

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Będzin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Będzina
42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20
REGON:276257446 NIP: 625 24 30 128**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - usługa pn.: „Wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych w celu promocji projektów realizowanych w ramach „Metropolitalnego Funduszu Solidarności” tj.:

- 1) **”Prace konserwatorskie i renowacyjne na Zamku w Będzinie”**, kwota udzielonej pomocy finansowej: **1.300.000,00 zł**,
- 2) **„Zagłębiowski Park Linearny – rewitalizacja obszaru funkcjonalnego doliny rzek Przemszy i Brynicy – Miasto Będzin: BRZOZOWICA”**, kwota udzielonej pomocy finansowej: **632.753,00 zł**,
- 3) **„Rozwój komunikacji rowerowej w Będzinie – etap I”**, kwota udzielonej pomocy finansowej: **253.199,00 zł**,

poprzez wykonanie wszystkich usług niezbędnych do oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

Tablice powinny posiadać wymiary nie mniejsze niż 90cm x120cm i powinny być wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Tablice należy wykonać wraz z konstrukcją wolno stojącą umieszczoną w gruncie i trwale zamontować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Tablica powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub innego odpowiedniego materiału o minimalnej żywotności 5 lat, odpornego na działanie czynników atmosferycznych – trwały i zapewniający czytelność informacji.

Wykonawca zobowiązuje się udzielić 60-miesięcznej gwarancji na tablice informacyjne.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 3 tygodnie od daty zawarcia umowy / przyjęcia zlecenia.**IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

6.Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją prac, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie usługi jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia pn.: „**Wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych**”.

Wyceniając usługę, Wykonawca winien odnieść się do opisu przedmiotu zamówienia w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów prac, zastosowanych materiałów i urządzeń. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Zamawiającego, według zasad fachowego wykonawstwa i wskazówek Zamawiającego.

Usługa winna być wykonana w sposób kompletny, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i poleceniami inspektora. Tylko tak wykonana usługa będzie odebrana. Cena ofertowa winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania prac niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1.Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena.

SPOSÓB OCENY OFERT: Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę (skan dokumentów) należy przesłać e-mailem na adres: inwestycje@um.bedzin.pl lub należy złożyć na lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania w Urzędzie Miejskim w Będzinie, ul. 11 Listopada 20 w Kancelarii Ogólnej lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:

Urząd Miejski w Będzinie, Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji, 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 20. Opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania.

Termin składania ofert upływa dnia **30.07.2018 r. godz. 12:00**.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który

złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania zlecenia/umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Mirosław Leśniewski

Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji

tel. kontaktowy: 32 267 91 64

mail: inwestycje@um.bedzin.pl

Monika Krzyżyk

Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji

tel. kontaktowy: 32 267 92 23

mail: inwestycje@um.bedzin.pl

**Z upoważnienia PREZYDENTA MIASTA
WICEPREZYDENT MIASTA**

Rafał Adamczyk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Wzór tablicy (zał. nr 2)
3. Informacja RODO (zał. nr 3)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

tel. fax.....

RegonNIP.....

e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pn.: „Wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych”
na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę ryczałtową brutto:

.....zł (słownie:.....),

gdzie koszt wykonania jednej szt. tablicy wynosi:

.....zł (słownie:).

Termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od daty zawarcia umowy / przyjęcia zlecenia.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
 - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
 - oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Będzina z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bedzin.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Będzin związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym WRM-RI.7013.32.2018 „**Wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych**.” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji (Zarządzenie Nr 17/2014 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 28.10.2014r. w sprawie: Regulaminu dotyczącego przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro, co do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanym dalej „Zarządzeniem”).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z postanowień Zarządzenia związanym z udziałem w zamówieniu publicznym.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.

8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.