

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 3**  
**IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**  
**W BĘDZINIE**



Tekst ujednolicony obowiązujący od 1 września 2016 r.

## Spis treści

Podstawy prawne.....	3
<b>Rozdział I</b>	
Postanowienia ogólne.....	4
<b>Rozdział II</b>	
Cele i zadania szkoły.....	4
<b>Rozdział III</b>	
Organy szkoły.....	8
<b>Rozdział IV</b>	
Organizacja szkoły.....	14
<b>Rozdział V</b>	
Uczniowie.....	19
<b>Rozdział VI</b>	
Nauczyciele.....	25
<b>Rozdział VII</b>	
Rodzice (opiekunowie).....	28
<b>Rozdział VIII</b>	
Zasady oceniania.....	29
<b>Rozdział IX</b>	
Postanowienia końcowe.....	52

## **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624. z późniejszymi zmianami).

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę:

**Gimnazjum nr 3  
im. Henryka Sienkiewicza  
w Będzinie**

2. Szkoła mieści się w Będzinie przy ulicy Krakowskiej 14 (kod pocztowy 42-500).
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę na pieczęciach w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez Organ Prowadzący.
5. Gimnazjum nr 3 zostało założone Uchwałą Rady Miasta z dn. 25 lutego 1999r. nr VII/66/99.
6. Gimnazjum nr 3 w Będzinie jest szkołą publiczną.
7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Będzin.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
10. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał szkolny.

### **Rozdział II**

## **Cele i zadania szkoły**

### **§ 2**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i przepisach prawnych z niej wynikających.
2. Działalność edukacyjną gimnazjum określają:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy i obejmujący całą dydaktyczną działalność szkoły;
  - 2) program wychowawczy szkoły, który zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
  - 3) szkolny program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów gimnazjum oraz do potrzeb środowiska, z którego oni pochodzą.
3. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki tworzą integralną całość, na podstawie, której nauczyciele realizują zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
4. W ramach przyjętego szkolnego zestawu programów nauczania, planu wychowawczego i programu profilaktyki szkoła zapewnia uczniom:

- 1) zachowanie właściwej proporcji między przekazem informacji a rozwijaniem umiejętności i wychowaniem;
  - 2) podmiotowość ucznia i jego potrzeby rozwojowe;
  - 3) (uchylony);
  - 4) racjonalne dostosowanie realizowanych w szkole programów do potrzeb i możliwości uczniów oraz do warunków, w jakich odbywa się nauka w szkole;
  - 5) rozwój intelektualny;
  - 6) przygotowanie do dalszego kształcenia się;
  - 7) uświadomienie przydatności wiedzy i umiejętności w życiu;
  - 8) rozwijanie talentów i zdolności;
  - 9) rozwój fizyczny;
  - 10) kształtowanie dojrzałości życiowej;
  - 11) kształtowanie dojrzałości społecznej;
  - 12) przygotowanie do udziału w kulturze.
5. Osiągnięciu celów gimnazjum, wymienionych w ustępie 4, służy realizacja przez szkołę następujących zadań:
- 1) pomoc w poznawaniu wymaganych pojęć i zdobywaniu rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym naukę na następnym etapie kształcenia;
  - 2) kształcenie rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
  - 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
  - 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
  - 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
  - 6) zapewnienie uczniom poznania dziedzictwa kultury narodowej;
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej oraz indywidualnych zdolności twórczych;
  - 8) umacnianie wiary uczniów we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
  - 9) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
  - 10) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
  - 11) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
  - 12) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów i troska o zapewnienie im równych szans;
  - 14) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

- 15) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów.
6. Zadaniem szkoły jest zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiał ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty o raz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).
7. Gimnazjum realizuje również zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) utrzymanie prozdrowotnych warunków pracy ucznia oraz nauczyciela w szkole;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 3) zapewnienie przynajmniej jednego opiekuna nad 30 uczniami przy wyjściu poza teren szkoły, a przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, przynajmniej jednego opiekuna dla grupy do 15 uczniów. W szkole obowiązuje „Procedura organizacji wycieczek szkolnych” oraz „Procedura wyjść poza teren szkoły”;
  - 4) zapewnienie uczniom nadzoru nauczycieli w czasie przerw według przygotowanego harmonogramu. Szczegółowe zasady organizacyjno- porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli zawiera regulamin dyżurów;
  - 5) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 6) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, zwłaszcza nad:
  - 1) uczniami pierwszych klas poprzez wzmożoną opiekę wychowawczą celem ich szybkiej adaptacji w nowej szkole;
  - 2) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez organizację zajęć rewalidacyjnych;
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna. W zakresie tym szkoła ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny.

### § 3

1. Program wychowawczy, o którym mowa w ust. 2 § 2, uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Program wychowawczy szkoły, którego nie należy mylić z okresowym planem pracy wychowawczej, jest podstawą wieloletniej pracy szkoły umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości ucznia i określającą sylwetkę absolwenta.
3. Program wychowawczy opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym realizowane przez wszystkich nauczycieli oraz określa warunki, jakie stwarza szkoła, by ułatwić uczniom rozwój.

4. Program wychowawczy Gimnazjum nr 3 koncentruje się na kształtowaniu postaw moralnych i społecznych uczniów.
5. Szkolny program profilaktyki, o którym mowa w ust. 2 § 3, opracowuje Szkolny Zespół Wychowawczy, a uchwała do realizacji rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Szkolny program profilaktyki uwzględnia potrzeby całej społeczności szkolnej tj. nauczycieli, uczniów i rodziców.

#### § 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
  - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 15) organizowaniu pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;

- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole może być udzielana na wniosek:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) pedagoga;
  - 5) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 8) pracownika socjalnego;
  - 9) asystenta rodziny;
  - 10) kuratora sądowego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być organizowana w szczególności w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
  - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 4) porad dla uczniów oraz porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauka w klasie integracyjnej wymagają zgody rodziców.
7. Zasady organizowania wyżej wymienionych form pomocy określają odrębne przepisy na III etapie kształcenia.

## § 5

1. Zadaniem działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenie, aktualizacja, udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, ich rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - 1) sieci szkół ponadgimnazjalnych,
  - 2) rynku pracy,
  - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia, wykonywanych zawodów,
  - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe,
  - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,



- 6) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
  - 7) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery,
  - 8) koordynowanie działań informacyjno – doradczych szkoły,
  - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych,
  - 10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzne systemy doradztwa zawodowego,
  - 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
- 1) w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 2) w ramach spotkań z rodzicami,
  - 3) w ramach spotkań z pedagogiem,
  - 4) przez udział w spotkaniach i wyjściach do szkół ponadgimnazjalnych.

## **§ 6**

1. Dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w gimnazjum.
2. Do zadań doradcy, o którym mowa w pkt. 1 należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

#### **§ 7**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;

- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

## § 8

### 1. Zadania dyrektora szkoły:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
- 6) przydziela, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami czynności dodatkowe wynikające ze statutowej działalności szkoły;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) dyrektor jest odpowiedzialny za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie gimnazjum (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych dni zajęć edukacyjnych).

### 2. Zadania dyrektora szkoły w zakresie organizacji działalności szkoły:

- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
- 3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną szkoły;
- 5) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 6) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły;
- 7) zabezpieczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
- 8) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac remontowo-konserwacyjnych;
- 9) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
  - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;

- 11) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
  - 12) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
  - 13) ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
  - 14) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
  - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracyjno-gospodarczych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 4) gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych;
  - 5) ustalenia, w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole, regulaminu pracy oraz regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami.
4. Zadania dyrektora w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- 1) zarządzanie majątkiem szkolnym, odpowiedzialność za jego prawidłowe utrzymanie, zabezpieczenie oraz obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
  - 3) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - 4) organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego w danej szkole

zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.

8. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

## § 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest z urzędu dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz wnosi zmiany do niego, po czym podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły, a do dyrektora - z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zmian w statucie szkoły;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie i odwołanie stanowiska wicedyrektora;
- 6) zaproponowane przez nauczycieli do użytku szkolnego programy nauczania;
- 7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego;
- 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu, przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

## **§ 10**

1. W szkole działa Rada Rodziców:

- 1) rada rodziców uchwała regulamin działalności w celu określenia swoich zadań i kompetencji. Regulamin nie może być sprzeczny z aktami prawnymi dotyczącymi oświaty;
- 2) jest wewnątrzszkolnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałającym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w realizacji zadań statutowych gimnazjum.

2. Rada rodziców podejmuje działania zmierzające do:

- 1) doskonalenie statutowej działalności szkoły;
- 2) współdziałania z organami szkoły;
- 3) rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

3. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwoju uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 uso;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie pracy nauczycieli przed dokonaniem ich oceny dorobku zawodowego za okres stażu w awansie zawodowym;
  - 5) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego;
  - 6) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 7) wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

## § 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, powszechnym i tajnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Ewentualne spory pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są na płaszczyźnie wzajemnego zrozumienia, a w szczególności:
- 1) zapewniają każdemu z nich możliwość swobodnego podejmowania decyzji i działań w granicach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
  - 3) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## **§ 12**

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły powierza jednemu z nauczycieli obowiązki wicedyrektora i odwołuje z funkcji wicedyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę. W szczególnych sytuacjach, gdy odwołanie następuje w ciągu roku szkolnego, konieczna jest również opinia Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.
5. Dyrektor gimnazjum zatrudnia i powierza obowiązki głównego księgowego, na podstawie ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 13**

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora gimnazjum najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W gimnazjum liczącym ponad 100 uczniów przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25÷30 uczniów.

### § 16

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
  - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
  - 7) zajęcia religii, etyki.

### § 17

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, nauczanie języków obcych, informatyki, a także koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.



5. Planując zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne uwzględnia się zainteresowania i oczekiwania uczniów. Liczbę kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Zajęcia pozalekcyjne wspomagające rozwój ucznia tworzy się z puli godzin dyrektorskich i tzw. godzin miejskich. Liczbę godzin ustala się z organem prowadzącym szkołę.
7. W szkole prowadzone są zajęcia sportowo – rekreacyjne w liczbie ustalonej corocznie przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 18**

W gimnazjum mogą być realizowane lub kontynuowane innowacje i eksperymenty, gdy:

- 1) innowacje są zgodne z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki;
- 2) realizacja innowacji nie powoduje zwiększenia tygodniowego wymiaru obowiązkowych godzin ucznia ponad dopuszczalny limit określony rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania;
- 3) do arkusza organizacji dołączono pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanych działań.

### **§ 19**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość higienicznych warunków spożycia, co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Koszty obiadów dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być pokryte ze środków MOPS – u.

### **§ 20**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie zajęć (w grupach lub oddziałach);
  - 4) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 5) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu.
5. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży, kształtowanie i pogłębianie jej kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelniczych - doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych;
  - 2) wdrażanie młodzieży do korzystania z różnych źródeł informacji podczas zajęć w czytelni biblioteki;
  - 3) pomaganie uczniom w uczeniu się i samokształceniu poprzez ukierunkowanie samodzielnej pracy w czytelni, przygotowanie bibliograficznych zestawów tematycznych oraz pomoc w doborze literatury popularnonaukowej;
  - 4) współpraca z nauczycielami, udzielanie im pomocy w doskonaleniu zawodowym i doksztalcaniu się, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, prenumerowanie i przekazywanie im czasopism metodycznych, informowanie wychowawców o czytelnictwie ich uczniów;
  - 5) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów;
  - 6) poszerzanie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (wideoteka, taśmoteka, płytoteka) i zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni;
  - 7) modernizacja warsztatu informacyjnego przez zastosowanie technicznych nośników informacji;
  - 8) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: dziennej i okresowej statystyki wypożyczeń, dokumentacji udzielonych porad; statystyka wypożyczeń rejestrowana jest w bibliotecznym programie komputerowym Mol Optivum;
  - 9) prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru, księgi inwentarzowej zbiorów specjalnych i księgi ubytków w programie Mol Optivum;
  - 10) troska o estetykę pomieszczeń bibliotecznych;
7. Biblioteka szkolna współpracuje z:
  - 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,

- c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:
- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) udostępnianie literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
  - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
  - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

## § 21

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji oraz bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
  - 5) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy;
  - 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 7) kształtowanie postaw asertywnych i empatii;
  - 8) kształtowanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami.
3. Dokumentację świetlicy stanowią:
  - 1) roczny plan pracy świetlicy;
  - 2) dzienniki zajęć wychowawczych.

## § 22

Do realizacji celów statutowych gimnazjum powinno posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, a ponadto w miarę możliwości:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego;
- 2) ogród szkolny;
- 3) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 4) gabinet terapii pedagogicznej;
- 5) szatnie;
- 6) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 7) bibliotekę i czytelnię;
- 8) świetlicę;
- 9) salę gimnastyczną;
- 10) kompleks boisk sportowych;
- 11) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 12) pracownie przedmiotowe, dla których są opracowane przez opiekunów odpowiednie regulaminy.

## **Rozdział V**

### **Uczniowie**

#### **§ 23**

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor gimnazjum, w obwodzie, którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum lub jego ukończenia na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez gimnazjum, którego dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
4. Dopuszcza się możliwość ukończenia przez pełnoletniego ucznia szkoły, jeżeli spełnia wymagania szkoły oraz przestrzega postanowień zawartych w Statucie.
5. W przypadku ucznia pełnoletniego, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, skreślenie z listy uczniów następuje za:
  - 1) naruszenie zasad współżycia społecznego;
  - 2) negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską;
  - 3) łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się przez:
    - a) nagminne wagary (nie uczęszcza systematycznie do szkoły i ma powyżej 30% godzin nieusprawiedliwionych w danym miesiącu),
    - b) lekceważenie nauki,

- c) dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzież, wymuszanie, pobicie, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, agresja słowna, itp.),
  - d) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków czy innych niedozwolonych środków, a także ich rozprowadzanie,
  - e) toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.
6. Skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego, na uzasadniony wniosek skierowany do Dyrektora, następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii SU zgodnie z odrębnymi przepisami i na podstawie procedury skreślenia ucznia pełnoletniego.
7. W trakcie postępowania w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów, uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Decyzja wydana przez Dyrektora, w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów, może być zaskarżona do właściwego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji.

## § 24

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania następujących zasad:
- 1) dbać o honor, tradycję i dobre imię szkoły;
  - 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie gimnazjum, obowiązujących w regulaminach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły;
  - 3) uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne a każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwiać pisemnie u wychowawcy w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po chorobie;
  - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, aby sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych;
  - 5) pracować sumiennie, koncentrować uwagę na omawianych zagadnieniach;
  - 6) włączać się aktywnie we wzbogacanie procesu dydaktycznego, stawiać pytania, inicjować dyskusję, organizować samopomoc koleżeńską;
  - 7) odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości w interesujących dziedzinach wiedzy;
  - 8) stawiać sobie wymagania proporcjonalnie do własnych uzdolnień;
  - 9) przychodzić do szkoły schludnie i estetycznie ubranym;
  - 10) rozumieć ważność samowychowania, umieć stawiać sobie wysokie wymagania odnośnie własnego rozwoju;
  - 11) pracować nad ukształtowaniem własnego systemu wartości zgodnych z wyznawanym światopoglądem;
  - 12) uczestniczyć w pracach porządkowych wokół szkoły według planu opracowanego przez samorząd uczniowski i radę pedagogiczną, dbać o zieleń i czystość w obejściu szkoły, w klasach i na korytarzach;

- 13) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole, naprawiać uszkodzony przez siebie sprzęt szkolny;
- 14) stosować się do zasady, że na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, rozprowadzania i używania środków odurzających;
- 15) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło;
- 16) współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i w szkole;
- 17) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 18) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji i porozumienia oraz wzajemnego poszanowania stron.

2. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności, poznania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną;
- 7) powiadomienia na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną o przewidywanej ocenie niedostatecznej (rodzice również);
- 8) odwołania się do dyrektora gimnazjum w przypadku otrzymania na koniec semestru lub roku szkolnego oceny niezgodnej, ich zdaniem, z osiągnięciami i poziomem wiedzy;
- 9) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia – trzy;
- 10) przerw świątecznych i ferii wolnych od prac domowych;
- 11) należeć do wybranej przez siebie organizacji uczniowskiej;
- 12) pełnego uczestnictwa w imprezach organizowanych na terenie szkoły oraz do reprezentowania jej w konkursach, przeglądach, zawodach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie, gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją zdrowotną lub rodzinną;
- 14) składania egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 15) indywidualnego toku kształcenia w przypadku osiągania w nauce wyróżniających wyników;
  - 16) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich zgodnie prawami dziecka wyrażonymi w Konwencji o prawach dziecka;
  - 17) wyboru rzecznika praw ucznia;
  - 18) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia:
- 1) Uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy, pedagoga, samorządu uczniowskiego oraz rzecznika praw ucznia w szkole.
  - 2) W przypadku nie wyjaśnienia sprawy, uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) ma prawo złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do dyrektora szkoły.
  - 3) Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora szkoły i rady rodziców.

## § 25

1. Nieobecności.
  - 1) Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek pisemnie usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka w szkole.
  - 2) Usprawiedliwienia nieobecności uczniów przynosi na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione.
  - 3) Zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica/opiekuna prawnego:
    - a) ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców, rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje swą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu (zwolnienia tylko na druku szkolnym),
    - b) prośbę o zwolnienie uczniów powinien pokazać wychowawcy,
    - c) wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
      - uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis,
      - jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne,
    - d) uczeń po uzyskaniu zgody wychowawcy (potwierdzonej podpisem) zgłasza się do sekretariatu, gdzie zwolnienie zostaje odnotowane w rejestrze zwolnień i jest potwierdzone telefonem rodzica/ opiekuna prawnego,
    - e) jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor,
    - f) po dokonaniu wpisu w rejestrze zwolnień uczeń może opuścić szkołę,
    - g) rodzice/opiekunowie prawni mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę o zwolnienie dziecka,

- h) wszystkie wpisane w zeszycie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy,
  - i) uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji religii, gdy rodzice złożą oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało; jeżeli są to środkowe lekcje szkoła ma obowiązek zapewnić uczniowi opiekę wychowawczą, z pierwszej i ostatniej lekcji uczeń może być zwolniony na pisemną prośbę rodziców/opiekunów.
- 4) Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny wf musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się, jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością w sali.
2. Strój szkolny.
- 1) Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców ustala, że uczniowie mają obowiązek noszenia na terenie szkoły stroju schludnego i estetycznego.
  - 2) W dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym.
  - 3) W szkole obowiązuje przez cały czas trwania nauki nakaz noszenia obuwia zmiennego, a w sali gimnastycznej noszenia obuwia sportowego.
3. Inne ważne ustalenia.
- 1) W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniego w planie zajęcia ucznia.
  - 2) W czasie długich przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.
  - 3) Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć, o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela.
  - 4) Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelnicy określa odrębny regulamin.
  - 5) W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
  - 6) Uczniowie korzystają z komputerów wyposażonych w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój.
  - 7) Szkoła nie odpowiada materialnie za wartościowe przedmioty przynieszone przez uczniów.

## § 26

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę, zaangażowanie w życie gimnazjum i klasy, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, poprzez:
- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
  - 2) pochwała przez wychowawcę na zebraniu rodziców;
  - 3) pochwała dyrektora szkoły na apelu wobec całej społeczności uczniowskiej;
  - 4) świadectwo z wyróżnieniem na zakończenie roku szkolnego;
  - 5) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
  - 6) list pochwalny, dyplom uznania dla ucznia i jego rodziców;



- 7) nagroda książkowa na ukończenie szkoły;
  - 8) przedstawienie ucznia do wyróżnienia nagrodą Prezydenta Miasta i stypendium Prezydenta Miasta.
2. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu szkoły, statutu oraz za lekceważenie obowiązku szkolnego:
- 1) upomnieniem ucznia w rozmowie indywidualnej przez wychowawcę;
  - 2) upomnieniem ucznia publicznie na forum klasy przez wychowawcę;
  - 3) udzieleniem nagany przez wychowawcę w obecności rodziców lub z pisemnym powiadomieniem rodziców;
  - 4) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w gabinecie w obecności wychowawcy, rodziców lub przedstawicieli samorządu uczniowskiego;
  - 5) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole, w przypadku drastycznego naruszenia przez ucznia norm współżycia społecznego np.:
    - a) czynne zagrożenie życia i zdrowia kolegów oraz pracowników szkoły, zastosowanie wobec nich przemocy,
    - b) udowodnienie kradzieży,
    - c) picie alkoholu, wejście na teren szkoły w stanie nietrzeźwym,
    - d) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków,
    - e) nagminne wagary,
    - f) udowodnienie wejścia w kolizję z prawem.
  - 7) przeniesieniem do innej szkoły, po uprzednim wnioskowaniu do Kuratorium Oświaty w tej sprawie, gdy:
    - a) uczeń permanentnie i z premedytacją łamie postanowienia aktów normatywno-prawnych regulujących funkcjonowanie szkoły we wszystkich płaszczyznach jej działania: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
      - uchyla się od obowiązku szkolnego w sposób uniemożliwiający określenie jego faktycznych postępów w nauce,
      - świadomie i złośliwie narusza postanowienia Statutu Gimnazjum nr 3, ustalenia rady pedagogicznej, zarządzenia dyrektora szkoły i władz oświatowych,
      - przejawia agresję w stosunku do osób trzecich, w tym wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, stwarzając w ten sposób atmosferę zagrożenia i strachu,
      - popełnia czyny naruszające obowiązujący porządek prawny, w tym czyny noszące znamiona przestępstw,
      - udokumentowane postępowanie i zachowanie ucznia po wyczerpaniu dostępnych środków profilaktycznych nie daje podstaw do mniemania, iż jego dalsze postępowanie nie będzie naruszało obowiązujących norm i zasad prawnych, etycznych, społecznych i obyczajowych.

- b) sytuacja rodzinna lub osobista, z punktu widzenia zachowania zasady nienaruszalności dóbr osobistych ucznia, wymaga zmiany środowiska społecznego;
  - 8) wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, wychowawcy klasy lub rady rodziców.
3. Rodzic/prawny opiekun ucznia ma prawo do odwołania się od kary, do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od jej orzeczenia. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania.
  4. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Informacje tego typu przekazuje wychowawca klasy podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań i konsultacji z nimi.
  5. W przypadku rażącego naruszania praw ucznia lub powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń ma prawo - za pośrednictwem swych przedstawicieli - członków samorządu uczniowskiego, odwołać się do rzecznika praw ucznia.
  6. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony dyrektora gimnazjum i rady rodziców względnie władz oświatowych.

## § 27

1. Gimnazjum, na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościoła i przedstawionych Ministrowi Edukacji do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
3. Gimnazjum zatrudnia nauczyciela religii, katechetę, wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
4. Cofnięcie skierowania, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z utratą uprawnień do nauczania religii w szkole. O cofnięciu skierowania właściwa władza kościoła powiadamia dyrektora gimnazjum oraz organ prowadzący. Na okres pozostały do końca roku szkolnego kościół może skierować inną osobą do nauczania religii, z tym, że równocześnie pokrywa on koszty z tym związane.
5. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z Kartą Nauczyciela.
6. Kwalifikacje nauczycieli religii określa Konferencja Episkopatu Polskiego Kościoła Katolickiego w porozumieniu z Ministrem Edukacji Narodowej.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego.
8. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiednio wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego. Lista tych osób jest przekazana do wiadomości organom sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele**

#### **§ 28**

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum z zachowaniem przepisów prawa.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w gimnazjum, które są ustalone w przepisach MEN.
3. Pracowników niepedagogicznych (administracyjno – obsługowych) zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa dyrektor gimnazjum.
4. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy, regulamin nagradzania, regulamin premiowania oraz szczegółowe zakresy czynności pracowników ustalone przez dyrektora.
5. Liczbę nauczycieli i przydział ich czynności określa arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny.

#### **§ 29**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela stanowią w szczególności zadania związane z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, którego podmiotem jest uczeń;
  - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 5) udzieleniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
  - 6) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej;
  - 7) tworzeniem przyjaznej, serdecznej atmosfery, przeciwstawieniem się wychowaniu w atmosferze zastraszania;
  - 8) rytmicznym, bezstronnym i obiektywnym ocenianiem uczniów, uzasadnianiem oceny i podaniem sposobu uzupełniania zauważanych braków;
  - 9) określeniem kryteriów oceniania z danego przedmiotu i form przekazywania informacji uczniom i rodzicom, o których informuje ich na początku roku szkolnego;
  - 10) współuczestniczeniem w tworzeniu programu wychowawczego gimnazjum;
  - 11) przekazywaniem dyrektorowi gimnazjum do zatwierdzenia wybranego przez siebie programu nauczania i opracowanego na jego podstawie rozkładu materiału;
  - 12) wywiązywaniem się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach;
  - 13) systematycznym i rzetelnym przygotowaniem się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowaniem zgodnym z tygodniowym rozkładem.

### § 30

1. Nauczyciele uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnych tworzą w szkole zespoły przedmiotowe. Na czele zespołu przedmiotowego stoi lider zespołu, którego zadaniem jest organizowanie i inspirowanie pracy zespołu oraz pomoc metodyczną.
2. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu, przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 2) uzgadnianie decyzji w sprawie zmian programów nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
  - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 5) analizowanie wyników egzaminu gimnazjalnego, testów na wejściu, badania osiągnięć edukacyjnych, przyrostu wiedzy po cyklu kształcenia.

### § 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowania i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swych działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz

- zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizacje i formy udzielania tej pomocy na terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Zadania wychowawcze nauczyciel realizuje stosując odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych, formy pracy.
  5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej. W celu zapewnienia takiej pomocy stosuje się:
    - 1) organizowanie przez dyrektora gimnazjum spotkań roboczych z nauczycielami rozpoczynającymi pracę;
    - 2) zapewnienie młodym nauczycielom udziału w spotkaniach organizowanych przez nauczycieli doradców oraz wewnątrzklasowych konferencjach szkoleniowych, a także stwarzanie możliwości udziału w lekcjach otwartych;
    - 3) udzielanie młodym nauczycielom bieżącego instruktażu oraz rad w trakcie rozmów pohospitacyjnych;
    - 4) otoczenie nauczycieli rozpoczynających pracę opieką ze strony doświadczonych pedagogów.
  6. Pracę wychowawcy wspiera szkolny zespół wychowawczy działający pod przewodnictwem pedagoga szkolnego.
  7. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
    - 1) udzielanie pomocy wychowawcom w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
    - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym;
    - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
    - 4) organizowanie i koordynowanie prac związanych z orientacją zawodową i dalszym kształceniem uczniów;
    - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    - 6) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę Konwencji Praw Dziecka;
    - 7) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.
  8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, czego przestrzega się w gimnazjum.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice (Opiekunowie)**

#### **§ 32**

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.

2. Rodzice mają prawo do decydowania o procesie wychowania dziecka również w gimnazjum, dlatego zostają zapoznani na zebraniach informacyjnych z ofertą wychowawczą proponowaną w Programie Wychowawczym Szkoły.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

### **§ 33**

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) porad pedagoga szkolnego;
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą;
  - 3) włączanie się w życie szkoły w miarę swoich możliwości.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady oceniania**

#### **§ 34**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;

- a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla gimnazjum i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia z przedmiotu ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) przekazanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustalenie kierunków dalszej pracy,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określonej przez zasady oceniania zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciel oceniając osiągnięcia ucznia powinien być obiektywny i przestrzegać zasad:
- 1) obiektywizmu osobistego (to niezależność oceny ucznia od zewnętrznych okoliczności);

- 2) obiektywizmu punktowania (to dokładność i jednoznaczność ustalania punktacji za odpowiedź ucznia - w formach i sposobach oceniania);
- 3) obiektywizmu dydaktycznego (to konsekwencja, z jaką w ocenianiu zastosowano jednolite wymagania).

### § 35

1. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej gimnazjum określa nauczyciel przedmiotu lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania.
2. Wymagania edukacyjne są opisane przez nauczycieli przedmiotu w postaci wynikowego planu nauczania.
3. Przed rozpoczęciem nowego działu programowego nauczyciele przedmiotu informują uczniów o szczegółowych wymaganiach (dotyczących danego działu) opisanych w wynikowym planie nauczania.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega na:
  - 1) odpowiednim doborze wiadomości i umiejętności dostosowując je do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
  - 2) trafnym doborze metod i form pracy z uczniami, (czyli takim ich doborze, aby jak najskuteczniej nauczyć uczniów wiadomości i umiejętności opisanych w wynikowym planie nauczania).
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania



fizycznego dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tej opinii.

10. Uczniowie gimnazjum w czasie trwania trzyletniego okresu nauki biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
    - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
    - c) wykonanie zaplanowanych działań,
    - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
    - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
  - 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego (zawarte w odrębnym dokumencie) określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
    - a. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
    - b. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
    - c. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
    - d. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

### **§ 36**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Celem oceniania zachowania jest:
  - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;
  - 3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

3. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w zależności od stopnia spełniania kryteriów podstawowych i dodatkowych w drugim półroczu roku szkolnego.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 11.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem odwołania się od oceny mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku zastrzeżeń ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca-jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

- w danej klasie;
- 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego (organ doradczy, bez prawa głosu);
  - 6) przedstawiciel rady rodziców (organ doradczy, bez prawa głosu).
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  15. Z prac komisji wychowawca sporządza protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) wynik głosowania;
    - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  15. W ocenianiu zachowania bierze się pod uwagę spełnienie kryteriów podstawowych i dodatkowych (z wyjątkiem oceny nagannej).
  16. Jeśli uczeń / uczennica nie spełnia kryteriów podstawowych to nie może otrzymać oceny, której kryteria dotyczą.
  17. Kryteria dotyczące oceny wzorowej:
    - 1) kryteria podstawowe:
      - a) brak nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,
      - b) dopuszczalne 1 spóźnienie,
      - c) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
      - d) uczeń bierze aktywny udział w życiu klasowym i szkolnym,
      - e) dba o swój estetyczny wygląd,
      - f) nie używa urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
      - g) dba o kulturę słowa i przestrzega zasad dobrego wychowania,
      - h) uczeń jest szczególnie zaangażowany w pracę nad projektem edukacyjnym - jest twórczy, inicjuje różne działania i inspiruje do pracy innych;
    - 2) kryteria dodatkowe:
      - a) sam wychodzi z inicjatywą pracy na rzecz szkoły czy klasy,
      - b) jest współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych,
      - c) bierze udział w akademiach i imprezach szkolnych,
      - d) dba o mienie szkoły,
      - e) szanuje poglądy i przekonania innych,
      - f) jest odpowiedzialny za to, co robi i mówi,
      - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
      - h) bierze udział w akcjach charytatywnych,
      - i) bierze udział w zbiórce surowców wtórnych,

- j) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
  - k) osiąga wysokie wyniki w zawodach sportowych,
  - l) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych,
  - m) osiąga wysokie wyniki w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych,
  - n) jest wzorem do naśladowania dla innych,
  - o) ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
  - p) ma zawsze obuwie zmienne;
- 3) na ocenę wzorową uczeń spełnia wszystkie kryteria podstawowe i co najmniej 10 kryteriów dodatkowych.

18. Kryteria dotyczące oceny bardzo dobrej:

1) kryteria podstawowe:

- a) dopuszczalne 3 godziny nieusprawiedliwione,
- b) dopuszczalne 3 spóźnienia,
- c) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) uczeń bierze aktywny udział w życiu klasowym i szkolnym,
- e) dba o swój estetyczny wygląd,
- f) nie używa urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
- g) dba o kulturę słowa i przestrzega zasad dobrego wychowania,
- h) bierze udział w realizacji projektu, wykonuje wszystkie powierzone mu zadania, dba o dotrzymanie terminów;

2) kryteria dodatkowe:

- a) sam wychodzi z inicjatywą pracy na rzecz szkoły czy klasy,
- b) jest współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych,
- c) bierze udział w akademiach i imprezach szkolnych,
- d) dba o mienie szkoły,
- e) szanuje poglądy i przekonania innych,
- f) jest odpowiedzialny za to, co robi i mówi,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- h) bierze udział w akcjach charytatywnych,
- i) bierze udział w zbiórce surowców wtórnych,
- j) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
- k) osiąga wysokie wyniki w zawodach sportowych,
- l) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych,
- m) osiąga wysokie wyniki w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych,
- n) jest wzorem do naśladowania dla innych,
- o) ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych,

- p) ma zawsze obuwie zmienne;
- 3) na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia wszystkie kryteria podstawowe i co najmniej 10 kryteriów dodatkowych.

19. Kryteria dotyczące oceny dobrej:

- 1) kryteria podstawowe:
  - a) dopuszczalnych 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,
  - b) dopuszczalnych 5 spóźnień,
  - c) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) dba o swój estetyczny wygląd,
  - e) nie używa urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
  - f) dba o kulturę słowa i przestrzega zasad dobrego wychowania,
  - g) bierze udział w realizacji projektu – wykonuje wszystkie powierzone mu zadania, dba o dotrzymanie terminów;
- 2) kryteria dodatkowe:
  - a) nie ma lekceważącego stosunku do nauki,
  - b) sam wychodzi z inicjatywą pracy na rzecz szkoły czy klasy,
  - c) jest współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych,
  - d) bierze udział w akademiach i imprezach szkolnych,
  - e) dba o mienie szkoły,
  - f) szanuje poglądy i przekonania innych,
  - g) jest odpowiedzialny za to co robi i mówi,
  - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - i) bierze udział w akcjach charytatywnych,
  - j) bierze udział w zbiórce surowców wtórnych,
  - k) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
  - l) osiąga wysokie wyniki w zawodach sportowych,
  - m) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych,
  - n) osiąga wysokie wyniki w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych,
  - o) jest wzorem do naśladowania dla innych,
  - p) ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
  - q) ma zawsze obuwie zmienne;
- 3) na ocenę dobrą uczeń spełnia wszystkie kryteria podstawowe i co najmniej 8 kryteriów dodatkowych.

20. Kryteria dotyczące oceny poprawnej:

- 1) kryteria podstawowe:
  - a) dopuszczalnych 30 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,

- b) dopuszczalnych 15 spóźnień,
  - c) nie ma lekceważącego stosunku do nauki,
  - d) nie używa urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
  - e) dba o kulturę słowa i przestrzega zasad dobrego wychowania,
  - f) wywiązuje się z realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) kryteria dodatkowe:
- a) uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział,
  - b) sam wychodzi z inicjatywą pracy na rzecz szkoły czy klasy,
  - c) jest współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych,
  - d) bierze udział w akademiach i imprezach szkolnych,
  - e) dba o mienie szkoły,
  - f) dba o swój estetyczny wygląd,
  - g) szanuje poglądy i przekonania innych,
  - h) jest odpowiedzialny za to co robi i mówi,
  - i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - j) bierze udział w akcjach charytatywnych,
  - k) bierze udział w zbiórce surowców wtórnych,
  - l) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych,
  - m) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych,
  - n) ma strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
  - o) ma zawsze obuwie zmienne;
- 3) na ocenę poprawną uczeń spełnia wszystkie kryteria podstawowe i co najmniej 6 kryteriów dodatkowych.

21. Kryteria dotyczące oceny nieodpowiedniej:

- 1) kryteria podstawowe:
- a) ma więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności, ale jednocześnie mniej niż 50% z jednego lub kilku przedmiotów,
  - b) notorycznie się spóźnia,
  - c) prowokuje i uczestniczy w bójkach,
  - d) nie dba o kulturę słowa (używa wulgaryzmów w obecności kolegów i osób dorosłych),
- 2) kryteria dodatkowe:
- a) nie ma zmiennego obuwia,
  - b) zdarza mu się kłamać, nie postępuje uczciwie,
  - c) wchodzi w konflikty z uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - d) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

- e) samowolnie opuszcza salę lekcyjną,
  - f) ucieka z lekcji,
  - g) wagaruje,
  - h) lekceważy uwagi nauczycieli,
  - i) niszczy mienie społeczne,
  - j) używa urządzeń elektronicznych podczas lekcji,
  - k) niewłaściwie zachowuje się w stosunku do symboli narodowych,
  - l) niewłaściwie zachowuje się podczas apeli i uroczystości szkolnych,
  - m) nie przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne,
  - n) wchodzi w konflikt z rówieśnikami w szkole i poza szkołą;
- 3) uczeń, który spełnia chociaż 1 kryterium podstawowe lub 6 kryteriów dodatkowych otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania.

22. Zasady dotyczące oceny nagannej:

- 1) kryteria:
  - a) ma więcej niż 50 % godzin nieusprawiedliwionych nieobecności z jednego lub kilku przedmiotów,
  - b) posiada, rozprowadza, stosuje używki,
  - c) ma konflikt z prawem (np. popełnia kradzieże, wyłudza pieniądze, ma udowodnione oszustwo, zastraszanie, cyberprzemoc),
  - d) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, jest agresywny, wdaje się w bójki,
- 2) uczeń, który spełnia chociaż 1 kryterium otrzymuje naganną ocenę zachowania.

**§ 37**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - 5,
  - 3) stopień dobry - 4,
  - 4) stopień dostateczny - 3,
  - 5) stopień dopuszczający - 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące mogą być również ocenami kształtującymi.

5. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych określają szczegółowo plany wynikowe z poszczególnych przedmiotów.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).
8. Uczeń może zgłosić w ciągu jednego semestru nieprzygotowanie do lekcji: 1 raz - przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo, 2 razy - przy dwóch i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu, 4 razy (brak stroju do ćwiczeń) z wychowania fizycznego. Ponadto, maksymalnie 5 razy w semestrze, na pisemną prośbę rodziców nauczyciel wychowania fizycznego może zwolnić ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
10. W tygodniu nie może być więcej niż trzy całogodzinne prace pisemne zapowiedziane w tygodniu poprzedzającym z odnotowaniem w dzienniku lekcyjnym.
11. W ciągu dnia nie może być więcej niż jedna całogodzinna praca pisemna.
12. Uczniowie są informowani o terminie i zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności objętych sprawdzianem:
  - 1) na dwa tygodnie przed terminem w przypadku sprawdzianu obejmującego materiał z półrocza lub całego roku szkolnego;
  - 2) na jeden tydzień przed terminem w przypadku sprawdzianu na koniec działu programowego.
13. W razie nieobecności ucznia na zajęciach, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości i umiejętności, które będą obowiązkowo sprawdzane na kolejnych zajęciach. Przy długotrwałej chorobie termin sprawdzania wiadomości ustala się z nauczycielem.
14. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń ma obowiązek napisania zaległego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni, w terminie i miejscu ustalonym z nauczycielem.
15. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
16. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
17. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
18. Wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
19. Wystawienie stopni szkolnych (wg obowiązującej skali) polega na określeniu poziomu opanowanych przez ucznia wymagań edukacyjnych:



- 1) stopień niedostateczny (1) - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności nawet na poziomie koniecznym, czyli poniżej 50% wymagań przewidzianych na poziom podstawowy;
- 2) stopień dopuszczający (2) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym, czyli od 50% do 69% wymagań przewidzianych na poziom podstawowy;
- 3) stopień dostateczny (3) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, czyli powyżej 70% wymagań przewidzianych na poziom podstawowy;
- 4) stopień dobry (4) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, (czyli co najmniej 70% wymagań przewidzianych na poziomie podstawowym) oraz od 50% do 69% wymagań przewidzianych na poziom ponadpodstawowy;
- 5) stopień bardzo dobry (5) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, (czyli co najmniej 70% wymagań przewidzianych na poziomie podstawowym) oraz najmniej 70% wymagań przewidzianych na poziom ponadpodstawowy;
- 6) stopień celujący (6) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym, (czyli otrzymał stopień bardzo dobry) i wykazał się umiejętnościami stosowania wiadomości w rozwiązywaniu problemów – kategoria celów D).

20. Definicje poziomów wymagań edukacyjnych:

1) Poziom wymagań podstawowych (P):

- a) wymagania na ocenę dopuszczającą (poziom wymagań koniecznych) - to wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniom opanowanie w przyszłości poziomu podstawowego;
- b) wymagania na ocenę dostateczną - to wiadomości i umiejętności, stosunkowo łatwe do opanowania, które są użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,

2) Poziom wymagań ponadpodstawowych (PP)

- a) wymagania na ocenę dobrą (poziom wymagań rozszerzających) - to wiadomości i umiejętności, średnio trudne;
- b) wymagania na ocenę bardzo dobrą (poziom wymagań dopełniających) - to wiadomości i umiejętności, które nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym człowieka, są pogłębieniem i rozszerzeniem wiedzy i umiejętności wymaganych na poziomie podstawowym;
- c) wymagania na ocenę celującą (poziom wymagań wykraczających) - to wiadomości i umiejętności, które wykraczają poza poziom dopełniający, umożliwiając uczniowi operowanie wiedzą ponadprzedmiotową, świadome dostrzeganie związków interdyscyplinarnych oraz posługiwanie się umiejętnościami kategorii „D”.

21. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania

ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu.

22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (zespoły wyrównawcze, indywidualne konsultacje nauczycieli dla uczniów).
23. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
24. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na podstawie średniej ważonej ocen z następującymi wagami:
  - 1) 4 – dla średniej z ocen cząstkowych z pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, prace klasowe),
  - 2) 3 – dla średniej z ocen cząstkowych z testów wielokrotnego wyboru, kartkówek, dyktand,
  - 3) 2 – dla średniej z ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, aktywności, pracy na lekcji,
  - 4) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych z prac domowych.
26. Uczeń uzyskuje ocenę śródroczną / roczną:
  - 1) celujący – dla średniej ważonej od 5,75;
  - 2) bardzo dobry – dla średniej ważonej od 4,75;
  - 3) dobry – dla średniej ważonej od 3,6;
  - 4) dostateczny – dla średniej ważonej od 2,5;
  - 5) dopuszczający – dla średniej ważonej od 1,5.
27. Ocenę roczną klasyfikacyjną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
28. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

30. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z wychowania fizycznego ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen z następującymi wagami:
- 1) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych z przygotowania do lekcji, aktywności na lekcji, kreatywności ucznia, postawy prospołecznej;
  - 2) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych z umiejętności ruchowych, sprawności fizycznej, wiadomości z zakresu kultury fizycznej i edukacji zdrowotnej.
31. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z wychowania fizycznego może być podwyższona za spełnienie przynajmniej jednego z następujących kryteriów: udział w zawodach sportowych, aktywność pozalekcyjna, aktywność pozaszkolna.
32. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć technicznych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen z następującymi wagami:
- 1) 2 – dla średniej z ocen cząstkowych z prac wytwórczych wykonywanych podczas zajęć;
  - 2) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych z ćwiczeń praktycznych oraz aktywności na lekcji.
33. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć technicznych może być podwyższona za spełnienie przynajmniej jednego z następujących kryteriów: udział w konkursach przedmiotowych i odnoszenie w nich sukcesów, wykonywanie dodatkowych prac na potrzeby szkoły.
34. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen z następującymi wagami:
- 1) 3 – dla średniej z ocen cząstkowych z testów i kartkówek;
  - 2) 2 – dla średniej z ocen cząstkowych z zadań praktycznych na komputerze;
  - 3) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych z ćwiczeń praktycznych oraz aktywności na lekcji.
35. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z informatyki może być podwyższona za udział w konkursach przedmiotowych i odnoszenie w nich sukcesów.
36. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z edukacji dla bezpieczeństwa ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen z następującymi wagami:
- 1) 3 – dla średniej z ocen cząstkowych ze sprawdzianów i kartkówek;
  - 2) 2 – dla średniej z ocen cząstkowych z zadań praktycznych dotyczących pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 3) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych za aktywność na lekcji.
37. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z edukacji dla bezpieczeństwa może być podwyższona za udział w konkursach przedmiotowych i odnoszenie w nich sukcesów.
38. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z plastyki, muzyki i zajęć artystycznych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen z następującymi wagami:
- 1) 4 – dla średniej z ocen cząstkowych za osiągnięcia w konkursach – szkolnych i pozaszkolnych, realizację i prezentację projektu;
  - 2) 3 – dla średniej z ocen cząstkowych za samodzielną pracę praktyczną lub pracę w grupie wykonaną na lekcji, odpowiedź ustną;

- 3) 2 – dla średniej z ocen cząstkowych ze sprawdzianów (z 2-3 ostatnich tematów), zadań domowych;
  - 4) 1 – dla średniej z ocen cząstkowych za kartkówki z ostatniego tematu, aktywność na lekcji lub jej brak, za prawidłowe prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
39. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
  40. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  41. Dyrektor szkoły całkowicie zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  42. W przypadku zwolnienia ucznia z informatyki i drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
  43. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej lub promocję warunkową. Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
  44. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  45. Uczeń kończy szkołę:
    - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał (oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej) pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
    - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z wyjątkiem uczniów zwolnionych decyzją dyrektora OKE.

46. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
47. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 25, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
48. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona, jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### **§ 38**

1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego. W szczególności informują o:
  - 1) sposobach sprawdzania i oceniania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 3) kryteriach, skali i sposobie oceniania zachowania;
  - 4) sposobie ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 5) terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;
  - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
  - 7) trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 8) pomocy w nauce uczniom w formie zespołów wyrównawczych oraz indywidualnych konsultacji z nauczycielami; sposobach wspierania przez szkołę ucznia zdolnego przez, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach (kołach zainteresowań) i indywidualnych konsultacjach z nauczycielami.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia:
  - 1) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych na zebraniach z rodzicami;
  - 2) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel na bieżąco udziela informacji ustnej o postępach i trudnościach w nauce ucznia.
4. W ciągu roku szkolnego odbywają się, co najmniej cztery spotkania wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

- 1) Zebranie we wrześniu ma charakter informacyjny. Wychowawca zapoznaje z zasadami oceniania, kalendarium roku szkolnego, podaje termin klasyfikacji śródrocznej, informuje o zorganizowanej w bieżącym roku pomocy w nauce uczniom w formie zespołów wyrównawczych oraz wspieraniu przez szkołę ucznia zdolnego przez organizację dodatkowych zajęć (kół zainteresowań) oraz indywidualnych konsultacji z nauczycielami, podaje również terminy spotkań z rodzicami w bieżącym roku szkolnym.
  - 2) Zebrania śródroczne mają na celu poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o zachowaniu ucznia.
  - 3) Zebranie po klasyfikacji śródrocznej odbywa się po konferencji klasyfikacyjnej - rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o uzyskanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Terminy i sposoby informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach:
- 1) nauczyciel jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie bieżącej;
  - 2) informację o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, po wpisaniu tej oceny ołówkiem do dziennika lekcyjnego;
  - 3) informację o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania przekazuje uczniowi wychowawca klasy na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, po wpisaniu tej oceny ołówkiem do dziennika lekcyjnego;
  - 4) informację pisemną o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania otrzymują rodzice (opiekunowie prawni) na zebraniu z wychowawcą klasy odbywającym się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 5) informację o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, śródrocznej lub rocznej nagannej ocenie zachowania lub nieklasyfikowaniu ucznia otrzymują na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice (opiekunowie prawni) podczas rozmowy indywidualnej (nauczyciel dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego, a rodzic poświadcza informację podpisem) lub w wypadku braku kontaktu z rodzicem wychowawca przekazuje informację o zagrożeniach listem poleconym lub powiadamia telefonicznie w obecności sekretarki lub dyrektora szkoły.
  - 6) ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje w przeddzień klasyfikowania śródrocznego i rocznego poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem w dzienniku lekcyjnym, o ustalonych ocenach ustnie informuje uczniów nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
  - 7) informację pisemną o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej ocenie zachowania

otrzymują rodzice (opiekunowie prawni) na zebraniu z wychowawcą klasy odbywającym się po klasyfikacji śródrocznej;

### § 39

1. W przypadku, gdy według ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) proponowana ocena roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy, uczeń ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający organizuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) przekazaną do dyrektora nie później niż na 5 dni przed radą klasyfikacyjną.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor przed radą klasyfikacyjną; o terminie egzaminu dyrektor informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) na piśmie.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas na egzaminującego dyrektor powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą wnosić żadnych zastrzeżeń do osobowego składu komisji.
7. Zakres materiału objętego egzaminem sprawdzającym odpowiada wymaganiom egzaminacyjnym dla oceny, o którą ubiega się uczeń. Nauczyciel uczący danego przedmiotu przygotowuje dla ucznia dwa zestawy zagadnień (uczeń losuje jeden zestaw) dotyczących całego okresu czasu, za który wystawił kwestionowaną ocenę. Treść zestawów egzaminacyjnych zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną za wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
  - 2) termin egzaminu sprawdzającego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu załącza się prace ucznia i informację o jego zadaniach praktycznych w przypadku egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę wcześniej wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.

12. Jeżeli uczeń uzyska na egzaminie ocenę wyższą, poprawia tym samym proponowaną ocenę. Jeżeli równorzędną z wcześniej wystawioną lub od niej niższą, ocena roczna pozostaje taka sama jak ocena wcześniej wystawiona przez nauczyciela przedmiotu.

13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu sprawdzającego jest udostępniana do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom).

#### § 40

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętym w szkole trybem ustalania tej oceny. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem wnoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność odwołania i zgodność ustalenia przez nauczyciela oceny rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy rozpatrywaniu zasadności odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
  - 1) przestrzeganie przez nauczyciela procedur związanych z zapoznaniem uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
  - 2) stosowanie się przez nauczyciela do określonych przez ocenianie wewnątrzszkolne wymagań na poszczególne oceny i procedury ustalania oceny klasyfikacyjnej;
  - 3) przestrzeganie przez nauczyciela terminów przekazywania uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - 4) respektowanie opinii lub orzeczenia PPP, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona z naruszeniem trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
7. Pytania (zadania) sprawdzające przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych; zatwierdza je przewodniczący komisji. Stopień ich trudności musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym odpowiadającym ocenie, o którą ubiega się uczeń.
8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia



edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny wskazany przez dyrektora sporządza protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy dotyczące odwołania się od ustalonych ocen mają zastosowanie również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przed radą klasyfikacyjną zatwierdzającą oceny roczne.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności mogą wystąpić z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego, nie później niż przed radą klasyfikacyjną zatwierdzającą oceny roczne. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada pedagogiczna.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia tego języka.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Zadania egzaminacyjne, (co najmniej dwa zestawy do wyboru przez ucznia) przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych; zatwierdza je dyrektor szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Dyrektor może w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia tego języka powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie ustala się również oceny zachowania.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na tę formę nauki. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ucznia - skład komisji;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) ustalone oceny klasyfikacyjne.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. W przypadku, gdy uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ustala się dla niego ostateczne oceny roczne. Uczeń otrzymuje oceny niedostateczne ze wszystkich przedmiotów, do których nie przystąpił.

## § 42

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły wyznacza do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych termin egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub na pisemny wniosek rodziców. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania egzaminacyjne (co najmniej dwa zestawy do wyboru przez ucznia) przygotowuje nauczyciel egzaminujący, zatwierdza je przewodniczący komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego nauczyciel egzaminujący lub inny wskazany przez dyrektora sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;

- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12 dotyczącego promocji warunkowej.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 43

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
5. W deklaracji, o której mowa w ust. 4, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w ust 15.
6. Deklaracje, o których mowa w ust. 4 i 5 rodzice (prawni opiekunowie) składają nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
7. Informacje o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego oraz informacje o zamiarze przystąpienia ucznia) do części

trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego.

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w ust. 14.
9. Uczniowie, o których mowa w ust. 8, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w ust 14.
10. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
11. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
12. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
13. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
14. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
15. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 14.
16. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednia część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednia część egzaminu gimnazjalnego.
17. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
18. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu

gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

#### **§ 44**

W sprawach nieujętych w tym dokumencie mają zastosowanie przepisy zawarte w Rozporządzeniu MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### **Rozdział IX**

## **Postanowienia końcowe**

#### **§ 45**

1. Majątek gimnazjum stanowi mienie komunalne.
2. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem miasta na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Gimnazjum opracowuje plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych.
4. Gimnazjum prowadzi sprawy socjalne pracowników oraz byłych pracowników – emerytów i rencistów.

#### **§ 46**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 47**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

#### **§ 48**

Dyrektor gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

#### **§ 49**

Rada Pedagogiczna, zgodnie z kompetencjami, ma możliwość dokonywania zmian w statucie.

#### **§ 50**

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

#### **§ 51**

Zmian w statucie może dokonywać rada pedagogiczna. Przedstawiciele rady pedagogicznej przygotowują projekt nowelizacji lub zmian w statucie i przedstawiają do uchwalenia radzie pedagogicznej.

#### **§ 52**

Dyrektor gimnazjum po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Będzinie.