pilchowice
16. Psary
17. Pyskowice
18. Radzionków
19. Ruda Śląska
20. Rudziniec
21. Siemianowice Śląskie
22. Siewierz
23. Sławków
24. Sosnowiec
25. Sośnicowice
26. Świętochłowice

27. Wojkowice
28. Zabrze

Rozdział 2.
Zadania Związku

§ 3.

1. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin będących jego uczestnikami, oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.
2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4.

Zadania Związku obejmują planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów, w tym Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym. Do zadań tych należy:

a) prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych, w tym opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru wszystkich gmin uczestniczących w Związku,
b) utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
c) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w sposób prowadzący do zaspokajania potrzeb gmin uczestniczących w Związku w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
d) realizacja innych praw i obowiązków związanych z publicznym transportem zbiorowym,
e) podejmowanie działań zmierzających do rozwoju elektronicznych usług publicznych (w tym transportowych),
f) promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego,
g) inicjowanie i koordynacja przedsięwzięć związanych z zarządzaniem ruchem oraz parkowaniem w miastach.
h) wydawanie pieniądza elektronicznego oraz świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji pieniądza elektronicznego.

§ 5.

1. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzymuje środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6.

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

Rozdział 3.
Organy Związku

§ 7.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

I.
ZGROMADZENIE

§ 8.

1. W skład Zgromadzenia wchodzą wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.

2. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) albo radnemu.

3. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym odbyły się wybory samorządowe, gminie przysługuje jeden dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu.

§ 9.

1. Odwołanie przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10.

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

a) wnioskowanie do Rad Gmin będących uczestnikami Związku o przyjęcie zmiany statutu Związku,

b) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,

c) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych, w tym planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,

d) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,

e) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,

f) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,

g) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,

h) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,

i) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku,

j) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,

k) realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy, będącej uczestnikiem Związku w odniesieniu do zadań zlecanych Związkowi przez administrację rządową,

l) decydowanie w kwestii warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu.

§ 11.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

§ 12.

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany tego porządku obrad wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 13.

1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z przewodniczącym Zarządu.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 14.

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 15.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 16.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 17.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.

3. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* błędnie zrozumianego wystąpienia. Wystąpienie *ad vocem* nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

a) przerwanie lub odroczenie obrad,

b) zamknięcie listy dyskutantów,

c) zmiana porządku obrad,

d) ograniczenie czasu przemówień,

e) stwierdzenie quorum,

f) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,

g) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.

7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 18.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 19.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

a) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,

b) stwierdzenie ważności posiedzenia,

c) listę obecności,

d) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,

e) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

f) przebieg obrad,

g) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,

h) przebieg głosowania,

i) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

§ 20.

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia.

4. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej trzy tygodnie przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

5. Projekt uchwały wymaga opinii radcy prawnego.

6. Projekt przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia wymaga opinii Zarządu.

7. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 21.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

§ 22.

Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wobec uchwały Zgromadzenia w trybie przewidzianym ustawą o samorządzie gminnym.

§ 23.

Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 24.

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

§ 25.

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

a) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,

b) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,

c) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu,

d) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 26.

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:

a) wstępu do pomieszczeń Związku,

b) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,

c) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,

d) uzyskania wyjaśnień i informacji,

e) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

2. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają przepisom Ustawy z dnia 5 stycznia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 27.

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.

2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 28.

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 29.

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.

II.
ZARZĄD

§ 30.

1. Zarząd liczy dziewięciu członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin, będących uczestnikami Związku.

3. Zgromadzenie wybiera przewodniczącego i - na jego wniosek - dwóch zastępców przewodniczącego Zarządu, a także sześciu członków Zarządu.

4. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu, spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 statutowego składu Zarządu.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.

6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

8. Z przewodniczącym Zarządu, zastępcami przewodniczącego Zarządu oraz pozostałymi członkami Zarządu nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje przewodniczący Zgromadzenia.

§ 31.

1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków.

3. Pracę Zarządu organizuje przewodniczący, a podczas jego nieobecności - wyznaczony przez niego jeden zastępców.

4. Posiedzeniem Zarządu kieruje przewodniczący. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

5. Pod nieobecność przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje jeden z zastępców przewodniczącego, a w razie ich nieobecności - członek Zarządu wskazany przez przewodniczącego, a w przypadku braku takiego wskazania - członek Zarządu wybrany przez obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.

6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

7. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

a) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta,

b) stwierdzenie ważności posiedzenia,

c) listę obecności,

d) zatwierdzony porządek obrad,

e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

f) przebieg obrad,

g) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,

h) przebieg głosowania,

i) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 32.

1. Posiedzenie Zarządu w uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzone drogą elektroniczną.

2. O posiedzeniu Zarządu przeprowadzanym drogą elektroniczną przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu drogą elektroniczną, najpóźniej dwa dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać również uzasadnienie wyboru takiego trybu posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz materiały.

3. Posiedzenie Zarządu przeprowadzone drogą elektroniczną może dotyczyć jedynie podejmowania uchwał przez Zarząd.

4. Posiedzenie Zarządu drogą elektroniczną przeprowadza przewodniczący Zarządu.

5. Na początku posiedzenia prowadzonego drogą elektroniczną przyjmuje się porządek obrad. Nie przyjmuje się protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

6. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby jego członków. Głosowanie odbywa się poprzez wysłanie przez członków Zarządu wiadomości e-mail, w której zaznaczony jest punkt porządku obrad, którego głosowanie dotyczy, oraz wskazanie, czy jest się za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu. Wysłanie powyższej wiadomości powinno nastąpić w tym dniu co termin posiedzenia wyznaczony przez przewodniczącego Zarządu, i jest równoznaczne z obecnością członka Zarządu na takim posiedzeniu.

7. Protokół posiedzenia Zarządu przeprowadzonego drogą elektroniczną powinien zawierać:

a) stwierdzenie ważności posiedzenia na podstawie wiadomości e-mail otrzymanych od członków Zarządu,

b) wyniki głosowania,

c) treść podjętych uchwał i zgłoszonych drogą elektroniczną wniosków,

d) podpis przewodniczącego Zarządu oraz protokolanta.

8. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Związku, na podstawie wiadomości e-mail od członków Zarządu, przekazanych mu przez przewodniczącego Zarządu.

§ 33.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać zastępców przewodniczącego, a także innych członków Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, jego zastępcy, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.

5. Przyjęcie rezygnacji przewodniczącego Zarządu powoduje odwołanie zastępców przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 34.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

a) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,

b) gospodarowanie mieniem Związku,

c) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,

d) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,

e) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,

f) ustalanie taryfy komunikacyjnej,

g) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek,

h) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,

i) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd (biletów), w tym zamieszczanie rozkładów jazdy oraz innych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,

j) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
- wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
- wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych,

k) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,

l) współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,

m) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,

n) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

§ 35.

1. Do kompetencji przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

a) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,

b) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,

c) reprezentowanie Związku na zewnątrz na zasadach określonych w § 44,

d) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,

e) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin, uczestniczących w Związku, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy.

3. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania czynności w ramach kompetencji określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 36.

1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Dyrektorem Biura Związku jest przewodniczący Zarządu.

3. Za zgodą Zarządu przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem zastępcy przewodniczącego.

4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa regulamin organizacyjny Biura, ustalony przez dyrektora Biura.

§ 37.

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odpowiednich ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się w szczególności:

a) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,

b) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wynikającej z odrębnych przepisów.

6. Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek zainteresowanej osoby, złożony ustnie lub pisemnie. We wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia informacji, zostaną one udostępnione w terminie określonym w obowiązujących przepisach.

7. Dokumenty udostępnia kierownik komórki właściwej do obsługi organów Związku, w godzinach pracy Biura Związku.

8. Kierownik właściwej komórki, o którym mowa w ust. 7, za zgodą przewodniczącego Zarządu upoważnia innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

Rozdział 4.
Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 38.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

a) przekazane na rzecz Związku składniki mienia mające służyć realizacji zadań Związku,

b) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne,

c) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.

3. Z obiektów i urządzeń Związku gminy uczestniczące w Związku korzystają na równych prawach.

§ 39.

1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:

a) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań,

b) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) następuje finansowe rozliczenie wpłat uczestnika Związku.

§ 40.

Dochodami Związku są w szczególności:

a) dochody wynikające z taryfy KZK GOP,

b) dochody z majątku i działalności Związku,

c) dotacje do działalności statutowej wnoszone przez uczestników Związku w oparciu o uchwałę Zgromadzenia,

d) inne dochody.

§ 41.

1. Plan finansowy określa wielkość planowanej dotacji do działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.

2. Wielkość dotacji gminy do działalności Związku ustala się według wzoru:

$$D_g^L = \sum_{l=1}^{Ng} D_{lg}^L \qquad D = \sum_{g=1}^{K} D_g^L$$

gdzie:

D_g^L - dotacja (rozumiana jako wynik finansowy) gminy liczona wg linii,

N_g - liczba linii w gminie g,

D_{lg}^L - dotacja liczona w granicach gminy g dla linii l,

D - dotacja łączna gmin uczestników Związku,

K - liczba gmin uczestników Związku

3. Projekt planu finansowego Związku wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do zaopiniowania regionalnej izbie obrachunkowej.

4. Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do wyliczenia faktycznej wielkości dotacji gmin (zgodnie z ust. 2) w oparciu o rzeczywiste dane niezbędne do ich wyliczenia.

5. Ustalone na podstawie ust. 4 nadpłaty uczestników Związku winny zostać zwrócone w ciągu 2 miesięcy.

6. Ustalone na podstawie ust. 4 zobowiązania uczestników Związku powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań, lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego.

7. Niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2, gminy uczestniczące w Związku mogą przekazywać Związkowi inne dotacje na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb lokalnego transportu zbiorowego lub innych statutowych zadań.

§ 42.

Niedobór środków finansowych, który wynika z konieczności poniesienia nieprzewidzianych wydatków w szczególności wynikających z realizacji zadań i projektów dla realizacji których nieuzasadnione jest podnoszenie opłat wyliczanych ze wzoru opisanego w paragrafie 41, jest pokrywany z dodatkowych wpłat członków Związku uczestniczących w realizacji przedmiotowego zadania lub projektu, proporcjonalnie do przypadającego na nich udziału finansowego.

§ 43.

Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

§ 44.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).

2. Zarząd może udzielić przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:

a) o przystąpieniu do Związku,

b) o przyjęciu Statutu Związku,

oraz podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego uczestnika Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w paragrafie 2 Statutu Związku, a także podjęciu przez Rady Gmin wszystkich dotychczasowych uczestników Związku uchwał w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w paragrafie 2 Statutu Związku.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę przystępującą do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 46.

1. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga:

a) uchwały Rady danej gminy o wystąpieniu ze Związku podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym,

b) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi Związku i pozostałym gminom uczestniczącym w Związku. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

2. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje również w przypadku nieprzyjęcia przez nią zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie. Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 45 ust. 1 lit. b).

3. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 Rad Gmin uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 41 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

5. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 47.

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 3/4 gmin uczestniczących w Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:

a) ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,

b) stwierdza wygaśnięcie kadencji Zarządu,

c) powołuje komisję likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje komisji likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku,

d) ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.

4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.

6. Komisja likwidacyjna przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków międzygminnych, za pośrednictwem wojewody, informację o przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

§ 48.

Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego