Zarządzenie Nr 0151/429/2007
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 19 XI 2007 roku

w sprawie: powołania Komisji Opiniującej ds. rozpatrywania ofert w konkursach z zakresu: pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) jak również ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami), wobec ogłaszania przez Prezydenta Miasta Będzina konkursów otwartych na realizację zadań publicznych miasta Będzina na 2008 rok z zakresu: pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

Prezydent Miasta
zarządza:

§ 1

1. Powołać Komisję Opiniującą w składzie:

- Przewodniczący Komisji – Ryszard Fornal – Wiceprezydent Miasta Będzina
- Członek Komisji –Joanna Gronczewska – Kierownik Referatu Spraw Społecznych
- Członek Komisji -Aleksandra Plak- członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Członek Komisji – Anna Koczur- członek Komisji Polityki Społecznej Miasta
- Członek Komisji–Bogumiła Dudyńska- członek Komisji Polityki Społecznej Miasta
- Członek Komisji- Roman Goczoł-Naczelnik Wydziału Edukacji

2.Do zadań Komisji Opiniującej należeć będzie dokonanie oceny możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz dokonanie oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w oparciu o załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonanie powierza się II Wiceprezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
mgr Radosław Baran

RADCA PRAWNY
Mgr Janusz Wiltos
Nr wpisu Kl-288

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr .....
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia .....

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pn. "Zorganizowanie letniego wypoczynku socjoterapeutycznego dla dzieci ze środowisk dotkniętych alkoholizmem"

Wnioskodawca (oferent):

.....

1. Nazwa wnioskowanego zadania:

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3. Całkowity koszt wnioskowanego zadania: ..... **zł**

w tym:

- **deklarowany udział środków własnych oferenta** ..... **zł** ..... **%**
- **wnioskowana dotacja z budżetu gminy** ..... **zł** ..... **%**
- **inne źródła finansowania** ..... **zł** ..... **%**

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. Poprawność przedłożonej oferty	*Tak*	*Nie*
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku Nr 264, poz 2207)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny status stowarzyszenia?		
6.	Czy dołączono sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok?		
7.	Czy dołączono inne dokumenty/zaświadczenia wymagane w warunkach konkursu?		
	II. Zgodność oferty z warunkami konkursu Prezydenta Miasta Będzina		
1.	Czy oferta dotyczy zadania własnego gminy, wskazanego w konkursie Prezydenta Miasta Będzina?		
2.	Czy proponowane do realizacji zadanie przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej?		

3.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		

Kryteria oceny merytorycznej, formalnej i finansowej wniosku

	I. Poprawność oferty pod względem formalnym		
1.	Oferta nie spełnia wymogów formalnych – oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta spełnia wymogi formalne - z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia oferty - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	II. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z celem zadania		
1.	Oferta nie odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - z zastrzeżeniem (nie uwzględnia wszystkich treści zawartych w zadaniu) - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	III. Beneficjenci		
1.	Uczniowie szkół podstawowych	1 pkt	
2.	Uczniowie szkół gimnazjalnych	1 pkt	
	IV. Formy realizacji zadania		
1.	Zajęcia socjoterapeutyczne	2 pkt	
2.	Zajęcia terapeutyczne grupowe z psychologiem/ terapeutą / pedagogiem/specjalistą	2 pkt	
3.	Zajęcia terapeutyczne indywidualne z psychologiem/ terapeutą / pedagogiem/specjalistą	4 pkt	
4.	Zajęcia rekreacyjno – sportowe	2 pkt	
5.	Zajęcia integracyjne	2 pkt	
6.	Zajęcia artystyczne	2 pkt	
7.	Zajęcia plenerowe	2 pkt	
8.	Każda inna forma zajęć	2 pkt	
	V. Obszar działania		
1.	Zapewnienie transportu z i do Będzina	2 pkt	
2.	Zapewnienie 14-dniowego pobytu w miejscowości nadmorskiej	2 pkt	
3.	Zapewnienie 4 posiłków dziennie	2 pkt	
4.	Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w oparciu o przedłożony do oferty program	2 pkt	

5.	Prowadzenie zajęć edukacyjnych, kształtujących pozytywne postawy społeczne	2 pkt	
6.	Zapewnienie udziału w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych	2 pkt	
7.	Zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych oraz sprzętu sportowego gwarantującego właściwą realizację zadania	2 pkt	
	V. Liczba uczestników biorących udział w zadaniu		
1.	poniżej 100 osób	1 pkt	
2.	od 101 do 200 osób	2 pkt	
3.	powyżej 200 osób	3 pkt	
	VI. Deklarowany udział środków własnych oferenta		
1.	Brak środków własnych	0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania	2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania	4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania	6 pkt	
	VII. Posiadana baza lokalowa		
1.	Brak bazy lokalowej	0 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca aktualne, wymagane prawem decyzje dopuszczające obiekt do zorganizowania kolonii letnich	2 pkt	
3.	Baza lokalowa wyposażona w sprzęt sportowo – rekreacyjny	2 pkt	
4.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:		
	- sala świetlicowa	1 pkt	
	- sale sypialne:		
	* przewaga - 2-4 osobowych	3 pkt	
	* przewaga - 5-6 osobowych	2 pkt	
	* przewaga - powyżej 6 osób	1 pkt	
	- węzły sanitarne (łazienki, toalety)	1 pkt	
	- boisko sportowe	1 pkt	
	- sala gimnastyczna	1 pkt	
	- basen	1 pkt	
	- siłownia	1 pkt	
	- plac zabaw	1 pkt	
	VIII. Zasoby kadrowe		
1.	Brak zasobów kadrowych	0 pkt	
2.	Wykwalifikowana kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania:		
	- wychowawcy/opiekunowie	1 pkt	
	- psycholog	1 pkt	
	- socjoterapeuta	1 pkt	

	- pielęgniarka	1 pkt	
	- lekarz	1 pkt	
	- ratownik	1 pkt	
3.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu	2 pkt	
	IX. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze		
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy	0 pkt	
2.	Zadanie realizowane dwukrotnie	2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie	4 pkt	
	X. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Urzędem Miejskim w Będzinie w zakresie realizacji wnioskowanego zadania		
1.	Brak współpracy, oferent nie otrzymał dotacji z budżetu gminy	0 pkt	
2.	Oferent otrzymał dotacje z budżetu gminy i prawidłowo się rozliczył	2 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA		

Dodatkowe uwagi Komisji Opiniującej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana przez Komisję Opiniującą kwota dotacji ..... zł
Słownie.....

Komisja Opiniująca:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Będzin, dnia .....

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

Magdalena Gronczewska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr .....
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia .....

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pn. "Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z terenu miasta Będzina"

Wnioskodawca (oferent):

.....

1.Nazwa wnioskowanego zadania:

.....

.....

2.Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3.Całkowity koszt wnioskowanego zadania: ..... **zł**

w tym:

- **deklarowany udział środków własnych oferenta** ..... **zł** ..... **%**
- **wnioskowana dotacja z budżetu gminy** ..... **zł** ..... **%**
- **inne źródła finansowania** ..... **zł** .....**%**

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. Poprawność przedłożonej oferty	*Tak*	*Nie*
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku Nr 264, poz 2207)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny status stowarzyszenia?		
6.	Czy dołączono sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok?		
7.	Czy dołączono inne dokumenty/zaświadczenia wymagane w warunkach konkursu?		
	II. Zgodność oferty z warunkami konkursu Prezydenta Miasta Będzina		
1.	Czy oferta dotyczy zadania własnego gminy, wskazanego w konkursie Prezydenta Miasta Będzina?		
2.	Czy proponowane do realizacji zadanie przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej?		

3.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		

Kryteria oceny merytorycznej, formalnej i finansowej wniosku

	I. Poprawność wniosku pod względem formalnym		
1.	Oferta nie spełnia wymogów formalnych – oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta spełnia wymogi formalne - z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia oferty - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	II. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z celem zadania		
1.	Oferta nie odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - z zastrzeżeniem (nie uwzględnia wszystkich treści zawartych w zadaniu) - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	III. Beneficjenci		
1.	Uczniowie szkół podstawowych	1 pkt	
2.	Uczniowie szkół gimnazjalnych	1 pkt	
	IV. Formy realizacji zadań		
1.	Zajęcia socjoterapeutyczne	2 pkt	
2.	Zajęcia terapeutyczne grupowe z psychologiem/ terapeutą /pedagogiem/ specjalistą	2 pkt	
3.	Zajęcia terapeutyczne indywidualne z psychologiem/ terapeutą / pedagogiem/specjalistą	4 pkt	
4.	Zajęcia rekreacyjno – sportowe	2 pkt	
5.	Zajęcia integracyjne	2 pkt	
6.	Zajęcia artystyczne	2 pkt	
7.	Zajęcia edukacyjne	2 pkt	
8.	Zajęcia plenerowe	2 pkt	
9.	Każda inna forma zajęć	2 pkt	
	V. Obszar działania		
1.	Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, co najmniej dwa razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe	2 pkt	
2.	Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w większym wymiarze godzin	4 pkt	

3.	Udzielanie pomocy edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej dzieciom uczestniczącym w zajęciach socjoterapeutycznych	2 pkt	
4.	Udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom dzieci objętych pracą socjoterapeutyczną	2 pkt	
5.	Współpraca z pedagogami szkolnymi, pracownikami socjalnymi MOPS, kuratorami sądowymi Sądu Rejonowego w Będzinie	2 pkt	
6.	Zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych oraz sprzętu sportowego gwarantującego właściwą realizację zadania, w trakcie zajęć prowadzonych w świetlicy	2 pkt	
	VI. Liczba uczestników biorących udział w zadaniu		
1.	do 15 osób	1 pkt	
2.	od 16 do 30 osób	2 pkt	
3.	Powyżej 30 osób	3 pkt	
	VII. Deklarowany udział środków własnych oferenta		
1.	Brak środków własnych	0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania	2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania	4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania	6 pkt	
	VIII. Posiadana baza lokalowa		
1.	Brak bazy lokalowej	0 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca uregulowana sytuację prawną	2 pkt	
3.	Baza lokalowa wyposażona w sprzęt sportowo – rekreacyjny	2 pkt	
4.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:		
	- sala świetlicowa	1 pkt	
	- sala do terapii indywidualnej	1 pkt	
	- toaleta z umywalką	1 pkt	
	IX. Zasoby kadrowe		
1.	Brak zasobów kadrowych	0 pkt	
2.	Wykwalifikowana kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania		
	- wychowawcy/opiekunowie	1 pkt	
	- psycholog	1 pkt	
	- socjoterapeuta	1 pkt	
3.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu	2 pkt	
	X. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze		
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy	0 pkt	
2.	Zadanie realizowane dwukrotnie	2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie	4 pkt	

	XI. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Urzędem Miejskim w Będzinie w zakresie realizacji wnioskowanego zadania		
1.	Brak współpracy, oferent nie otrzymał dotacji z budżetu gminy	0 pkt	
2.	Oferent otrzymał dotacje z budżetu gminy i prawidłowo się rozliczył	2 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA		

Dodatkowe uwagi Komisji Opiniującej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana przez Komisję Opiniującą kwota dotacji ..... zł
Słownie.....

Komisja Opiniująca:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Będzin, dnia .....

K I E R O W N I K
Referatu Spraw Społecznych
mgr Joanna Gronczewska

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr .....
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia .....

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pn. "Przeciwdziałanie alkoholizmowi, krzewienie trzeźwości i abstynencji poprzez udzielenie pomocy terapeutycznej i informacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym, w tym ofiarom przemocy domowej"

Wnioskodawca (oferent):

.....

1.Nazwa wnioskowanego zadania:

.....

.....

2.Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3.Całkowity koszt wnioskowanego zadania: ..... **zł**

w tym:

- **deklarowany udział środków własnych oferenta** ..... **zł** ..... **%**
- **wnioskowana dotacja z budżetu gminy** ..... **zł** ..... **%**
- **inne źródła finansowania** ..... **zł** .....**%**

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. Poprawność przedłożonej oferty	*Tak*	*Nie*
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku Nr 264, poz 2207)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny status stowarzyszenia?		
6.	Czy dołączono sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok?		
7.	Czy dołączono inne dokumenty/zaświadczenia wymagane w warunkach konkursu?		
	II. Zgodność oferty z warunkami konkursu Prezydenta Miasta Będzina		
1.	Czy oferta dotyczy zadania własnego gminy, wskazanego w konkursie Prezydenta Miasta Będzina?		
2.	Czy proponowane do realizacji zadanie przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej?		

3.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		

Kryteria oceny merytorycznej, formalnej i finansowej wniosku

	I. Poprawność wniosku pod względem formalnym		
1.	Oferta nie spełnia wymogów formalnych – oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta spełnia wymogi formalne - z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia oferty - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	II. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z celem zadania		
	Oferta nie odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
	Oferta odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - z zastrzeżeniem (nie uwzględnia wszystkich treści zawartych w zadaniu) - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	III. Beneficjenci		
1.	Osoby uzależnione i współuzależnione	1 pkt	
2.	Ofiary przemocy domowej	1 pkt	
3.	Sprawcy przemocy domowej	1 pkt	
	IV. Formy realizacji zadań		
1.	Zajęcia terapeutyczne grupowe z psychologiem/ terapeutą / pedagogiem/specjalistą	2 pkt	
2.	Zajęcia terapeutyczne indywidualne z psychologiem/ terapeutą / pedagogiem/ specjalistą ds. uzależnień	4 pkt	
3.	Zajęcia integracyjne	2 pkt	
4.	Zajęcia artystyczne	2 pkt	
5.	Zajęcia plenerowe	2 pkt	
6.	Każda inna forma	2 pkt	
	V. Obszar działania		
1.	Realizacja co najmniej dwóch programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i jednego z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	2 pkt	
2.	Realizacja większej liczby programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej	4 pkt	

3.	Świadczenie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym od poniedziałku do soboty włącznie, podczas co najmniej dwugodzinnych spotkań	2 pkt	
4.	Świadczenie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym w większym wymiarze godzin	4 pkt	
5.	Udzielanie informacji osobom uzależnionym i współuzależnionym o istniejących możliwościach medycznych, prawnych i terapeutycznych przeciwdziałających skutkom choroby alkoholowej	2 pkt	
6.	Wspieranie w utrzymaniu abstynencji i walce z uzależnieniem	2 pkt	
7.	Wspieranie osób, będących ofiarami przemocy domowej w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej	2 pkt	
8.	Zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych gwarantujących właściwą realizację zadania	2 pkt	
	VI. Liczba uczestników biorących udział w zadaniu		
1.	do 30 osób	1 pkt	
2.	Powyżej 30 osób	2 pkt	
	VII. Deklarowany udział środków własnych oferenta		
1.	Brak środków własnych	0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania	2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania	4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania	6 pkt	
	VIII. Posiadana baza lokalowa		
1.	Brak bazy lokalowej	0 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca uregulowaną sytuację prawną	2 pkt	
3.	Baza lokalowa wyposażona w sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadań	2 pkt	
4.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:		
	- sala świetlicowa	1 pkt	
	- sala do terapii indywidualnej	1 pkt	
	- toaleta z umywalką	1 pkt	
	VIII. Zasoby kadrowe		
1.	Brak zasobów kadrowych	0 pkt	
2.	Wykwalifikowana kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania		
	- terapeuta ds. uzależnień	1 pkt	
	- psycholog	1 pkt	
	- specjalista ds. przeciwdziałania przemocy domowej	1 pkt	
3.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu	2 pkt	
	IX. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze		
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy	0 pkt	

2.	Zadanie realizowane dwukrotnie	2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie	4 pkt	
	X. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Urzędem Miejskim w Będzinie w zakresie realizacji wnioskowanego zadania		
1.	Brak współpracy, oferent nie otrzymał dotacji z budżetu gminy	0 pkt	
2.	Oferent otrzymał dotacje z budżetu gminy i prawidłowo się rozliczył	2 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA		

Dodatkowe uwagi Komisji Opiniującej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana przez Komisję Opiniującą kwota dotacji ..... zł
Słownie.....

Komisja Opiniująca:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Będzin, dnia .....

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych
mgr Joanna Gronczewska

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr .....
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia .....

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu pomocy społecznej pn. "Prowadzenie schroniska dla bezdomnych mieszkańców miasta"

Wnioskodawca (oferent):

.....

1.Nazwa wnioskowanego zadania:

.....

.....

2.Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

3.Całkowity koszt wnioskowanego zadania: ..... **zł**

w tym:

- **deklarowany udział środków własnych oferenta** ..... **zł** ..... **%**
- **wnioskowana dotacja z budżetu gminy** ..... **zł** ..... **%**
- **inne źródła finansowania** ..... **zł** .....**%**

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. Poprawność przedłożonej oferty	*Tak*	*Nie*
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru ofert podmiotu uprawnionego (Dz.U. z 2005 roku Nr 44, poz. 427)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny status stowarzyszenia?		
6.	Czy dołączono sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok?		
7.	Czy dołączono inne dokumenty/zaświadczenia wymagane w warunkach konkursu?		
	II. Zgodność oferty z warunkami konkursu Prezydenta Miasta Będzina		
1.	Czy oferta dotyczy zadania własnego gminy, wskazanego w konkursie Prezydenta Miasta Będzina?		
2.	Czy proponowane do realizacji zadanie przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej?		

3.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		

Kryteria oceny merytorycznej, formalnej i finansowej wniosku

	I. Poprawność wniosku pod względem formalnym		
1.	Oferta nie spełnia wymogów formalnych – oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta spełnia wymogi formalne - z zastrzeżeniem konieczności uzupełnienia oferty - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	II. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z celem zadania		
1.	Oferta nie odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - oferta ulega odrzuceniu	0 pkt	
2.	Oferta odnosi się do obszarów wskazanych w konkursie - z zastrzeżeniem (nie uwzględnia wszystkich treści zawartych w zadaniu) - bez zastrzeżeń	5 pkt 10 pkt	
	III. Beneficjenci		
1.	Osoby bezdomne – mężczyźni	1 pkt	
2.	Osoby bezdomne – kobiety	1 pkt	
	IV. Obszar działania		
1.	Zapewnienie całodobowego schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Będzina	2 pkt	
2.	Zabezpieczenie podopiecznym schroniska minimum jednego posiłku gorącego	2 pkt	
3.	Zapewnienie korzystania z łazienek oraz pralni	2 pkt	
4.	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych	2 pkt	
5.	Pomoc w znalezieniu zatrudnienia, uzyskania świadczeń społecznych lub innej pomocy społecznej	2 pkt	
6.	Wspieranie w walce z uzależnieniem	2 pkt	
7.	Pomoc w usamodzielnianiu się	2 pkt	
	V. Liczba uczestników biorących udział w zadaniu		
1.	do 30 osób	1 pkt	
2.	od 31 do 50 osób	2 pkt	
3.	powyżej 50 osób	3 pkt	
	VI. Deklarowany udział środków własnych oferenta		
1.	Brak środków własnych	0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania	2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania	4 pkt	

4.	powyżej 50% wartości zadania	6 pkt	
	VIII. Posiadana baza lokalowa		
1.	Brak bazy lokalowej	0 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca uregulowaną sytuację prawną oraz spełniająca wymagane warunki sanitarne	1 pkt	
3.	Baza lokalowa wyposażona w sprzęt zapewniający prawidłową realizację zadań	2 pkt	
4.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:		
	- sala świetlicowa	1 pkt	
	- węzły sanitarne- conajmniej 1 prysznic na 15 osób, 1 toaleta i umywalka na 10 osób	1 pkt	
	- sala do terapii indywidualnej	1 pkt	
	- sale sypialne:		
	* przewaga - 2-4 osobowych	3 pkt	
	* przewaga - 5-6 osobowych	2 pkt	
	* przewaga - powyżej 6 osób	1 pkt	
	- pralnia	1 pkt	
	- kuchnia	1 pkt	
	- jadalnia	1 pkt	
	IX. Zasoby kadrowe		
1.	Brak zasobów kadrowych	0 pkt	
2.	Wykwalifikowana kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania		
	- terapeuta ds. uzależnień	1 pkt	
	- psycholog	1 pkt	
	- specjalista ds. przeciwdziałania przemocy domowej	1 pkt	
	- pielęgniarka	1 pkt	
	- kucharz/pomoc kuchenna	1 pkt	
3.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu	2 pkt	
	IX. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze		
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy	0 pkt	
2.	Zadanie realizowane dwukrotnie	2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie	4 pkt	
	X. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Urzędem Miejskim w Będzinie w zakresie realizacji wnioskowanego zadania		
1.	Brak współpracy, oferent nie otrzymał dotacji z budżetu gminy	0 pkt	
2.	Oferent otrzymał dotacje z budżetu gminy i prawidłowo się rozliczył	2 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA		

Dodatkowe uwagi Komisji Opiniującej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana przez Komisję Opiniującą kwota dotacji ..... zł
Słownie.....

Komisja Opiniująca:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Będzin, dnia .....

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych
mgr Joanna Gronczewska