

Zarządzenie Nr 0151/...⁵⁰.../2006
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia...^{20. lutego}... 2006r.

- w sprawie : - **zatwierdzenia regulaminu przetargowego określającego warunki i tryb przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Zagórskiej,**
- **powołania Komisji Przetargowej .**

Na podstawie art 30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 38 ust.1 i 2, art 40 ust.1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 261 poz. 2603), § 3 ust.1 , § 4 ust 2 , § 8 ust.1 i 2, § 16 do § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207 poz. 2108), Zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0151/343/2005 z dnia 16 sierpnia 2005r. w sprawie sprzedaży w formie przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin , położonej w Będzinie przy ul. Zagórskiej oznaczonej nr geodezyjnymi działek 103/4, 104/3, 105/3 karta mapy 45 obręb Będzin o pow. łącznej 3730 m2 oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz § 14 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Będzinie wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina Nr 21/2003 z dnia 29.01.2003r.

z a r z ą d z a m

§ 1

Zatwierdzić regulamin przetargowy określający tryb i warunki przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Zagórskiej oznaczonej numerami geodezyjnymi działek 103/4, 104/3, 105/3 karta mapy 45 obręb Będzin , Regulamin powyższy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołać Komisję Przetargową , która przeprowadzi przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości , opisanej w § 1 niniejszego zarządzenia, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Krzysztof Kempa - Wiceprezydent Miasta Będzina

Członkowie Komisji Przetargowej :

1. Tomasz Delowski - Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego
2. Bożena Konieczny - Z-ca Naczelnika Wydziału Rozwoju Lokalnego
3. Maria Węgrzyn - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami oraz Radca Prawny w celu konsultacji prawnej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego oraz Komisji Przetargowej powołanej niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju Lokalnego

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Boniarczyk
KI-2026

PREZYDENT MIASTA

mgr *Radosław Baran*

II. Warunki przystąpienia do przetargu.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest :

1) wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 10.000,00 zł na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie - Wydziału Budżetu Miasta Nr **44 1050 1142 1000 0023 0074 0087**, w ING BANKU Śląskim S.A. Oddział Będzin, w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym,

2) złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej:

- datę sporządzenia oferty,
- imię nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
- charakter działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta,
- aktualne wypisy (ważne trzy miesiące od daty sporządzenia wypisu) z rejestru handlowego lub rejestru przedsiębiorstw lub wpisu do rejestru działalności gospodarczej, zawierające nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez adwokata , radcę prawnego lub notariusza) ;
w przypadku spółek cywilnych ponadto umowa spółki, (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez adwokata , radcę prawnego lub notariusza),
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń ,
- oferowaną cenę - wyższą od ceny wywoławczej;
- sposób i termin zagospodarowania terenu
(mile widziana również forma graficzna uwidaczniająca planowany sposób zagospodarowania nieruchomości),
- szacunkowa ilość miejsc pracy jaka powstanie po realizacji inwestycji ,
- oryginał dowodu wpłaty wadium,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza .

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0151/50/2006
Prezydenta Miasta Będzina z dnia...2006r.

REGULAMIN

określający warunki i tryb przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Zagórskiej, oznaczonej numerami geodezyjnymi działek 103/4, 104/3, 105/3 karta mapy 45 obręb Będzin o powierzchni łącznej 3730 m²

I. Część ogólna.

1. Prezydent Miasta Będzina ogłosi przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości nie zabudowanej położonej w Będzinie przy ul. Zagórskiej, oznaczonej numerami geodezyjnymi działek 103/4, 104/3, 105/3 karta mapy 45 obręb Będzin o powierzchni łącznej 3730 m²

Nieruchomość zapisana jest w księdze wieczystej KW Nr 28 983 B prowadzonej w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Będzinie, jako własność Gminy Będzin.

Przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego:
Podstawowe - tereny wytwórczo - komercyjne : zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, składy, bazy, magazyny.
Uzupełniająca - zieleni izolacyjna, urządzenia komunikacyjne i infrastruktura techniczna

Cena wywoławcza nieruchomości - 100.000,- zł netto
(słownie: sto tysięcy złotych netto).

Do ceny sprzedaży nieruchomości ustalonej podczas przetargu doliczony zostanie podatek VAT w stawce 22%.

Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przez jej nabywcę w całości przed zawarciem umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości.

Nabywca nieruchomości ponosi koszty umowy notarialnej i opłaty sądowe.

2. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu , jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu
3. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości .
4. W przypadku nie przystąpienia przez osobę wygrywającą przetarg do umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez sprzedającego. Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy , a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

III. Tryb przeprowadzenia przetargu.

1. Przetarg pisemny nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej, przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta Będzina
2. Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

1) Część jawna.

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1-3 i 8-10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości .

a) Komisja Przetargowa :

- ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone.
- otwiera koperty z ofertami i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób , które złożyły oferty,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
weryfikuje oferty i ogłasza , które zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu.
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,

- w przypadku gdy Komisja Przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu - zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

b) Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawniej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w dziale II pkt. 1 ppkt.2 niniejszego regulaminu lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści, lub nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

2) Część niejawną.

a) Komisja Przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej,
- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości, zawierający informację o:
 - terminie i miejscu przetargu,
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
 - ewentualnych zobowiązaniach których przedmiotem jest nieruchomość,
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów.

- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisje Przetargową.
- imieniu , nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji ,
- dacie sporządzenia protokołu

Protokół z przetargu podpisany jest przez przewodniczącego, członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną w przetargu jako nabywca nieruchomości.

- 3) W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
- 4) W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów , którzy złożyli te oferty. zgodnie z zasadami przyjętymi w § 21 ust. 2-4 oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości
- 5) Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
- 6) Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

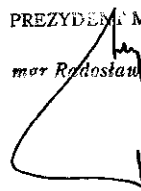
IV. Informacje dodatkowe.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom , a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu .
3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt. 2, Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania .

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
6. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta organizator przetargu wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w Urzędzie Miejskim w Będzinie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi .
8. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości , wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie na okres 7 dni , informację o wyniku przetargu która powinna zawierać :
- datę i miejsce przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - cenę wywoławczą nieruchomości, cenę nieruchomości osiągniętą w przetargu, informację o złożonych ofertach lub nie wybraniu żadnej z ofert,
 - imię , nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

PREZYDENT MIASTA

mgr Radosław Baran



NACZELNIK WYDZIAŁU
Rozwoju Lokalnego

mgr inż. arch. Tomasz Delowski

