Zarządzenie Nr 0050/ ...274..... /2012
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ...31...sierpnia..... 2012r.

w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę na czas nieokreślony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, zatwierdzenia regulaminu przetargowego określającego sposób przeprowadzenia przetargu ofertowego i powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 i art. 35 ust. 1 i 2, art. 38 ust. 2, art. 40 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późniejszymi zmianami), uchwały Nr XLVII/359/98 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie określenia kierunków polityki Gminy Miasta Będzina w zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata z późniejszymi zmianami, § 18 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina nr 4/2011 z dnia 31 stycznia 2011 roku (tekst jednolity zarządzenia Nr 28/2011 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 11 kwietnia 2011r. z późniejszymi zmianami), zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0151/12/2009 z dnia 16.01.2009r. w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących mienie komunalne miasta Będzina oraz ustalenia stawek czynszu za dzierżawione grunty z późniejszymi zmianami

zarządzam:

§ 1

Przeznaczyć do oddania w dzierżawę na czas nieokreslony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego część nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 35/19 na karcie mapy 26 obręb Będzin o powierzchni 30 m^2 stanowiącej mienie komunalne Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ulicy Findera z przeznaczeniem pod budowę garażu, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykaz, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Będzinie przy ul. 11 Listopada 20 na okres 21 dni.
2. Informację o wywieszeniu wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Będzina.
3. Podać do publicznej wiadomości po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1, ogłoszenie o przetargu poprzez wywieszenie na okres 30 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Będzinie.

4. Informację o wywieszeniu ogłoszenia, o którym mowa § 2 ust. 3 w podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Będzina.

§ 3

Zatwierdzić regulamin przetargowy określający sposób przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego. Regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołać komisję przetargową, która przeprowadzi przetarg pisemny nieograniczony w następującym składzie:
- przewodniczący komisji przetargowej – Małgorzata Oleksiak
- członkowie komisji przetargowej – Anna Ciołek, Katarzyna Sobczyk

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Łukasz Komoniewski

ADWOKAT
Andrzej Konieczko

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/ ...274..... /2012
Prezydenta Miasta Będzina
dnia ..31.08..... 2012r.

W Y K A Z
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ MIENIE KOMUNALNE GMINY MIASTA BĘDZINA PRZEZNACZONEJ DO ODDANIA W DZIERŻAWĘ
w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego

Lp	Nr działki	Położenie	Powierzchnia	Cel dzierżawy	Okres umowy	Wysokość czynszu
1	Działka nr 35/19 karta mapy 26 obręb Będzin o pow. 475m^2	ul. Pawła Findera	30 m^2	pod budowę garażu	nieokreślony	- 0,70 zł za m^2 powierzchni gruntu + 23% podatku VAT w stosunku miesięcznym.

Czynsz dzierżawny jest obliczany w oparciu o stawki zatwierdzone Zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina Nr 0151/12/2009 z dnia 16.01.2009r. w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiących mienie komunalne miasta Będzina oraz ustalenia stawek czynszu za dzierżawione grunty z późniejszymi zmianami. Czynsz płatny jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie dla opłat uiszczanych w stosunku miesięcznym lub w terminie do 31 lipca każdego roku dla opłat uiszczanych w stosunku rocznym. Stawki czynszu dzierżawnego będą co 2 lata waloryzowane w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi inflacji w danym roku. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 177 z 2011 r. poz. 1054 z późn. zm.) – do stawki czynszu dzierżawnego doliczony zostaje podatek VAT w wysokości 23%

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kosiniewski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050/ ...274..... /2012
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ...31.05..... 2012.

REGULAMIN

określający sposób przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na wysokość stawki czynszu za dzierżawę części działki oznaczonej numerem geodezyjnym 35/19 karta mapy 26 obręb Będzin, położonej w Będzinie przy ulicy Pawła Findera o powierzchni 30 m^2 z przeznaczeniem pod budowę garażu.

I. Część ogólna

Przetarg dotyczy wysokości stawki czynszu za dzierżawę terenu o powierzchni 30 m^2, z przeznaczeniem pod garaż.
Stawka wywoławcza czynszu za dzierżawę wyżej opisanej nieruchomości wynosi: *0,70 zł za m^2 powierzchni gruntu.*

Czynsz płatny jest w stosunku miesięcznym do 10-go każdego miesiąca. Do stawki za dzierżawę ustalonej podczas przetargu doliczony zostanie podatek VAT według stawki 23%. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas nieokreślony.

Warunki przystąpienia do przetargu

1. **Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 123,00 zł w kasie Urzędu Miejskiego Wydziału Księgowo-Budżetowego (p. 22, parter) w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.**

2. Złożenie pisemnej oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej:
   - datę sporządzenia oferty,
   - imię, nazwisko i adres oferenta,
   - oferowaną wysokość czynszu za dzierżawę nieruchomości wyższą od stawki wywoławczej,
   - podpis oferenta,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się z informacjami zawartymi w ogłoszeniu przetargowym oraz regulaminie i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
   - złożone oświadczenie (załącznik nr 1 do Regulaminu przetargowego) o braku zaległości czynszowych za najem lokali użytkowych stanowiących własność lub współwłasność Gminy Będzin oraz pozostających w przymusowym zarządzie.
   - oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan nieruchomości, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń oraz nie będzie zgłaszał do Gminy Będzin żadnych roszczeń,
   - oryginał dowodu wpłaty wadium.

3. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

4. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

5. W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy przez osobę wygrywającą przetarg w terminie wyznaczonym przez wydzierżawiającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

II. Tryb przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg pisemny nieograniczony przeprowadzony zostanie przez komisję przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Będzina.

2. Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.

3. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w ogłoszeniu przetargowym.

4. Komisja przetargowa dokonuje następujących czynności:
   - ustala liczbę otrzymanych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami, sprawdza ich kompletność i dokonuje analizy złożonych ofert,
   - sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty,
   - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   - w przypadku gdy komisja przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym,
   - sporządza protokół z przetargu.

5. Komisja przetargowa odrzuca oferty, które:
   - nie odpowiadają warunkom przetargu,
   - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
   - nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści lub nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

6. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną stawkę czynszu wywoławczego.

7. Sporządzony protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać informacje o:

   a) terminie i miejscu przetargu,
   b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości,
   c) oświadczeniach złożonych przez oferentów,
   d) ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
   e) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
   f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości wraz z zaoferowaną przez niego stawką czynszu,
   g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
   h) dacie sporządzenia protokołu,
   i) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

9. Protokół z przetargu podpisywany jest przez przewodniczącego, członków komisji przetargowej oraz oferenta wyłonionego w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

10. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

11. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

12. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zgodnie z przepisami aktu wykonawczego w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, odnosząc je w tym przypadku do dzierżawy nieruchomości.

13. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

14. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

III. Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt. 2 Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy.

4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta Będzina zawiadamia skarżącego, a Wydział Gospodarki Nieruchomościami informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w swojej siedzibie przy ul. 11 Listopada 20.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Wydział Gospodarki Nieruchomościami podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swojej siedzibie na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
   a) datę i miejsce przeprowadzonego przetargu,
   b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości,
   c) liczbę osób dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu.
   d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
   e) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

8. W przypadku zaistnienia kwestii nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami i aktu wykonawczego w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Komoniewski

Załącznik nr 1

Będzin, dnia .....

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....
(kod pocztowy i miejscowość)

.....
(ulica nr budynku i mieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Jestem najemcą, nie jestem najemcą lokali użytkowych i garaży stanowiących własność i współwłasność Gminy Będzin oraz pozostających w jej przymusowym zarządzie:

   .....
   (wpisać: tak lub nie)

2. Adres zajmowanego lokalu użytkowego, garażu:

   .....
   (wypełnia osoba, która jest najemcą lokali użytkowych, garaży o których mowa w pkt.1)

3. Nie posiadam zadłużenia czynszowego z wynajmowanych (dzierżawionych) lokali użytkowych i garaży:

   .....
   (wpisać: tak lub nie)

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

.....
(podpis)