WRM-RI.7013.3.2019 **Będzin, dnia 07.02.2019r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

I. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Będzin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Będzina
42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20
REGON: 276257446 NIP: 625 24 30 128

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa: Wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin, w tym:
zadanie 1: „ Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin”,
zadanie 2: „Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia”,
zadanie 3: „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina”. (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Będzin, w tym:
zadanie 1: „ Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin”,
zadanie 2: „Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia”,
zadanie 3: „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina”. (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.”.

W skład inwentaryzacji sieci oświetlenia ulicznego wchodzą: oprawy oświetlenia ulicznego w ilości 5700 szt. (+/- 300 szt.), słupy oświetleniowe w ilości 4 700 szt. (+/- 150 szt.), punkty sterowania (SOU) w ilości 125 (+/- 5 szt.). Na podstawie inwentaryzacji należy wykonać audyt efektywności energetycznej oświetlenia wraz z oceną stanu technicznego słupów na potrzeby wniosku aplikacyjnego w ramach RPO–WSL 2014-2020, Działanie 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla powyższego zadania stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Dokumentacja dla każdego zadania powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej (w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD, w ilości: 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

W trakcie opracowania Dokumentacja powinna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym.

III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

dla zadania 1: do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
dla zadania 2: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
dla zadania 3: do 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykonawców:

1.1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 usług polegających na inwentaryzacji sieci oświetlenia ulicznego wraz z wykonaniem audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego dla min. 3000 szt. punktów świetlnych.

1.2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował):

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie,

oraz

b)1 osobą posiadającą uprawnienia SEP do prowadzenia eksploatacji i dozoru urządzeń i sieci energetycznych.

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2.Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3.Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5.Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
6.Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe.** W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.
Cena ofertowa musi pokrywać wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in. koszty:
-wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi,
-analiz laboratoryjnych, jeśli będą potrzebne, oraz wszelkie koszty z tym związane,
- koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów, w tym pomiarów geodezyjnych,
- koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.
Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1.Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2.Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3.Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4.Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6.Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9.Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY
1.Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT
Najniższa cena.

SPOSÓB OCENY OFERT: Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę.
W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IX.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania w Urzędzie Miejskim w Będzinie, ul. 11 Listopada 20 w Kancelarii Ogólnej lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:
Urząd Miejski w Będzinie Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji
42-500 Będzin ul. 11 Listopada 20
opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania
lub e-mailem inwestycje@um.bedzin.pl (skany dokumentów).

Termin składania ofert upływa dnia **20.02.2019 r. godz. 15:00.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Mirosław Leśniewski
Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji
tel. kontaktowy: 32 267 91 64

Karol Hagno
Wydział Rozwoju Miasta – Referat Strategii i Inżynierii Miejskiej
tel. kontaktowy: 32 267 91 19

Z upoważnienia PREZYDENTA MIASTA BĘDZINA
WICEPREZYDENT MIASTA
Aneta Witkowska - Złocka

.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2)
3. Wzór Umowy (zał. nr 3)
4. Informacja RODO (zał. nr 4)

WRM-RI.7013.3.2019 **załącznik nr 1**

….....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat

.....

tel. ….....fax.....

Regon .....NIP.....

e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pn**.: Wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Będzin, w tym:**

zadanie 1: „ Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin”,

zadanie 2: „Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia”,

zadanie 3: „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina”. (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.”

na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę ryczałtową brutto:

…….....…zł (słownie:.....) w tym:

zadanie 1: …….....…zł (słownie:.....),

zadanie 2: …….....…zł (słownie:.....),

zadanie 3: …….....…zł (słownie:.....).

Informuję, iż liczba wykonanych inwentaryzacji wraz z audytem efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego wynosi....., w tym:

L.p.	Termin wykonania usługi	Adres / miejsce, którego dotyczyła usługa	Podmiot na zlecenie którego została wykonana inwentaryzacja wraz z audytem efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego
1			
2			
3			
4			
5			

Termin realizacji zamówienia:

dla zadania 1: do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,

dla zadania 2: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,

dla zadania 3: do 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- spełniam warunek posiadania wiedzy i doświadczenia określony w zapytaniu ofertowym;
- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa;
-oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

WRM-RI.7013.3.2019 **załącznik nr 2**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Będzin

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym
71355000-1 Usługi pomiarowe
79212000-3 Usługi audytu
71314000-2 Usługi energetyczne i podobne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Będzin, w tym:
zadanie 1: „ Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin",
zadanie 2: „Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia",
zadanie 3: „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina". (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT."

W skład inwentaryzacji sieci oświetlenia ulicznego wchodzą: oprawy oświetlenia ulicznego w ilości 5700 szt. (+/- 300 szt.), słupy oświetleniowe w ilości 4 700 szt. (+/- 150 szt.), punkty sterowania (SOU) w ilości 125 (+/- 5 szt.). Na podstawie inwentaryzacji należy wykonać audyt efektywności energetycznej oświetlenia wraz z oceną stanu technicznego słupów na potrzeby wniosku aplikacyjnego w ramach RPO–WSL 2014-2020, Działanie 4.5.

Dokumentacja dla każdego zadania powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej (w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD, w ilości: 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

W trakcie opracowania Dokumentacja powinna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym.

Zadanie 1
„Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin"

1.1 Inwentaryzację oświetlenia ulicznego Gminy Będzin w formie tabelarycznej wraz z wykonaniem cyfrowej Bazy Danych w systemie GIS (System informacji geograficznej) obiektów oświetlenia ulicznego z dokładnością do 0,5 m. Inwentaryzacja musi zawierać warstwy obiektów GIS wraz z atrybutami opisowymi wymaganymi do opracowania audytu i dokumentacji technicznej:

a) Oprawa wraz ze zdjęciem zbliżenia każdej oprawy wykonane od dołu zawieszonej oprawy, z zakodowaną pozycją GPS w pliku .jpg i czasem wykonania zdjęcia, (zdjęcie musi prezentować – źródło światła, odbłyśnik, przezroczystość klosza),
b) Słup (każdy występujący słup, również bez opraw na linii:

- oświetleniowej,
- sieci trakcyjnej,
- energetycznej, której słupy wykorzystane są do oświetlenia ulicznego)

wraz ze zdjęciem całego słupa wraz z oprawą, podstawą słupa i widoczną krawędzią jezdni, z zakodowaną pozycją GPS w pliku .jpg i czasem wykonania zdjęcia oraz ze zdjęciem słupa prezentująca z bliska strukturę słupa (materiał z jakiego jest wykonany) i jego numerację, z zakodowaną pozycją GPS w pliku .jpg i czasem wykonania zdjęcia,

c) Punkt Sterowania oświetleniem wraz ze zdjęciem szafy sterującej z zakodowaną pozycją GPS w pliku .jpg i czasem wykonania zdjęcia,

d) Stacja transformatorowa wraz ze zdjęciem stacji transformatorowej, z zakodowaną pozycją GPS w pliku .jpg i czasem wykonania zdjęcia,

e) Inwentaryzacja musi być wykonana z „natury" i potwierdzona kompletną dokumentacją fotograficzną każdego inwentaryzowanego elementu infrastruktury (słup, oprawa, szafa sterowania, stacja transformatorowa),

f) Wdrożenie aplikacji internetowej (obejmujące zaimplementowanie danych zarejestrowanych podczas inwentaryzacji) dostępnej przez przeglądarkę internetową i urządzenia mobilne do zarządzania infrastrukturą oświetlenia drogowego wraz z przechowywaniem na dedykowanym serwerze wykorzystującym technologie „Chmury" Przestrzennej Relacyjnej (Cyfrowej) Bazy Danych w Systemie Informacji Geograficznej obiektów oświetlenia drogowego oraz udostępnienia na potrzeby Zamawiającego z możliwością migracji Bazy Danych na serwer Zamawiającego. Każdy obiekt prezentowany w aplikacji internetowej musi prezentować jednoznacznie powiązane zdjęcia/e tego obiektu. Przestrzenna Relacyjna Baza Danych musi być udostępniona za pośrednictwem szyfrowanego połączenia bez ograniczenia czasowego i licencyjnego dla innych aplikacji zewnętrznych wykorzystywanych przez Zamawiającego, m.in. dla aplikacji qgis (wraz z wykorzystaniem jego pełnej funkcjonalności – odczytu, edycji, modyfikacji bazy danych), programu Microsoft Office lub Open Office wraz z zapewnieniem licencji do użytkowania (odczyt i edycja wszystkich danych z bazy danych).

1.2 Inwentaryzację infrastruktury oświetlenia ulicznego należy wykonać w formie tabelarycznej w arkuszu kalkulacyjnym obsługiwanym przez program Microsoft Office lub Open Office z zakładkami: SŁUPY i OPRAWY, SZAFY OU, ZASILANIE, DROGA, PODSUMOWANIE. Inwentaryzację z natury metodą geoinformatyczną – lokalizacja (X,Y) należy wykonać dla opraw oświetleniowych wraz z słupami, szafek OU i układu pomiarowego. Punkty ze współrzędnymi lokalizacyjnymi (X, Y) powinny być zapisane w pliku z rozszerzeniem „.txt" w preferowanym układzie PUWG 2000 Pas 6.

Poszczególne zakładki będą zwierały tabele z następującymi kolumnami:

1.2.1 Zakładka SŁUPY i OPRAWY:

a) jednolity, niepowtarzalny numer słupa, który przypisany jest do szafy oświetleniowej,
b) numer słupa w obwodzie,
c) lokalizacja słupa (współrzędne X,Y z odchyleniem do 0,5m),
d) lokalizacja oprawy (współrzędne X,Y z odchyleniem do 0,5m),
e) rodzaj słupa (parkowy, drogowy itp.),
f) typ słupa (betonowy, aluminiowy, stalowy, kompozytowy),
g) wysokość słupa oświetleniowego (w metrach),
h) wysokość zawieszenia oprawy oświetleniowej (w metrach),
i) odległość między słupami (w metrach z dokładnością do 0,5 m),
j) odległość słupa od krawędzi jezdni (w metrach z dokładnością do 0,5 m),
k) ocena stanu technicznego słupa (dobry, zły, do wymiany),
l) przeznaczenie terenu/obiektu (droga, park, aleja, skwer, parking, plac zabaw, teren publiczny itp.),

m) inne elementy na słupie np.: reklama (nazwa reklamy), światłowód itp.,
n) typ oprawy (sodowa, rtęciowa, metalohalogenkowa, LED),
o) moc nominalna oprawy,
p) ilość opraw na słupie,
q) suma mocy opraw na słupie,
r) numer szafy sterującej SOU, z którą powiązana jest oprawa,
s) rodzaj linii (kablowa, napowietrzna),
t) typ linii (YAKY, YAkXS, ASXSn, itp.),
u) stan oprawy (pozostaje, do wymiany),
v) moc oprawy proponowanej,
w) suma mocy proponowanych opraw na słupie.

1.2.2 Zakładka SZAFY Oświetlenia Ulicznego (SOU):

a) numer inwentarzowy szafy sterującej SOU,
b) status szafy sterującej (istniejąca, planowana – człon oświetleniowy w ST konieczność budowy szafy),
c) lokalizacja szafy sterującej (współrzędne X,Y z odchyleniem 0,5m),
d) nazwa ulicy przy której zlokalizowana jest szafa sterująca,
e) rodzaj szafy (napowietrzna, w stacji transformatorowej, wolnostojąca),
f) schemat szafy sterującej w pliku PDF powiązany z nr inwentarzowym,
g) moc przypisana do zasilania obwodów szafy sterującej,
h) wartość zabezpieczeń obwodu zasilającego szafę SOU,
i) moc rzeczywista obwodów powiązanych z punktem sterowania,
j) ilość opraw oświetleniowych zasilanych z punktu sterowania,
k) Ilość obwodów w szafie sterującej,
l) Ilość słupów powiązanych z punktem sterowania,
m) typ i rodzaj zegara astronomicznego,
n) numer stacji transformatorowej, z którą powiązany jest punkt sterowania,
o) numer licznika zainstalowanego wewnątrz szafy SOU.

1.2.3 Zakładka ZASILANIE:

a) miejsce zasilania (stacja transformatorowa ST, złącze kablowe ZK),
b) numer lub nazwa zwyczajowa ST lub ZK,
c) lokalizacja układu pomiarowego (współrzędne X Y z odchyleniem 0,5m),
d) konstrukcja (słupowa, wnętrzowa, wkomponowana, kontenerowa),
e) numer szafy oświetleniowej, z którą powiązana jest stacja transformatorowa,
f) numer licznika zainstalowanego wewnątrz stacji transformatorowej,
g) typ sieci zasilającej po stronie niskiego napięcia (TN-C, TN-S, TN-C-S, TT).

1.2.4 Zakładka DROGA:

a) nazwa ulicy,
b) szerokość jezdni,
c) kategoria drogi (gminna, wojewódzka, powiatowa, krajowa, wewnętrzna),
d) ilość opraw na ulicy,
e) klasa oświetleniowa zgodnie z normą PN-EN 13201.

1.2.5 Zakładka PODSUMOWANIE:

zawierać będzie wybrane atrybuty z zakładek SŁUPY i OPRAWY, SZAFY OU, ZASILANIE, DROGA w konfiguracji zawartej w załączniku nr 1 zakładka PODSUMOWANIE. Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu zmianę konfiguracji w tej zakładce.

1.3 Graficzne przedstawienie inwentaryzacji w formie mapy miasta Będzina z naniesionymi punktami lokalizacji dla opraw oświetleniowych, szaf OU i układu pomiarowego z rozróżnieniem

graficznym, wykonane na jednym podkładzie mapowym w formacie A0 w czterech egzemplarzach.

Zadanie 2
„Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia oraz opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dotacje na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina". (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT."

2.1. **Audyt efektywności energetycznej sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin** przeprowadzony po wykonanej inwentaryzacji oraz analizę zebranych danych w wyniku inwentaryzacji, w tym analizę techniczną, efektywności energetycznej oraz ekonomiczną. Przygotowanie trzech wariantów modernizacji oświetlenia ulicznego wraz z kosztorysami inwestorskimi.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia audytu w zakresie:

a) Analizy i oceny jakości oświetlenia ulicznego ze wskazaniem kierunków działania w celu dostosowania do obowiązujących norm,
b) Zmniejszenia zużycia energii elektrycznej oraz zmniejszenia emisji CO2 wraz z propozycjami rozwiązań modernizacyjnych oświetlenia w trzech wariantach, minimalny, optymalny maksymalny pod względem efektywności energetycznej i ekologicznej wraz z ich podsumowaniem i propozycją rekomendacji,
c) Kosztorysów inwestorskich, które winny być wykonane metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389, ze zmianami).

W ramach audytu należy w oparciu o zebrane dane przeprowadzić szczegółowe analizy:

a) Analizę techniczną dla trzech wariantów uwzględniającą:
- wymianę źródeł światła, opraw, wysięgników, słupów oświetleniowych w razie takiej konieczności,
- zastosowanie systemu sterowania oświetleniem, kompatybilnego z istniejącym w gminie,
- oszacowanie kosztów proponowanych wariantów, z uwzględnieniem wymiany opraw oświetleniowych i sterowanie oświetleniem,
- porównanie mocy systemów oświetleniowych przed i po modernizacji (dla każdego wariantu),
- zweryfikowanie obecnych mocy umownych poszczególnych umów dystrybucyjnych wraz z ich optymalizacją.

b) Analizę ekonomiczną kosztów eksploatacji systemu oświetlenia przed i po modernizacji dla wszystkich wariantów dotyczących modernizacji,
c) Analizę efektywności energetycznej i ekologicznej dla wszystkich trzech wariantów,
d) Analizę stanu oświetlenia ulicznego na dzień audytu,
e) Analizę inwentaryzacji opraw,
f) Analizę inwentaryzacji punktów poboru energii,
g) Analizę typów i mocy opraw przed modernizacją i po modernizacji,
h) Analizę szafek sterujących SOU,
i) Analizę oddziaływania na środowisko,
j) Zestawienia ilościowe inwentaryzacji dla opraw w odniesieniu do typu i mocy opraw, słupów oświetleniowych w odniesieniu do typu, przedstawione w formie tabelarycznej.

2.2. Audyt stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego.

W ramach audytu należy przeprowadzić ocenę stanu technicznego słupów oświetlenia w ilości 4700 szt. (+/- 150 szt.) wskazanych przez Zamawiającego po przeprowadzonej inwentaryzacji oświetlenia ulicznego

Audyt słupów ma zawierać:

2.2.1 Ocenę stanu technicznego słupów w kryteriach:

a) Dobry - bez oznak zużycia, śladowe ilości korozji lub jej brak;
b) Zły - obudowa porysowana, popękana, ze znacznymi śladami korozji, przekrzywione wymagające pionowania;
c) Do wymiany - liczne ubytki w konstrukcji, mocno skorodowany, uszkodzony, brak możliwości naprawy.

2.2.2. Określenie typu słupa (betonowy, stalowy, aluminiowy, kompozytowy).

2.2.3. Określenie przeznaczenia słupa:

a) Uliczny– znajdujący się przy drogach i ulicach.
b) Parkowy – znajdujący się w parkach, skwerach lub ciągach pieszych pomiędzy blokami

2.2.4. Atrybuty z punktu 2.2.1, 2.2.2. oraz 2.2.3 należy przypisać w tabeli inwentaryzacyjnej (jako kolejny atrybut).

2.2.5. Analizę, i ocenę stanu technicznego wraz z wnioskami oraz zestawienia ilościowe w odniesieniu kryteria do typu słupa i kryteria do przeznaczenia słupa przedstawione w formie tabelarycznej.

2.2.6. Część opisową stanu technicznego dla słupów zakwalifikowane do wymiany, dokumentację fotograficzną oraz oświadczenie inspektora nadzoru posiadającego uprawnienie budowlane konstrukcyjne.

2.2.7.Propozycję rozwiązań technicznych i technologicznych zabezpieczenia słupów w złym stanie wraz z kosztorysem uproszczonym.

2.2.8. Propozycję doboru słupów w przypadku zakwalifikowania słupa do wymiany wraz z kosztorysem uproszczonym

2.2.9. Audyt należy sporządzić w trzech egzemplarzach w formie papierowej (nie dotyczy przekazanej bazy inwetaryzacyjnej) i cyfrowej na nośniku danych w formacie .pdf oraz w edytorze teksu obsługiwanym przez program Microsoft Office.

2.3. Opracowanie Programu Funkcjonalno- Użytkowego.

2.3.1 Zakres i forma programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2002 r. poz. 2072 ze zmianami).

2.3.2 Część opisowa programu musi dodatkowo określać:

a) Zakres wszystkich prac do wykonania w ramach zamówienia,
b) Zakres prac projektowych do wykonania w ramach zamówienia,
c) Lokalizację inwestycji w postaci mapki z zaznaczonymi punktami oświetlenia oraz SOU.

2.3.3 Należy przygotować na podstawie PFU zbiorcze zestawie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Dokumentacja powinna posiadać odrębną część kosztorysową określającą:

a) Koszty opraw,
b) Koszty wymiany słupów,
c) Koszty systemu zarządzania.

2.3.4 Program funkcjonalno – użytkowy należy wykonać:

a) w wersji elektronicznej zapisać na nośniku elektronicznym w 3 egzemplarzach w plikach .pdf i pliku umożliwiającym edycje w programie typu MS Word,
b) w wersji papierowej w 3 egzemplarze z częścią kosztorysową.

Zadanie 3

„Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina". (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.".

UWAGA

Wszystkie dokumenty dla powyższych zakresów muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać dane niezbędne do wypełnienia wniosku aplikacyjnego w ramach: RPO–WSL 2014-2020, działanie 4.5 Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.5.1 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie, w szczególności zawierać roczną oszczędność energii elektrycznej w MWh, redukcja emisji CO^2 ton/rok i % oraz roczną oszczędność kosztów. Ponadto opracowanie musi zawierać podsumowania ilościowe inwentaryzacji, a dokument audytu i program funkcjonalno - użytkowy nie mogą zawierać nazw wskazujących na konkretnego producenta osprzętu.

W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny". Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

Powyższe opracowania muszą być wykonane w ten sposób, aby Zamawiający mógł realizować poszczególne etapy prac opisane w podpunktach zadań.
Wykonawca ma obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego nad zgodnością realizowanej inwestycji z dokumentacją.

WRM-RI.7013.3.2019 **Załącznik nr 4**

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Będzin, w tym:
zadanie 1: „ Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin”,
zadanie 2: „Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia”,
zadanie 3: „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina”. (tytuł zadania może ulec zmianie) poddziałanie 4.5.1. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie – ZIT.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Będzina z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
-pod adresem poczty elektronicznej: **iod@um.bedzin.pl;**
-pisemnie na adres siedziby Administratora**.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Będzin związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym WRM-RI.7013.3.2019 **Wykonanie opracowania pn.: Inwentaryzacja i audyt efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie gminy Będzin, w tym:**
zadanie 1: „ Inwentaryzacja sieci oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Będzin”,
zadanie 2: „Wykonanie audytu efektywności energetycznej, audytu stanu technicznego słupów oświetlenia ulicznego, sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego dla modernizacji oświetlenia”,
zadanie 3: „Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie na realizację zadania „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Będzina (tytuł zadania może ulec zmianie)

poddziałanie 4.5.1 Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie - ZIT” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji (Zarządzenie Nr 17/2014 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 28.10.2014r. w sprawie: Regulaminu dotyczącego przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro, co do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanym dalej „Zarządzeniem”**).**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z postanowień Zarządzenia związanym z udziałem w zamówieniu publicznym.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9.Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*