

## PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu pomocy społecznej pn.

1. „Dystrybucja unijnej żywności FEAD wśród najuboższych mieszkańców miasta”.

**Wnioskodawca (oferent):**

.....

**1.Nazwa wnioskowanego zadania:**

.....

**2.Termin i miejsce realizacji zadania:**

.....

**3.Calkowity koszt wnioskowanego zadania: .....** zł

w tym:

- deklarowany udział środków własnych oferenta ..... zł ..... %
- wnioskowana dotacja z budżetu gminy ..... zł ..... %

## KRYTERIA OCENY OFERT

	<i>I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby, ewentualne pełnomocnictwo właściwych organów podmiotu do składania i zawierania zobowiązań?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny statut stowarzyszenia lub podstawę prawną obejmującą działalność w zakresie pomocy społecznej?		
6.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		
7.	Czy dołączono dokument z Sanepidu, dopuszczający lokal do realizacji zadania lub potwierdzający, że pomieszczenie/budynek jest pod jego bieżącym nadzorem?		

8.	Czy dołączono dokument potwierdzający uczestnictwo organizacji w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016?		
9.	Czy dołączono oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016?		
10.	Czy dołączono szczegółowy harmonogram działań w ramach środków towarzyszących, wskazanych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016?		
11.	Czy dołączono kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących działania w ramach środków towarzyszących?		

	<b><u>II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</u></b>		
	<b><u>1. Beneficjenci</u></b>		
1.	do 100 osób	1 pkt	
2.	od 101 do 200 osób	2 pkt	
3.	powyżej 200 osób	3 pkt	
	<b><u>2. Zakres rzeczowy zadania</u></b>		
1	Udzielanie pomocy rzeczowej w postaci artykułów spożywczych osobom najuboższym	2 pkt	
2.	Udzielanie pomocy rzeczowej w każdej innej postaci	4 pkt	
3.	Podjęcie działań towarzyszących mających na celu włączenie społeczne	2 pkt	
4.	Prowadzenie kart pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia	1 pkt	
5.	Zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016, świadczących o zdolności do realizacji zadania.	2 pkt	

6.	Prowadzenie dokumentacji w tym szczególnie ewidencji magazynowych i wydawanych artykułów spożywczych oraz działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016.	2 pkt	
7.	Prowadzenie działań i zapewnienie standardów w zakresie środków towarzyszących ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2016.	2 pkt	
<u>3. Deklarowany udział środków własnych oferenta</u>			
1.	Brak środków własnych	0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania	2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania	4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania	6 pkt	
<u>4. Posiadana baza lokalowa</u>			
1.	Baza lokalowa posiadająca uregulowaną sytuację prawną	2 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:		
	- magazyny	1 pkt	
	- punkt wydawania artykułów żywnościowych	1 pkt	
<u>5. Zasoby kadrowe</u>			
1.	Kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania	1 pkt	
2.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu	2 pkt	
<u>6. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze</u>			
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy	0 pkt	
2.	Zadanie realizowane dwukrotnie	2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie	4 pkt	
<b>RAZEM PUNKTACJA</b>			

Dodatkowe uwagi Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji ..... zł  
Słownie.....

Komisja Konkursowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Prezydent Miasta Będzina

.....