Zarządzenie Nr 0050.....15.....2020

Prezydenta Miasta Będzina

z dnia.....16.01.....2020 r.

w sprawie ogłoszenia i organizacji II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonej przy ul. Niemcewicza

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 506), art. 38 ust.1, art. 39 ust. 2, art. 40 ust. 1 pkt 3, art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2204 ze zm.), § 16 - § 23 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości z dnia 14 września 2004r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2014r. poz. 1490 ze zm.), zarządzenia Prezydenta Miasta Będzina Nr 0050.89.2019 z dnia 19.03.2019r. w sprawie sprzedaży w formie przetargu nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej przy ul. Niemcewicza oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Ogłosić II przetarg na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Niemcewicza, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 97/18 karta mapy 52 obręb Będzin o pow. 636 m².

2. Cena wywoławcza nieruchomości przyjęta do II przetargu jest równa cenie wywoławczej nieruchomości przyjętej do I przetargu.

§ 2

Ustalić wysokość wadium na kwotę 5.000,00 zł.

§ 3

Ustalić treść ogłoszenia o II przetargu pisemnym nieograniczonym.

§ 4

Wyznaczyć przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji przetargowej:

Magdalena Rogowicz – Sekretarz Miasta

Członkowie Komisji przetargowej :

1. Małgorzata Oleksiak – p. o. Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
2. Anna Ciołek – inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
3. Piotr Frączek – Kierownik Referatu Strategii i Inżynierii Miejskiej

§ 5

Ustalić treść regulaminu przetargowego – załącznik nr 1.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się p. o. Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Komisji Przetargowej wyznaczonej niniejszym zarządzeniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up Prezydenta Miasta Będzina
WICEPREZYDENT MIASTA
Aneta Witkowska-Złocka

Sporządził:
Małgorzata Oleksiak
Zatwierdził:
p.o. NACZELNIKA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Małgorzata Oleksiak

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawezowska

Akceptuję w zakresie formalnoprawnym
radca prawny Marcin Kropka

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz

egz. 1 z 1

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.....15.....2020
Prezydenta Miasta Będzina z dnia .16.01.....2020 r.

REGULAMIN

określający warunki i tryb przeprowadzenia II przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Będzin, położonej w Będzinie przy ul. Niemcewicza.

I. Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu

Prezydent Miasta Będzina ogłosi II przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości objętej wykazem z dnia 19 marca 2019 r.

Dane dot. nieruchomości objętej wykazem :

Nieruchomość, stanowiąca własność Gminy Będzin, położona w Będzinie przy ul. Niemcewicza, oznaczona numerem ewidencyjnym działki 97/18 karta mapy 52 obręb Będzin o pow. 636 m²

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KA1B/00024058/8, w której jako właściciel wpisana jest Gmina Będzin.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 51.000,00 zł netto

Do ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu doliczony zostanie podatek VAT w stawce 23%.

Cena sprzedaży nieruchomości płatna jest przez jej nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości.

Nabywca nieruchomości ponosi koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości.

II. Informacje dotyczące zagospodarowania nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu.

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Małobądz zatwierdzonym uchwałą Rady Miejskiej Będzina Nr XXVII/208/2016 z dnia 30.11.2016 r. działka stanowiąca przedmiot przetargu przeznaczona jest pod:

Zieleń urządzoną, parkingi powierzchniowe.

Uzupełniający sposób zagospodarowania to m. in.
- **usługi nieuciążliwe, w tym myjnie samochodowe,**
- **obiekty małej architektury.**

Symbol planu E12.ZP - KSp

Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze szczegółowymi zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz stanem faktycznym nieruchomości.

- **Przez działkę przechodzą podziemne kable energetyczne eW (wzdłuż południowej granicy). W pobliżu działki przebiega napowietrzna linia energetyczna i w związku z tym część powierzchni działki wchodzi w obszar pasa technologicznego wyznaczonego dla w/w urządzenia przesyłowego. Nabywca przedmiotowej działki musi uwzględnić przy jej zagospodarowaniu przebieg w/w urządzeń wraz z wyznaczonymi dla nich pasami technologicznymi. Nabywca przedmiotowej działki będzie zobowiązany do ustanowienia służebności przesyłu jeśli będzie to wymagane przez właścicieli w/w urządzeń.**

- **Wycinka drzew rosnących na nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu, wymaga uzyskania zgody w formie decyzji administracyjnej. Sprawy związane z wycinką drzew prowadzone są przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Będzinie. Koszty związane z wycinką drzew ponosi nabywca nieruchomości.**

- **Nabywca nieruchomości ustalony w przetargu, zobowiązany jest do przeprowadzenia na nieruchomości wszelkich prac porządkowych, jeśli prace takie będą konieczne.**

- **Rozgraniczenie lub wznowienie granic nieruchomości odbywać się będzie na wniosek i koszt Nabywcy.**

III. Informacje o warunkach przystąpienia do przetargu

1. Wpłata wadium w pieniądzu w kwocie 5.000 PLN na konto Urzędu Miejskiego w Będzinie – Wydział Księgowo - Budżetowy Nr 44 1050 1142 1000 0023 0074 0087 w ING Banku Śląskim S.A. w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym.

   Uwaga! Osoby, które dokonają wpłaty wadium po wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczone do przetargu.

2. Złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającej :

   - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
   - datę sporządzenia oferty,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń, warunki związane z zagospodarowaniem nieruchomości określone w niniejszym regulaminie,

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z informacjami dotyczącymi zagospodarowania przedmiotowej nieruchomości wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina,

- jeżeli oferent składa ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – opis charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta,

- oferowaną cenę wyższą od ceny wywoławczej,

- proponowany sposób zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej,

- podpis osoby względnie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium, pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik oferenta, jak również:

- co do oferentów będących podmiotami podlegającymi wpisowi do KRS: aktualny (data) odpis z KRS albo wydruk aktualnej informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty,
- co do oferentów będących osobami fizycznymi składającymi ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaopatrzone w datę nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem wpływu oferty,
- co do oferentów działających w ramach spółki cywilnej – ponadto: aktualną treść umowy spółki podpisaną przez wszystkich wspólników.

W/w dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza.

IV. Dodatkowe informacje o wadium

1. Wadium wpłacone przez osoby, które nie wygrały przetargu zostanie im zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

2. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości .

3. W przypadku nieprzystąpienia przez osobę wygrywającą przetarg do umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, Prezydent Miasta może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

4. Nabywcą nieruchomości ustalonym w przetargu, z którym zawarta zostanie umowa notarialna, może być wyłącznie osoba na nazwisko której zostało wpłacone wadium. Jeżeli osoba ta pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje

małżeńska wspólność majątkowa, nabycie nastąpi na obojga małżonków, niezależnie od tego na nazwisko którego z małżonków wpłacone zostało wadium i który z nich był obecny na przetargu, chyba że nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku odrębnego małżonka.

V. Dodatkowe informacje o trybie przeprowadzenia przetargu

Przetarg pisemny nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej przeprowadzony zostanie przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Miasta.

Przetarg odbędzie się także w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.

1. Część jawna

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg oraz przekazuje obecnym oferentom informacje, o których mowa w § 16 pkt 1 - 4 i 9 -11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości .

Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,
- w przypadku gdy Komisja Przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, lub nie dołączono do nich dowodu wpłaty wadium.

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Część niejawna

Komisja Przetargowa :

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej,

- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu , a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości , zawierający informację o:

- terminie i miejscu przetargu,
- oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
- ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
- imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
- dacie sporządzenia protokołu.

1. Protokół z przetargu podpisywany jest przez Przewodniczącego, członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną w przetargu, jako nabywca nieruchomości.

2. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

3. W przypadku złożenia dwóch równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty zgodnie z zasadami przyjętymi w § 22 ust. 2-4 oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań.

4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

5. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

VI. Informacje dodatkowe

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 2, Prezydent Miasta Będzina wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Prezydent Miasta Będzina rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Prezydent Miasta Będzina może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi przez Prezydenta Miasta informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi wywiesza się niezwłocznie na okres 7 dni.

7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- datę i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- cenę wywoławczą nieruchomości, cenę nieruchomości osiągniętą w przetargu,
- informację o złożonych ofertach lub nie wybraniu żadnej z ofert ,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

Z up Prezydenta Miasta Będzina
WICEPREZYDENT MIASTA
Aneta Witkowska-Złocka

Akceptuję w zakresie
formalno-prawnym
radca prawny Marcin Kropka

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
Małgorzata Oleksiak

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawezowska

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz