Załącznik do zarządzenia Nr 0050.220.2019
Prezydenta Miasta Będzina z dnia 30.04.2019r.

REGULAMIN

określający warunki i tryb przeprowadzenia I przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, oznaczonej numerem geodezyjnym działki 70 karta mapy 57 obręb Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Cieszkowskiego o pow. 3499 m2 wraz z udziałem w wewnętrznej drodze dojazdowej.

I. Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu

Prezydent Miasta Będzina ogłosi I przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości objętej wykazem z dnia 28.05.2019r.

Dane dot. nieruchomości objętej wykazem :

Nieruchomość niezabudowana, położona w Będzinie przy ul. Cieszkowskiego, oznaczona na karcie mapy 57 obręb Będzin numerem geod. działki 70 o pow. 3499 m2 wraz z udziałem wynoszącym 1/6 niewydzieloną część w działce oznaczonej numerem geodezyjnym 71 karta mapy 57 obręb Będzin o pow. ogólnej 6407 m2 stanowiącej wewnętrzną komunikację łączącą działkę inwestycyjną z drogą publiczną ul. Cieszkowskiego.

Dla nieruchomości prowadzone są księgi wieczyste
KA1B/00055570/9 dla działki nr 70
KA1B/00057080/1 dla działki nr 71 – komunikacja wewnętrzna

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi - 252.000,00 zł netto

Do ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu doliczony zostanie podatek VAT w stawce 23%.

Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przez jej nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości.

Nabywca nieruchomości ponosi koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości.

II. Informacje dotyczące zagospodarowania nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.

- Zgodnie z uchwałą Nr XLVII/469/2014 Rady Miejskiej Będzina z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Warpie przy ul. Krakowskiej, Podsiadły, Orlej, zmienioną uchwałą Nr VII/53/2015 Rady Miejskiej Będzina z dnia 06 maja 2015r. **nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu przeznaczona jest pod:**

teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej – symbol planu C1.P-U.
Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze szczegółowymi zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

- **Na nabywcy działki spoczywać będzie obowiązek urządzenia wewnętrznej drogi dojazdowej, której udział nabędzie oraz doprowadzenie do działki mediów dostępnych w ul. Cieszkowskiego. W ul. Cieszkowskiego dostępne uzbrojenie stanowią sieci wodno – kanalizacyjna, które rozprowadzone są w pasie zieleni przydrogowej.**

- **Ewentualną wycinkę drzew rosnących na nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu należy przeprowadzać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Sprawy związane z wycinką drzew prowadzone są przez Wydział Kształtowania Środowiska Urzędu Miejskiego w Będzinie. Koszty związane z ewentualną wycinką drzew ponosi Nabywca nieruchomości.**

- **Nabywca nieruchomości ustalony w przetargu, zobowiązany jest do przeprowadzenia na nieruchomości wszelkich prac porządkowych, jeśli prace takie będą konieczne.**

- **Ewentualne rozgraniczenie lub wznowienie granic nieruchomości odbywać się będzie na wniosek i koszt nabywcy.**

III. Dodatkowe warunki przetargu

1. Określenie sposobu zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej (dodatkowo sposób zagospodarowania może być również przedstawiony w formie graficznej) oraz podanie szacunkowej ilości miejsc pracy jaka powstanie po realizacji inwestycji.

IV. Informacje o warunkach przystąpienia do przetargu

1. Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 25.000 PLN na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie – Wydział Księgowo - Budżetowy Nr 44 1050 1142 1000 0023 0074 0087 w ING Banku Śląskim S.A. w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.

   Uwaga! Osoby, które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu.

2. Złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej :

   - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,

   - datę sporządzenia oferty,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń warunki dotyczące zagospodarowania nieruchomości określone w niniejszym regulaminie,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z informacjami dotyczącymi zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina,

- jeżeli oferent składa ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – opis charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta,

- oferowaną cenę wyższą od ceny wywoławczej,

- proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu, tj. sposób zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej (dodatkowo sposób zagospodarowania może być również przedstawiony w formie graficznej) oraz podanie szacunkowej ilości miejsc pracy jaka powstanie po realizacji inwestycji.

- podpis osoby względnie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium, pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik oferenta, jak również:

- co do oferentów będących podmiotami podlegającymi wpisowi do KRS: aktualny (data) odpis z KRS albo wydruk aktualnej informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty,

- co do oferentów będących osobami fizycznymi składającymi ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty,

- co do oferentów działających w ramach spółki cywilnej – ponadto: aktualną treść umowy spółki podpisaną przez wszystkich wspólników.

W/w dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza.

V. Dodatkowe informacje o wadium

1. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości .

3. W przypadku nieprzystąpienia przez osobę wygrywającą przetarg do umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

4. Nabywcą nieruchomości ustalonym w przetargu, z którym zawarta zostanie umowa notarialna, może być wyłącznie podmiot, który wpłacił wadium. Jeżeli wpłaty wadium dokonała osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim,w którym panuje małżeńska wspólność majątkowa, nabycie nastąpi na obojga małżonków, niezależnie od tego na nazwisko którego z małżonków wpłacone zostało wadium i który z nich był obecny na przetargu, chyba że nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku odrębnego małżonka.

VI. Dodatkowe informacje o trybie przeprowadzenia przetargu

Przetarg pisemny nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta.

Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.

1. Część jawna

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-4 i 9 -11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości .

Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,

- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,
- w przypadku gdy Komisja Przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- do oferty nie dołączono dowodu wpłaty wadium.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Część niejawna

Komisja Przetargowa :

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej,
- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu , a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości , zawierający informację o:

- terminie i miejscu przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
- ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,

- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu.

1. Protokół z przetargu podpisywany jest przez Przewodniczącego, członków Komisji Przetargowej oraz podmiot wyłoniony w przetargu jako nabywca nieruchomości.
2. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zgodnie z zasadami przyjętymi w § 22 ust. 2-4 oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

VII.Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 2, Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta Miasta informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza się niezwłocznie na okres 7 dni.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- datę i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- cenę wywoławczą nieruchomości, cenę nieruchomości osiągniętą w przetargu,
- informację o złożonych ofertach lub nie wybraniu żadnej z ofert ,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Komoniewski

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

Maria Węgrzyn

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
MIASTA BĘDZINA

Rafał Adamczyk

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Paulina Niedziela-Żurecka
radca prawny

WICEPREZYDENT MIASTA

Aneta Witkowska-Złocka