Zarządzenie Nr 0050.276.2018
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 8.06.2018 r.

w sprawie ogłoszenia i organizacji I przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, położonej w Będzinie przy ul. Królowej Jadwigi.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 38 ust.1, art. 39 ust. 2, art. 40 ust. 1 pkt 3, art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.), § 16 - § 23 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm.), zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0050.235.2018 z dnia 26.04. 2018 r. w sprawie sprzedaży w formie przetargu pisemnego nieograniczonego nieruchomości niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Królowej Jadwigi oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

z a r z ą d z a m:

§ 1

Ogłosić I przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Królowej Jadwigi, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 6766/5 karta mapy 50 obręb Będzin o pow. 2718 m².

§ 2

Ustalić wysokość wadium na kwotę 45.000,00 zł.

§ 3

Ustalić treść ogłoszenia o kolejnym przetargu pisemnym nieograniczonym.

§ 4

Wyznaczyć przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Rafał Adamczyk – Wiceprezydent Miasta.

Członkowie Komisji Przetargowej :

1. Maria Węgrzyn – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

2. Małgorzata Oleksiak – Główny specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

3. Piotr Frączek – Kierownik Referatu Strategii i Inżynierii Miejskiej.

§ 5

Ustalić treść regulaminu przetargowego – załącznik nr 1.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Komisji Przetargowej wyznaczonej niniejszym zarządzeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Łukasz Komoniewski

Sporządził :
Małgorzata Oleksiak
Sprawdził :

egz. 1 z 1

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Maria Węgrzyn

Akceptuję w zakresie formalno-prawnym
radca prawny Marcin Kropka

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawęzowska

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz

WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.276.2018
Prezydenta Miasta Będzina z dnia 8.06.2018r.

REGULAMIN

określający tryb i warunki przeprowadzenia I przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej, położonej w Będzinie przy ul. Królowej Jadwigi.

I . Nieruchomości stanowiące przedmiot przetargu.

1. Prezydent Miasta Będzina ogłosi I przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej, położonej w Będzinie przy ul. Królowej Jadwigi, oznaczonej na karcie mapy 18 obręb Grodziec numerem ewidencyjnym działki 6766/5 o pow. 2718 m², która była objęta wykazem z dnia 26.04.2018 r.

   Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta **KA1B/00028917/6,** w której jako właściciel wpisana jest Gmina Będzin.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 485.000,00 zł zw. z VAT

Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przez nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości.

Nabywca nieruchomości ponosi koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości.

II. Warunki dotyczące zagospodarowania nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.

1. **Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego :**

   Plan zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowej nieruchomości utracił ważność z dniem 01.01.2004 r. i na tym obszarze Gmina Będzin nie ma planu. Do czasu sporządzenia nowego planu zagospodarowania przestrzennego lub podjęcia uchwały Rady Miejskiej Będzina o przystąpieniu do sporządzenia planu, zagospodarowanie terenu polegające na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, będzie wymagało ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji w drodze decyzji Prezydenta Miasta Będzina.

2. **Na działce znajdują się nieczynne sieci gazowe gnD400 i gD500 oraz czynna sieć gazowa gnDN100 stal. W granicach działki z działkami sąsiednimi przebiegają czynne sieci gazowe gn63 PE i gnD32 oraz sieć telekomunikacyjna.**
   Nabywca przedmiotowej działki będzie zobowiązany do ustanowienia służebności przesyłu dla czynnych urządzeń znajdujących się na działce jeśli będzie to wymagane przez ich właścicieli lub do przeniesienia tych urządzeń na własny koszt i za zgodą ich właściciela.

3. **Ewentualną wycinkę drzew rosnących na nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Sprawy związane z wycinką drzew prowadzone są przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Będzinie. Koszty związane z wycinką drzew ponosi Nabywca nieruchomości.**

4. **Nabywca nieruchomości ustalony w przetargu, zobowiązany jest do przeprowadzenia własnym staraniem oraz na własny koszt prac porządkowych na nieruchomości, jeśli prace takie będą konieczne.**

5. **Nabywca nieruchomości złoży oświadczenie, iż akceptuje opisane wyżej warunki związane z zagospodarowaniem nieruchomości oraz że nie będzie kierować do Gminy Będzin żadnych roszczeń z tego tytułu jak również, że zapoznał się ze stanem faktycznym nieruchomości.**

III. Informacje o warunkach przystąpienia do przetargu.

1. Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 45.000 PLN na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie – Wydział Księgowo - Budżetowy Nr 44 1050 1142 1000 0023 0074 0087 w ING Banku Śląskim S.A. w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.

   Uwaga! Osoby, które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu.

2. Złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej :

   - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
   - datę sporządzenia oferty,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń warunki dotyczące zagospodarowania nieruchomości określone w niniejszym regulaminie,
   - jeżeli oferent składa ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – opis charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta,
   - oferowaną cenę wyższą od ceny wywoławczej,
   - sposobu zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej. Oferenci mogą dodatkowo przedstawić sposób zagospodarowania nieruchomości w formie graficznej.
   - podpis osoby względnie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium, pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik oferenta, jak również:

- co do oferentów będących podmiotami podlegającymi wpisowi do KRS: aktualny odpis z KRS albo wydruk aktualnej informacji z rejestru przedsiębiorców KRS, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty;
- co do oferentów będących osobami fizycznymi składającymi ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty;
- co do oferentów działających w ramach spółki cywilnej – ponadto: aktualną treść umowy spółki podpisaną przez wszystkich wspólników,

W/w dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza.

IV. Dodatkowe informacje o wadium.

1. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości .

3. W przypadku nieprzystąpienia przez osobę wygrywającą przetarg do umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

4. Nabywcą nieruchomości ustalonym w przetargu, z którym zawarta zostanie umowa notarialna, może być wyłącznie osoba na nazwisko której zostało wpłacone wadium. Jeżeli osoba ta pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje małżeńska wspólność majątkowa, nabycie nastąpi na obojga małżonków, niezależnie od tego na nazwisko którego z małżonków wpłacone zostało wadium i który z nich był obecny na przetargu, chyba że nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku odrębnego małżonka.

V. Dodatkowe informacje o trybie przeprowadzenia przetargu.

Przetarg pisemny nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta.

Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.

1. **Część jawna**

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1 - 4 i 9 -11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,
- w przypadku gdy Komisja Przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, lub nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.

2. **Część niejawna**

Komisja Przetargowa :

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej,
- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu , a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości , zawierający informację o:

- terminie i miejscu przetargu,

- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,

- ewentualnych obciążeniach nieruchomości,

- ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,

- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów.

- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,

- informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,

- uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,

- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,

- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,

- dacie sporządzenia protokołu.

1. Protokół z przetargu podpisywany jest przez Przewodniczącego, członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości.

2. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

3. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zgodnie z zasadami przyjętymi w § 22 ust. 2 - 4 oraz § 14

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań.

4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

VI. Informacje dodatkowe.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt. 2, Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
6. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta Miasta informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza się niezwłocznie, na okres 7 dni, w siedzibie Urzędu Miejskiego.
7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać :

- datę i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- cenę wywoławczą nieruchomości, cenę nieruchomości osiągniętą w przetargu,
- informację o złożonych ofertach lub nie wybraniu żadnej z ofert ,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Komoniewski

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Maria Wejrzyn

Akceptuję w zakresie formalnoprawnym
radca prawny Marcin Kropka

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz

WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk