Zarządzenie Nr 0050.382.2016
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 26 września 2016r

w sprawie ogłoszenia i organizacji przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 7 karta mapy 51 obręb Będzin, położonej w Będzinie przy ulicy Żeromskiego z przeznaczeniem pod parking dla samochodów osobowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn.zm.), art. 38 ust. 1, art. 40 ust.1 pkt 3, art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1774 z późn. zm.), § 3 ust. 1, § 4 ust. 2 i 4, § 8 ust. 2, § 16 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004r. (Dz. U. Nr 207 poz. 2108 z 2004r. z późn. zm.), zarządzenia Nr 0151/12/2009 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 16.01.2009 roku w sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości stanowiącej mienie komunalne miasta Będzin oraz ustalenia stawek czynszu za dzierżawione grunty z późniejszymi zmianami, zarządzenie Prezydenta Miasta Będzina Nr 0050.334.2014 z dnia 04.08.2016 r. w sprawie dzierżawy w formie przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ulicy Żeromskiego oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy oraz 19 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina Nr 8/2015 z dnia 27.02.2015r. z późn. zm.

z a r z ą d z a m

§ 1

Ogłosić przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę niewydzielonej geodezyjnie części nieruchomości, położonej w Będzinie w rejonie ulicy Żeromskiego, oznaczonej numerem geod. 7 karta mapy **51** obręb Będzin o pow. **2000 m²** z przeznaczeniem pod urządzenie parkingu dla samochodów osobowych.

§ 2

Ustalić wysokość wadium na kwotę **500,00 zł**.

§ 3

Ustalić treść ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym.

§ 4

Wyznaczyć przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Maria Węgrzyn – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Członkowie Komisji Przetargowej:

Mirosław Leśniewski – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta.
Małgorzata Oleksiak – Główny Specjalista Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
Agnieszka Paterek – Podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5

Ustalić treść regulaminu przetargowego – załącznik nr 1.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Komisji Przetargowej wyznaczonej niniejszym zarządzeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

Akceptuję w zakresie formalnoprawnym
radca prawny Marcin Kropka

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Maria Węgrzyn

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawęzowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050/ ...382..... /2016
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ..26...09..... 2016.

REGULAMIN

określający sposób przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na wysokość stawki czynszu za dzierżawę działki oznaczonej numerem geodezyjnym 7 karta mapy 51 obręb Będzin, położonej w Będzinie przy ulicy Żeromskiego o powierzchni 22.713 m^2 z przeznaczeniem pod parking dla samochodów osobowych.

I. Część ogólna

1. Przetarg dotyczy wysokości stawki czynszu za dzierżawę terenu o powierzchni 2000 m^2, z przeznaczeniem pod parking strzeżony dla samochodów osobowych.
Stawka wywoławcza czynszu za dzierżawę wyżej opisanej nieruchomości wynosi: 0,70 zł netto za m^2 powierzchni gruntu.

Czynsz płatny jest w stosunku miesięcznym do 10 - go dnia każdego miesiąca. Do stawki za dzierżawę ustalonej podczas przetargu doliczony zostanie podatek VAT według stawki 23%.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 3 lat.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem terenu z przeznaczeniem pod parking dla samochodów osobowych jak i jego zagospodarowaniem, obciążają przyszłego dzierżawcę.

Dzierżawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia własnym staraniem na własny koszt prac porządkowych na nieruchomości (w tym wycinka drzew), jeżeli prace takie będą konieczne w ramach przygotowania terenu pod urządzenie parkingu dla samochodów osobowych.
W przypadku konieczności przeprowadzenia wycinki drzew dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń. Sprawy związane z wycinką drzew należy załatwiać w porozumieniu z Wydziałem Kształtowania Środowiska.
Zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez tut. Wydział Rozwoju Miasta, przedmiotowy parking winien mieć nawierzchnię utwardzoną kruszywem naturalnym łamanym.

Dzierżawca wyłoniony w przetargu złoży oświadczenie, iż akceptuje powyższe warunki związane z zagospodarowaniem nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie będzie kierować do organizatora przetargu żadnych roszczeń z tego tytułu. Oświadczenia te będą zawarte w protokole z przetargu.

Warunki przystąpienia do przetargu

1. **Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 500,00 zł w kasie Urzędu Miejskiego Wydziału Księgowo-Budżetowego (p. 22, parter) w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.**

2. Złożenie pisemnej oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej:
   - datę sporządzenia oferty,
   - imię, nazwisko i adres oferenta,
   - oferowaną wysokość czynszu za dzierżawę nieruchomości wyższą od stawki wywoławczej,
   - podpis oferenta,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się z informacjami zawartymi w ogłoszeniu przetargowym oraz regulaminie i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
   - **oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan nieruchomości, że nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń oraz nie będzie zgłaszał do Gminy Będzin żadnych roszczeń,**
   - oryginał dowodu wpłaty wadium.

3. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

4. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

5. W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy przez osobę wygrywającą przetarg w terminie wyznaczonym przez wydzierżawiającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

II. Tryb przeprowadzenia przetargu

1. Przetarg pisemny nieograniczony przeprowadzony zostanie przez komisję przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Będzina.
2. Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.
3. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w ogłoszeniu przetargowym.
4. Komisja przetargowa dokonuje następujących czynności:
   - ustala liczbę otrzymanych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami, sprawdza ich kompletność i dokonuje analizy złożonych ofert,
   - sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty,
   - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- w przypadku gdy komisja przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym,
- sporządza protokół z przetargu.

5. Komisja przetargowa odrzuca oferty, które:
   - nie odpowiadają warunkom przetargu,
   - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
   - nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści lub nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

6. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną stawkę czynszu dzierżawnego.

7. Sporządzony protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać informacje o:

   a) terminie i miejscu przetargu,
   b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości,
   c) oświadczeniach złożonych przez oferentów,
   d) ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
   e) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
   f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości wraz z zaoferowaną przez niego wysokością czynszu,
   g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
   h) dacie sporządzenia protokołu,
   i) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

9. Protokół z przetargu podpisywany jest przez przewodniczącego, członków komisji przetargowej oraz oferenta wyłonionego w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.

10. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

11. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

12. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zgodnie z przepisami aktu wykonawczego w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, odnosząc je w tym przypadku do dzierżawy nieruchomości.

13. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

14. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

III. Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt. 2 Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy.

4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta Będzina zawiadamia skarżącego, a Wydział Gospodarki Nieruchomościami informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w swojej siedzibie przy ul. 11 Listopada 20.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną Wydział Gospodarki Nieruchomościami podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w swojej siedzibie na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
   - datę i miejsce przeprowadzonego przetargu,
   - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości,
   - liczbę osób dopuszczonych oraz niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu.
   - wysokość stawki wywoławczej czynszu oraz najwyższą wysokość stawki czynszu osiągniętą w przetargu,
   - imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.

8. W przypadku zaistnienia kwestii nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami i aktu wykonawczego w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta
WICEPREZYDENT MIASTA
Rafał Adamczyk

Akceptuję w zakresie formalnoprawnym,
radca prawny Marcin Kropka

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Marcin Wierzyn

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawęzowska