

# **STATUT**

**PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 14**

**W BĘDZINIE**

Podstawę prawną opracowania niniejszego statutu stanowi w szczególności:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 966 z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2018 r. poz. 1457 z późniejszymi zmianami);

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę:

**Przedszkole Miejskie nr 14 w Będzinie**

2. Siedziba przedszkola mieści się w Będzinie przy ulicy Traugutta 1a, kod pocztowy 42- 506 Będzin.
3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
4. Przedszkole może używać skrótu nazwy w brzmieniu PM14.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Będzin z siedzibą w Będzinie, ul. 11 Listopada 20.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole jest jednostką budżetową.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 2**

Cele wychowania przedszkolnego:

1. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
2. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
3. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
4. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
5. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
6. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
7. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
8. Wspomaganie dzieci w nabywaniu wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;

9. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
10. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
11. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
12. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
13. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
14. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### § 3

#### Zadania przedszkola:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

##### Realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z wykorzystaniem wielu różnorodnych pomocy dydaktycznych;
- 2) zindywidualizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) systematyczne stopniowanie trudności we wszystkich obszarach rozwoju;
- 4) kierowanie rozwojem dziecka zgodnie z jego naturalną ciekawością poznawczą ;
- 5) organizacja zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) współpraca z różnymi instytucjami: biblioteką, ośrodkiem kultury;
- 7) udział dzieci w konkursach organizowanych przez różne instytucje.

2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

##### Realizowane poprzez:

- 1) organizację kąpek zabaw;
- 2) prowadzenie zabaw tematycznych;
- 3) naukę korzystania z zabawek zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) wspieranie działań wychowawczych umożliwiających osiągnięcie dziecku dojrzałości szkolnej;
- 5) uwzględnianie indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci;
- 6) wykorzystanie metody relaksacyjnej.

3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

##### Realizowane poprzez:

- 1) organizowanie prostych doświadczeń i eksperymentów dostosowane stopniem trudności do możliwości dzieci;
- 2) stosowanie metod i zabaw aktywizujących;
- 3) umożliwianie dzieciom podejmowania działań z własnej inicjatywy;

- 4) zadbanie o estetyczną aranżację wnętrz.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- Realizowane poprzez:
- 1) przeprowadzenie obserwacji wstępnej dzieci z wpisaniem wniosków do Arkuszy Obserwacji, zapoznanie rodziców z wynikami obserwacji;
  - 2) twórcze organizowanie przestrzeni dziecka poprzez włączenie go do zabaw i różnorodnych doświadczeń;
  - 3) indywidualizacja procesu dydaktycznego;
  - 4) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) udzielanie rodzicom dzieci i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- Realizowane poprzez:
- 1) dostosowanie treści i metod nauczania do potrzeb i możliwości dzieci zgodnie z ich predyspozycjami i uzdolnieniami;
  - 2) dostosowanie zainteresowań do realnych możliwości dziecka;
  - 3) zaangażowanie i motywowanie rodziców do rozwijania aktywności dzieci.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- Realizowane poprzez:
- 1) eksponowanie prac plastycznych, wszelkiej twórczości dzieci na przeznaczonych do tego tablicach;
  - 2) występy dzieci podczas uroczystości przedszkolnych;
  - 3) udział dzieci w konkursach organizowanych przez różne instytucje;
  - 4) poszanowanie praw dziecka;
  - 5) akceptacja etapu rozwoju dziecka na którym się znajduje oraz jego upodobań;
  - 6) dostosowanie wymagań i oczekiwań do możliwości rozwojowych dziecka;
  - 7) stwarzanie dziecku możliwości, aby mogło odnosić sukcesy;
  - 8) organizowanie zabaw integracyjnych i wycieczek.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- Realizowane poprzez:
- 1) zabiegi higieniczno – sanitarne przed posiłkami, po przyjeździe ze spacerów, zabaw na placu zabaw;
  - 2) naukę mycia rąk, zębów;
  - 3) systematyczne prowadzenie ćwiczeń gimnastycznych w przedszkolu i na placu przedszkolnym;
  - 4) prowadzenie akcji profilaktycznych dotyczących szczepień, chorób zakaźnych, wirusowych i odzwierzęcych;
  - 5) prowadzenie zajęć dotyczących zdrowego trybu życia;

- 6) prowadzenie zajęć o zasadach ruchu drogowego;
  - 7) pogadanki z przedstawicielami służb ratowniczych;
  - 8) przestrzeganie reguł obowiązujących grupie;
  - 9) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych drogą dyskusji i negocjacji;
  - 10) wykorzystanie literatury, ilustracji, filmów.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- Realizowane poprzez:
- 1) organizowanie pogadanek, zajęć nt. rozróżniania i nazywania uczuć;
  - 2) na bieżąco uczenie dzieci rozwiązywania problemów;
  - 3) stwarzanie dzieciom okazji do interpretowania własnych emocji;
  - 4) udzielanie pomocy w zrozumieniu zależności między emocjami a zachowaniem;
  - 5) zwracanie uwagi na emocje innych ludzi w sytuacjach społecznych.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- Realizowane poprzez:
- 1) uczestnictwo dzieci w spektaklach teatralnych;
  - 2) stosowanie metody dramy, zabaw dramatycznych, pantomimicznych, metody twórczej A.M. Kniessów;
  - 3) zajęcia umuzykalniające
  - 4) zapoznanie dzieci z różnymi technikami plastycznymi;
  - 5) dbanie o estetykę sali.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- Realizowane poprzez:
- 1) aktywne włączenie się w akcję Sprzątanie Świata, w obchody Dni Ziemi;
  - 2) prowadzenie zajęć, pogadanek nt. świata przyrody zanieczyszczeń środowiska, segregacji śmieci;
  - 3) rozwijanie zainteresowań przyrodniczych poprzez programy ekologiczne;
  - 4) promowanie zdrowego stylu życia;
  - 5) inspirowanie do własnych eksperymentów.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- Realizowane poprzez:
- 1) zorganizowanie kącika majsterkowicza;
  - 2) zgromadzenie w sali wielu rodzajów klocków;
  - 3) ekspozycja prac, wytworów swojej pracy na przeznaczonych do tego tablicach;
  - 4) poznawanie techniki poprzez, bezpośrednie obserwacje;
  - 5) inicjowanie zabaw konstrukcyjnych z wykorzystaniem różnorodnych materiałów przyrodniczych, plastycznych i technicznych;

- 6) organizowanie kącików konstrukcyjno- technicznych.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.  
Realizowane poprzez:
- 1) pomoc rodziców w organizacji przedstawień, uroczystości przedszkolnych;
  - 2) aktywny udział rodziców w zajęciach warsztatowych, festynach rodzinnych;
  - 3) umożliwienie dzieciom oglądanie spektakli teatralnych w teatrze;
  - 4) udział w zajęciach edukacyjnych w bibliotece, ośrodku kultury;
  - 5) kształtowanie u dzieci poczucia własnej tożsamości, wartości i przynależności.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.  
Realizowane poprzez:
- 1) organizowanie zabaw integracyjnych podczas festynów rodzinnych, zajęć warsztatowych, uroczystości okolicznościowych;
  - 2) organizowanie uroczystości przedszkolnych z okazji Święta Dziadków, Święta Rodziny;
  - 3) stała współpraca przedszkola ze środowiskiem rodzinnym dziecka;
  - 4) inicjowanie zabaw grupowych.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.  
Realizowane poprzez:
- 1) wprowadzanie do realizacji treści wychowawczych i dydaktycznych uczących postawy asertywnej wobec zagrożeń cywilizacyjnych, kształtujących prawidłowe nawyki prozdrowotne;
  - 2) realizacja programów profilaktycznych i prozdrowotnych.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.  
Realizowane poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych;
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zainteresowań i preferencji dzieci;
  - 3) wykorzystywanie możliwie wszystkich zmysłów i funkcji poznawczych w procesie konstruowania wiedzy.
16. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.  
Realizowane poprzez zorganizowanie zajęć z języka angielskiego dla wszystkich grup wiekowych.

#### § 4

1. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi:

- 1) w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki za bezpieczeństwo dzieci odpowiada: dyrektor, nauczyciele oraz personel obsługi jako współodpowiedzialny;
  - 2) każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwóm nauczycielkom;
  - 3) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki dzieci pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych;
  - 4) każdy nauczyciel kontroluje miejsca, w których prowadzi zajęcia a dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza dyrektorowi przedszkola;
  - 5) w czasie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się narzędziami; podczas zajęć indywidualnych, grupowych, ćwiczeń gimnastycznych, zabaw ruchowych, czynności higienicznych oraz spożywania posiłków nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo swoim wychowankom;
  - 6) podczas pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci a teren ogrodu przedszkolnego powinien być właściwie zabezpieczony ( ogrodzony);
  - 7) każdy nauczyciel kontroluje sprawność urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne korzystanie z nich;
  - 8) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola ( spacer, wycieczki piesze ), ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą dzieci sprawuje nauczyciel oraz jedna osoba dorosła;
  - 9) w trakcie wycieczki, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków transportu, opiekę nad grupą sprawuje kierownik oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła, (procedura organizowania wycieczek i spacerów);
  - 10) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje stosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu.
2. Postępowanie nauczycieli w i po zaistnieniu wypadku wychowanka:
- 1) jeśli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
    - a) zawiadamia dyrektora przedszkola,
    - b) zapewnia natychmiastową pomoc medyczną (wzywa pogotowie ratunkowe),
    - c) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów).
  - 2) jeśli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje dyrektor lub nauczyciel będący jej kierownikiem;
  - 3) szczegółowy tryb postępowania w razie wypadku określają odrębne przepisy (procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka).

## § 5

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice ( prawni opiekunowie), osoby pełnoletnie zgłoszone na piśmie przez Rodzica/prawnego opiekuna, osoby niepełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców ( prawnych opiekunów) oraz



osoby upoważnione pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) do jednorazowego odbioru dziecka z przedszkola.

2. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola podpisane własnoręcznie przez rodziców (prawnych opiekunów) winno zawierać imię, nazwisko, adres oraz numer dowodu osobistego lub numer legitymacji szkolnej, telefon kontaktowy osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców ( prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Osobom będącym pod wpływem alkoholu nauczyciel nie może wydać dziecka z przedszkola.
5. W sytuacji nie odebrania dziecka z przedszkola za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel, jest on zobowiązany do powiadomienia policji, która pomaga w zagwarantowaniu bezpieczeństwa dziecka.

## § 6

1. Przedszkole wypracowuje własne formy współdziałania z rodzicami.
  - 1) we wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego dyrektor zapoznaje rodziców z zasadami funkcjonowania placówki, statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego;
  - 2) w listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających;
  - 3) w kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka.
2. W zależności od potrzeb organizowane są zebrania i konsultacje indywidualne.

## § 7

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno - pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **Rozdział III**

#### **Organy przedszkola**

##### **§ 8**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
2. Zadania i kompetencje dyrektora. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
  - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
  - 9) organizuje na terenie placówki pomoc psychologiczno – pedagogiczną, realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
  - 11) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków;
  - 12) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, określa zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - 13) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

- 14) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 15) zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko, o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlegają;
- 16) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 17) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) gospodaruje funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 19) prowadzi dokumentację kancelaryjno – archiwalną i finansową zgodnie z przepisami;
- 20) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi, oraz ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 21) dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, obowiązujące od początku następnego roku szkolnego oraz jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 22) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy dzieci i pracowników;
- 23) powołuje komisję rekrutacyjną;
- 24) powołuje komisję inwentaryzacyjną w celu dokonania inwentaryzacji majątku przedszkola;
- 25) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, oraz dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego, wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 26) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych, przyznaje nauczycielom dodatki motywacyjne zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli;
- 27) dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności przedszkola, ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz wydawanie odpowiednio przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;

## § 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu przedszkola.

- 1) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;
  - 2) w zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
  - 3) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
  - 4) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
  - 5) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem;
  - 6) rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu;
  - 7) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej, następnie dokonuje się wydruku papierowego, po każdym roku szkolnym dokonuje się ostemplowania i przesnuowania protokołów z danego roku szkolnego;
  - 8) dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki
  - 2) zatwierdzanie regulaminu swojej działalności;
  - 3) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
  - 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki;
  - 8) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym ramowy rozkład dnia, oraz organizowanie zajęć dodatkowych;
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
    - 1) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
    - 2) głośuje nad votum nieufności dla dyrektora;
    - 3) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora.
  5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## § 10

1. W placówce działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców danego oddziału przedszkolnego. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Szczegółowe zasady powoływania i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
3. Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola a w szczególności:
  - 1) opiniuje organizację zajęć dodatkowych;
  - 2) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 3) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola;
  - 4) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia jego oceny dorobku zawodowego za okres stażu, przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku, nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
  - 5) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
  - 6) opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora;
  - 7) może występować do dyrektora przedszkola i innych organów przedszkola: organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady.

## § 11

5. Organy przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem, koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola.
6. Organy przedszkola powinny zapewnić bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
7. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, a wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Sytuacje konfliktowe wewnątrz przedszkola mogą być rozwiązywane przez konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach i spotkaniach organów przedszkola.
9. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia dyrektor przedszkola.
10. Kolegialne organy przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
11. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
12. Zasady współpracy między organami:
  1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach ich kompetencji określonej ustawą.
  2. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami przedszkola odbywa się poprzez:
    - a) informacje zamieszczone na tablicach ogłoszeń;
    - b) wspólne zebrania;
    - c) bieżące informowanie przez przewodniczących organów;
    - d) księgę zarządzeń.
13. Na wniosek jednego z organów o zwołanie wspólnego zebrania dyrektor jest zobowiązany określić termin zebrania i powiadomić wszystkie organy o ustalonym terminie.
14. Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola:
  1. Pierwszą instancją rozstrzygającą spór jest dyrektor, a następnie organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  2. Innym sposobem rozwiązywania konfliktów między organami przedszkola jest powołanie za zgodą zainteresowanych stron niezależnego mediatora, który nie jest zaangażowany w konflikt. Jego opinie stanowią podstawę do wewnętrznego rozwiązania sporu, po zaakceptowaniu ich przez wszystkie zainteresowane strony.

## **Rozdział IV** **Organizacja pracy przedszkola**

## § 12

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym, w tym czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników oraz liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący, określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Podstawą do określenia liczby oddziałów w przedszkolu jest liczba przyjętych dzieci.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego, i dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola.
  - 1) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;
  - 2) przedszkole zapewnia realizację podstawy programowej w godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>;
  - 3) czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
    - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat - około 15 minut,
    - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut.
  - 4) sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu:
    - a) nauczyciel przedszkola prowadzi dziennik zajęć oraz opracowuje plany miesięczne, dotyczące pracy wychowawczo- dydaktycznej,
    - b) nauczyciel logopeda prowadzi dziennik zajęć logopedycznych.
6. Przedszkole Miejskie nr 14 w Będzinie jest wielooddziałowe.
7. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
8. Organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
  - 1) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
  - 2) rozkład dnia w miarę potrzeb może być zmieniony w ciągu dnia.
9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.

Ustala się że:

  - 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z radą rodziców;

- 2) liczba oddziałów ustalana jest w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki.
10. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
  - 2) kuchnię;
  - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
  - 4) szatnie;
  - 5) sanitariaty;
  - 6) plac zabaw.
11. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
  - 1) zajęcia rewalidacji indywidualnej;
  - 2) zajęcia specjalistyczne.
12. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
13. Przedszkole czynne jest codziennie w godzinach od 6.00 do 16.00. Corocznie następuje miesięczna przerwa w pracy w okresie wakacyjnym.

### **§ 13**

1. Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu realizowane są następująco:
  - 1) opłata za wyżywienie na podstawie zarządzenia dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym;
  - 2) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Będzinie;
  - 3) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszych dotyczy jedynie opłaty za korzystanie przez dziecko z wyżywienia.
2. Należność za wyżywienie oraz opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w pełni pokrywają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka. Odliczanie kosztów surowców następuje zgodnie z zarządzeniem dyrektora przedszkola, a odliczenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.
3. Deklaracje dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilości posiłków a tym samym wysokość wnoszenia opłat ustalone są w umowie cywilno-prawnej pomiędzy rodzicem a dyrektorem przedszkola.
4. Podejmowane w ciągu roku szkolnego jakiegokolwiek zmiany do umowy wymagają formy pisemnej – aneksu.
5. Opłata za przedszkole regulowana jest z góry, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola pokrywając całkowite koszty surowców według ustalonej kalkulacji, oraz koszty związane z wydawaniem i przygotowaniem posiłków zgodnie z zarządzeniem dyrektora.

### **Rozdział V**



## **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników**

### **§ 14**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, ich prawa i obowiązki reguluje ustawa „Karta Nauczyciela” wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
3. Zasady zatrudniania pracowników samorządowych, ich prawa i obowiązki reguluje „Ustawa o pracownikach samorządowych”, Kodeks Pracy wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zasady wynagradzania pracowników samorządowych reguluje regulamin wynagradzania dla pracowników nie będących nauczycielami.
5. Organizację pracy, oraz prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy ustala Regulamin Pracy.
6. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
7. W razie nieutworzenia stanowiska wicedyrektora, prezydent miasta w drodze zarządzenia wyznacza nauczyciela zastępującego dyrektora w przypadku jego nieobecności.
8. Dyrektor przedszkola powierza dzieci poszczególnych oddziałów opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
10. W razie nieobecności nauczyciela dyrektor organizuje za niego zastępstwo, przede wszystkim w godzinach bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki. Dopuszcza się sytuację dzielenia grupy, jeśli po podziale liczba dzieci w poszczególnych grupach nie przekroczy 25.
11. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel logopeda zgodnie z corocznym arkuszem organizacji.
12. W przedszkolu mogą być zatrudnieni nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne. Do zadań nauczyciela rewalidanta należy realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, kontakty z rodzicami, prowadzenie dokumentacji.
13. W przedszkolu może być zatrudniony za zgodą organu prowadzącego pedagog, psycholog, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej.
14. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi przedszkola informację z Krajowego Rejestru Karnego.

### **§ 15**

1. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
  - 1) realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, oraz podstawowymi funkcjami przedszkola, dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole o których mowa w § 4 ust. 1,2,3,4,5 ;
  - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
  - 3) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 4) kierować się dobrem dziecka, troszczyć się o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej;
  - 5) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 6) współpracować z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - 7) współpracować z rodzicami dzieci.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno–wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, oraz prowadzenie ewaluacji podjętych zadań;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentowanie tych obserwacji, oraz przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji o osiągnięciach lub brakach dziecka;
  - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
  - 5) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 8) organizacja i udzielanie pomocy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja ich postanowień i uchwał, przestrzeganie tajemnicy służbowej;
  - 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym;
  - 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

- 13) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.
3. Inne zadania nauczycieli:
- 1) podejmowanie decyzji o wyborze programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) decydowanie o wyborze kart pracy, doborze form i metod pracy, pomocy dydaktycznych;
  - 3) opracowanie własnych programów i projektów edukacyjnych oraz ich wdrażanie;
  - 4) opracowanie i wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy;
  - 5) uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach w ramach WDN, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki;
  - 6) staranie się o dofinansowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego w ramach posiadanych środków i realnych potrzeb placówki;
  - 7) ubieganie się o kolejne szczeble awansu zawodowego;
  - 8) podejmowanie nowatorskich form pracy;
  - 9) publikowanie materiałów związanych z wykonywaną pracą;
  - 10) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej;
  - 11) promowanie swoich działań w środowisku lokalnym;
  - 12) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 13) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, opiekuna stażu, specjalistów, oraz placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
  - 14) wnioskowanie do dyrektora we wszystkich sprawach wynikających z funkcjonowania placówki.

## **§ 16**

1. Zakres zadań logopedy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dziecka, w tym mowy głośnej i pisma;
  - 2) diagnozowanie dzieci pod kątem wad wymowy, oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupie dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;
  - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dzieci wymagających intensywnych ćwiczeń;
  - 5) udzielanie instruktażu nauczycielom dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych usprawniających narządy mowy;

- 6) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla rodziców i nauczycieli dotyczących rozwoju mowy;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy logopedycznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 17

1. Zakres czynności i odpowiedzialności pomocy nauczyciela w szczególności:
  - 1) opieka nad powierzonymi dziećmi;
  - 2) pomoc nauczycielce w czasie zabaw i zajęć, podczas spacerów i wycieczek, przy ubieraniu i rozbieraniu;
  - 3) pomoc dzieciom przy czynnościach samoobsługowych np. w łazience;
  - 4) pomoc przy karmieniu dzieci podczas posiłków;
  - 5) czuwanie nad higieną i estetyką sali zajęć i zabawek, z których korzystają dzieci;
  - 6) w razie potrzeby pomoc nauczycielce w wykonywaniu dekoracji;
  - 7) uczestniczenie w uroczystościach grupowych, zebraniach z rodzicami, a w razie potrzeby w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 8) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i p. poż;
  - 9) wykonywanie innych poleceń dyrektora istotnych dla prawidłowej organizacji przedszkola.
2. Pomoc nauczyciela ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) życie i zdrowie powierzonych dzieci;
  - 2) za estetyczny i higieniczny wygląd dzieci;
  - 3) za ład i porządek w kąciakach zabaw;
  - 4) za powierzone mienie.

## § 18

1. W przedszkolu zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi:
  - 1) główny księgowy;
  - 2) intendent;
  - 3) pomoc nauczyciela;
  - 4) woźna oddziałowa;
  - 5) kucharz;
  - 6) pomoc kuchenna;
  - 7) konserwator.
2. Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

## **Rozdział VI**

### **Wychowankowie przedszkola**

#### **§ 19**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i odroczone mu rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci 6-letnie podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego. Rodzice tych dzieci są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia.
5. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z konwencji praw dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
  - 4) poszanowania godności osobistej;
  - 5) opieki i ochrony;
  - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
  - 7) akceptacji jego osoby.
8. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
  - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
  - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
  - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
  - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa;
  - 5) przestrzegać ustalonych zasad zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
  - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
  - 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;

- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.
9. Dziecko za dobre zachowanie może być nagrodzone:
  - 1) pochwałą w obecności rodziców;
  - 2) pochwałą przed całą grupą.
10. Za świadome nie stosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad dziecko może być ukarane czasowym odsunięciem od zabawy oraz upomnieniem ustnym.
11. W przedszkolu wyklucza się stosowanie wszelkich kar fizycznych i psychicznych.
12. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a opłatę z tego tytułu rodzice dziecka (opiekunowie) uiszczają na początku roku szkolnego – we wrześniu. Przedszkole pomaga w zawieraniu dobrowolnego ubezpieczenia przekazując radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczenia podejmuje Rada Rodziców
13. Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole.
14. Kryteria przyjmowania dzieci do przedszkola określa ustawa oraz organ prowadzący.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 21**

1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu rady pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
2. Nowelizacja statutu obliguje dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego statutu.
3. Z treścią statutu przedszkola można zapoznać się w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola z dnia 20.11.2017 r.
5. Statut Przedszkola Miejskiego nr 14 w Będzinie wchodzi w życie z dniem 19 września 2018 roku.