

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

§ 1.

Zadaniem Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego (dalej: Komisja) jest:

1. opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego,
2. przedstawienie propozycji wysokości środków finansowych przeznaczonych dla podmiotów biorących udział w konkursach,
3. sporządzenie protokołów z prac Komisji wraz z uzasadnieniem proponowanego wyboru realizatora/realizatorów zadań publicznych,
4. wydawanie opinii na temat zasadności odwołań złożonych przez oferentów od podjętych przez Prezydenta Miasta Będzina rozstrzygnięć konkursów ofert.

§ 2.

1. Komisja może odbywać posiedzenia, jeżeli obecna jest co najmniej połowa jej członków, a wszyscy członkowie zostali powiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji przesyła do jej członków Przewodniczący Komisji w formie elektronicznej na co najmniej trzy dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie zawiera informację o przedmiocie obrad Komisji.

§ 3.

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji na swój wniosek lub na wniosek Przewodniczącego Komisji. Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której interes prywatny członka Komisji wpływa lub może wpłynąć na bezstronne i obiektywne wykonywanie powierzonych mu czynności.
2. Przed przystąpieniem do oceny ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie o braku lub istnieniu podstaw do wyłączenia ich z udziału w pracach Komisji według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Za udział w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 4.

Przewodniczący Komisji:

1. wyznacza termin posiedzenia Komisji,
2. powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
3. kieruje pracami Komisji,
4. przedstawia Prezydentowi Miasta Będzina protokół z pracy Komisji.

§ 5.

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Wybór oferty/ofert następuje po zaopiniowaniu wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami uwzględnionymi w ogłoszeniu o konkursie, wypełniając kartę oceny formalno - merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 6.

Prace Komisji kończą się z chwilą przedstawienia Prezydentowi Miasta Będzina protokołu z prac Komisji, a w przypadku wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia konkursu ofert – z chwilą przekazania Prezydentowi Miasta Będzina opinii na temat zasadności odwołania.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Polityki Społecznej
i Działalności Gospodarczej

Agata Wyderka-Pietrzyk

WICEPREZYDENT MIASTA

Dariusz Pieterrek

Będzin, dnia

.....
(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany/-....., będący/-a członkiem Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, oświadczam, że w zakresie konkursu na realizację zadania pod nazwą

.....
.....

w stosunku do mnie:

nie zachodzą¹⁾

zachodzą ¹⁾

podstawy wyłączenia z udziału w pracach komisji konkursowej.

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

¹⁾w odpowiedniej rubryce należy wstawić znak X