

Zarządzenie nr 0050.311.2016
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 12.07.2016 roku

w sprawie przyjęcia Programu ułatwienia spłaty należności czynszowych, odszkodowań za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłat niezależnych od właściciela oraz odsetek ustawowych osobom korzystającym z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Będzin – w formie odpracowania należności na rzecz gminy Będzin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r., poz. 446), uchwały nr VII/49/2015 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Będzin lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz w sprawie wskazania organów i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg z późniejszymi zmianami, § 19 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie (stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 8/2015 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 27 lutego 2015 roku

Zarządzam:

§ 1

1. W celu ułatwienia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z gminnych lokali mieszkalnych wprowadzam możliwość spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego na rzecz Gminy Będzin.
2. Za opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych zwane dalej „opłatami” należy rozumieć opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r., poz. 380) jak również ewentualne koszty procesu w sprawach prowadzonych przed sądem dotyczących tych opłat.
3. Świadczenia zastępcze, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe.

§ 2

1. Świadczenie zastępcze może być wykonywane na wniosek dłużnika, na podstawie umowy zawartej z Gminą Będzin w imieniu i na rzecz której działa Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. (dalej MZBM Sp. z o.o. w Będzinie). Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Realizację Programu w imieniu Gminy Będzin prowadzić będzie podmiot zarządzający nieruchomościami mieszkalnymi Gminy tj. MZBM Sp. z o.o. w Będzinie. Realizacja programu przez MZBM Sp. z o.o. prowadzona jest w oparciu o zawartą umowę
- bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz MZBM Sp. z o.o.
3. Do obowiązków MZBM Sp. z o.o. należeć będzie w szczególności przyjmowanie i rozpatrywanie wniosku złożonego przez dłużnika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, zlecenie dłużnikowi odpowiednich prac, prowadzenie ewidencji wykonywanych prac oraz rozliczeń. Zainteresowani dłużnicy celem złożenia wniosku winni zgłaszać się do MZBM Sp. z o.o. wraz z dokumentami potwierdzającymi ich sytuację materialną i życiową.
4. W wyborze sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych poprzez przydzielenie konkretnych czynności dla dłużnika będzie uczestniczyć Komisja ds. Odpracowania należności na rzecz Gminy Będzin powołana przez Zarząd MZBM

Sp. z o.o. w Będzinie.

5. Przedmiotem umowy, o której mowa w ust. 1 będą czynności określone w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia, który stanowi wykaz przykładowych czynności do wykonania w ramach świadczeń zastępczych wraz z kalkulacjami ich wartości lub inne czynności uzgodnione z MZBM Sp. z o.o.

6. Nadzór nad przebiegiem realizacji wykonywanych czynności w ramach zawartej z dłużnikiem umowy sprawować będzie MZBM Sp. z o.o.

§ 3

Umowy o odpracowanie długu mogą być zawierane z dłużnikami, celem odpracowania zadłużenia do wysokości zaległości z tytułu opłat nieprzekraczających równowartości 20 000 zł.

§ 4

1. Przedmiotem umów mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Będzin za pośrednictwem MZBM Sp. z o.o., które mogą stanowić uzupełnienie czynności prowadzonych przez firmy specjalistyczne w ramach zawartych umów.

2. MZBM Sp. z o.o. odpowiednio przygotowuje Dłużników do świadczenia zastępczego, w tym również przeprowadzi stosowny instruktaż BHP przed zleceniem wykonania prac określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia lub innych prac zleconych przez MZBM Sp. z o.o.

§ 5

Prezydent Miasta udzieli członkom Zarządu MZBM Sp. z o.o. pełnomocnictwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia do podejmowania decyzji w przedmiocie umarzania zadłużenia do wysokości odpracowanego długu. Kopie decyzji w przedmiocie umorzenia będą przekazywane do Urzędu Miejskiego w Będzinie po zakończeniu miesiąca najpóźniej do 10 dnia kolejnego miesiąca.

§ 6

Zarząd MZBM Sp. z o.o. przedstawiał będzie Prezydentowi Miasta półroczne sprawozdania z realizacji Programu począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 0050.312.2013 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 13.09.2013 r. w sprawie przyjęcia Programu ułatwienia spłaty należności czynszowych, odszkodowań za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłat niezależnych od właściciela oraz odsetek ustawowych osobom korzystającym z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Będzin – w formie odpracowania należności na rzecz gminy Będzin.

Prezydent Miasta

Łukasz Komoniewski

Umowa nr
w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat
za korzystanie z lokali mieszkalnych
ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze

Zawarta w dniu w Będzinie pomiędzy:

1. Gminą Będzin w imieniu której działa Miejski Zakład Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. reprezentowany przez:

Członek Zarządu -

Członek Zarządu -

zwaną w dalszej części umowy Wierzycielem

a

2. Panią/Panem, zam. w Będzinie przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym nr, wydanym przez
....., PESEL.....

zwanym dalej Dłużnikiem

§ 1

1. Celem zawarcia umowy jest ułatwienie spłaty zaległości Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu opłat o których mowa w Zarządzeniu nr Prezydenta Miasta Będzina z dnia

2. Strony zgodnie ustalają, iż wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej umowie.

3. Ułatwienie spłaty długu w formie świadczenia zastępczego jest dla Dłużnika uprawnieniem jednorazowym i jest wynikiem ustaleń dokonanych między stronami w postępowaniu mediacyjnym poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy. Protokół ze spotkania mediacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości bez prawa do zamiany tych należności na świadczenie zastępcze.

§ 2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego – tj. na dzień wynosi zł w tym z tytułu:

a) czynszu (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu) - zł

b) opłat niezależnych od wynajmującego (media) - zł

c) ustawowych odsetek za zwłokę - zł

d) kosztów sądowych i egzekucyjnych - zł

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia, określoną w ust. 1 oraz zrzeka się z korzystania z zarzutu przedawnienia.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie zł (część zadłużenia w kwocie zł), zaś pozostała kwota zadłużenia zostanie zapłacona przez Dłużnika zgodnie z odrębnie zawartym porozumieniem.

4. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego, będzie równa iloczynowi stawki określonej przez Wierzyciela zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Będzina z dnia i czasu faktycznie i rzetelnie wykonanego przez Dłużnika świadczenia zastępczego. Wartość wykonywanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach.

5. Rozliczenie zaległości następować będzie poprzez określenie różnicy pomiędzy wysokością zadłużenia pozostającą do zapłacenia przez Dłużnika, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.

6. Wykonanie świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń Wierzyciela powoduje wygaśnięcie zobowiązania Dłużnika z tytułu zaległości do wyliczonej wartości faktycznie wykonanych świadczeń zastępczych.

§ 3

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości określonej § 2 ust. 3

2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§ 4

1. Przedmiotem wykonanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych mogą być czynności porządkowe, usługowe lub inne drobne czynności wykonywane na rzecz Gminy Będzin wskazane w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Będzina z dnia lub innych uzgodnionych z Komisją ds. Odpracowania należności na rzecz Gminy Będzin.

2. Świadczenie zastępcze wykonywane będzie przez dłużnika zgodnie z dyspozycją wydaną przez Komisję ds. Odpracowania należności na rzecz Gminy Będzin.

3. Dłużnik zobowiązany jest do:

a) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych;

b) ścisłego przestrzegania zasad BHP;

c) stosowania się do poleceń osób, pod nadzorem których świadczenie zastępcze będzie wykonywane.

4. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej.

§ 5

1. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowie umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.

2. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Zobowiązanie nie obejmuje zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

3. Dłużnik posiada pełną odpowiedzialność zarówno materialną jak i nie materialną z tytułu przekazanych mu do wykonania urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie niepogorszonym niezwłocznie po wykonaniu wskazanych

mu czynności z ich użyciem.

4. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniem zastępczymi wykonuje na własność odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza również, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków, czy innych zdarzeń losowych.

5. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Świadczenia zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.

§ 6

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

a) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika;

b) w przypadku dwukrotnie nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń zastępczych.

2. W przypadkach opisanych w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zastrzeżeniem 1– miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej (odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu) i innych opłat za używanie lokalu za co najmniej dwa pełne okresy płatności i obowiązku tego pomimo pisemnego upomnienia nie wykona we wskazanym dodatkowo terminie.

4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 3 Dłużnik traci możliwość ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za używanie lokalu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.

5. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanych przez Wierzyciela.

§ 7

Z chwilą wykonania zobowiązania spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego umowa niniejsza wygasa.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

**Wniosek
w sprawie odpracowania zadłużenia za użytkowania lokalu gminnego**

I. Dane osobowe wnioskodawcy/ wnioskodawców w przypadku wspólnajmu

1.....

(Imię i nazwisko)

PESEL....., NIP.....

2.....

(Imię i nazwisko)

PESEL....., NIP.....

Adres zamieszkania.....

Telefon, e-mail.....

II. Uzasadnienie do wniosku.

Ja/My niżej podpisany/a/ani zwracam/y z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za użytkowanie lokalu gminnego zobowiązując się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem *

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia **

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** w propozycji należy podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce/może wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście, czy przy współudziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko)

III. Deklaracja o dochodach

1. Deklarację składam/y za okres:
(pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

2. Oświadczam, iż moje gospodarstwo domowe składa się z osób w tym pełnoletnich ***

Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (brutto)
Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (brutto)
	Razem	

*** W przypadku osób zameldowanych a faktycznie niezamieszkałych w lokalu należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby.

Należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych w powyższej tabeli.
Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł tj. miesięcznie zł

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest MZBM Sp z. o.o. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Będzin, dnia.....

.....

IV. Informacje dotyczące wniosku:

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;
- zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych;
- świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej;
- środków za rozłąkę;
- świadczeń z pomocy społecznej;
- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
- alimentów, stypendiów, emerytur i rent, w tym rent zagranicznych;
- dywidend;
- innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów;
- oszacowania przez wnioskodawcę dochodów z ryczału ewidencjonowanego.

2. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

3. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego dokumentu jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłków, decyzje o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku.

Uwagi: Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wskazanych osób należy osobiście złożyć w siedzibie MZBM Sp. z o.o. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny sposób niż w powyższy nie będą rozpatrywane.

V. Adnotacje urzędowe:

Wypełnia MOPS w przypadku korzystania wnioskodawcy z pomocy:

1. nr sprawy.....
2. data złożenia wniosku do MOPS
3. sprawę prowadzi.....

Będzin, dnia.....

.....
(pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

Wypełnia MZBM Sp. z o.o. w przypadku korzystania wnioskodawcy z pomocy:

1. nr sprawy.....
2. data złożenia wniosku do MZBM
3. sprawę prowadzi.....
4. stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień.....wynosi.....
5. wysokość odsetek na dzieńwynosi
6. Koszty sądowe i komornicze na dzieńwynoszą
7. decyzja MZBM Sp. z o.o.

Opiniuję:

- pozytywie
- negatywnie

Będzin, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis pracownika MZBM Sp. z o.o.)

Przykładowe czynności do wykonania w ramach świadczeń zastępczych wraz z kalkulacjami

1. Prace porządkowe:

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków (w tym piwnic, strychów, lokali po eksmisji);
- b) utrzymanie zimowe chodników, placów, parkingów miejskich, komunalnych jako uzupełnienie czynności prowadzonych przez firmy specjalistyczne;
- c) czyszczenie słupów stawka 9 zł/h* brutto.

2. Drobne prace remontowe i konserwatorskie takie jak:

- a) drobne naprawy i konserwacje urządzeń i mebli (umocowanie drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek lub innych czynności wymagających pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej);
- b) cekolowanie ścian;
- c) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli;
- d) tapetowanie, gładzie gipsowe (bez sztablatury), układanie wykładzin;
- e) uzupełnianie, naprawa tynków w wewnętrznych pomieszczeniach;
- f) malowanie ogrodzeń, słupków, poręczy, bramek, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury;
- g) drobne roboty brukowe;
- h) inne stawka 9 zł/h* brutto.

3. Pomocnicze prace administracyjne w tym:

- a) biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe oraz dokumentów stanowiących tajemnicę służbową;
- b) roznoszenie korespondencji na terenie miasta;
- c) wywieszenie ogłoszeń - stawka 0,10 zł/szt*, 0,05 zł/szt* kopertowanie.

4. Prace ogrodnicze:

- a) dbanie o zieleni urządzoną na terenie miasta oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenoszonych;
- b) wysadzanie krzewów, kwiatów i innych roślin;
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych;
- d) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg stawka 9 zł/h* brutto.

* - stawka może ulec zmianie

**Pełnomocnictwo
do umarzania wierzytelności
Gminy Będzin odpracowanych zgodnie
z Zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Będzin z dnia**

Działając na podstawie § 3 ust. 1 lit c) uchwały nr VII/49/2015 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 kwietnia 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Będzin lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz w sprawie wskazania organów i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg z późniejszymi zmianami,

udzielam pełnomocnictwa Panu/i

do umarzania należności pieniężnych Gminy Będzin z tytułu opłat za korzystanie z gminnych lokali mieszkalnych w związku z wykonaniem umowy o odpracowanie zadłużenia.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie bez podania przyczyny.

Będzin, dnia

.....

(podpis)