**WRM-RI.7013.16.2019** **Będzin, dnia 20.05.2019r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

**I. ZAMAWIAJĄCY:**
**Miasto Będzin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Będzina**
**42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20**
**REGON: 276257446 NIP: 625 24 30 128**

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługa: Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej".**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej".
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej (w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD, w ilości:

- projekt budowlany – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg),
- projekt wykonawczy – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg),
- przedmiar i kosztorys inwestorski- 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, wersja do odczytu w programie NORMA),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc),
- wizualizacje centrum przesiadkowego – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (fotorealistyczne wizualizacje należy wykonać metoda komputerową, wszystkie plansze przygotować w formacie JPG oraz PDF o wym. A3 w rozdzielczości min 300 dpi, pliki w formacie jpg przygotować w profilu kolorystycznym RGB, a pliki w formacie pdf przygotować w profilu kolorystycznym CMYK).

**W trakcie opracowania dokumentacja projektowa winna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym.**

**III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
**1) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wykonawców:**

**1.1.** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej o wartości min. 40.000,00 zł brutto, dotyczącej budowy i/lub przebudowy dróg i/lub chodników i/lub ciągów komunikacyjnych i/lub ciągów pieszo-

jezdnych i/lub ścieżek rowerowych i/lub prakingów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu.

**1.2.** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie w projektowaniu.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie oświadczenia złożonego na formularzu ofertowym.**

## V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2.Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3.Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
4.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5.Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
6.Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe.** W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
**Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz warunków przedstawionych w zapytaniu ofertowym w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.**
Cena ofertowa musi pokrywać wszelkie koszty wykonania usługi, jak również m.in. koszty:
-wypełnienia obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z wykonaniem usługi,
-analiz laboratoryjnych, jeśli będą potrzebne, oraz wszelkie koszty z tym związane,
- koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów, w tym pomiarów geodezyjnych,
- koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy oraz koszty ogólne Wykonawcy, zysk, podatki.
Koszty powyższe nie stanowią odrębnego wynagrodzenia Wykonawcy.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1.Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2.Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3.Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4.Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6.Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9.Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005r. sygn. III CZP 74 /05).
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10.Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1.Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
**UWAGA ! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. Konsorcjum.**

## VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Najniższa cena.

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę.
*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

## IX.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania w Urzędzie Miejskim w Będzinie, ul. 11 Listopada 20 w Kancelarii Ogólnej lub drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:
Urząd Miejski w Będzinie Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji
42-500 Będzin ul. 11 Listopada 20
opakowanie oferty należy opisać w sposób umożliwiający korespondencję oraz opisać nazwą zadania
lub e-mailem inwestycje@um.bedzin.pl (skany dokumentów).

Termin składania ofert upływa dnia **28.05.2019 r. godz. 12:00.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Mirosław Leśniewski**
Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji
tel. kontaktowy: 32 267 91 64
mail: inwestycje@um.bedzin.pl
**Monika Krzyżyk**
Wydział Rozwoju Miasta – Referat Inwestycji
tel. kontaktowy: 32 267 92 23
mail: inwestycje@um.bedzin.pl

**Z upoważnienia PREZYDENTA MIASTA**
**WICEPREZYDENT MIASTA**
**Aneta Witkowska - Złocka**

.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Wzór umowy (zał. nr 2)
3. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 3)
4. Informacja RODO (zał. nr 4)
5. Lokalizacja inwestycji (zał. nr 5)
6. Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zał. nr 6)

**WRM-RI.7013.16.2019** **załącznik nr 1**

**….....**
**pieczęć firmowa Wykonawcy**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....
Siedziba.....
Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat
.....
tel. ….....fax.....
Regon .....NIP.....
e-mail.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługę pn**.: Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej”** na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę ryczałtową brutto:

……zł (słownie: ….....),

**Termin realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Niniejszym oświadczam, że:**
- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- spełniam warunek posiadania wiedzy i doświadczenia określony w zapytaniu ofertowym;
- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa;
- funkcję wiodącego projektanta będzie pełnić....., nr uprawnień.....
-oświadczam, że uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
**Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.**

**.....**
**podpis i pieczęć Wykonawcy**

**WRM-RI.7013.16.2019** **załącznik nr 3**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
## Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej”

**Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej”.

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej (w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD, w ilości:
- projekt budowlany – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg),
- projekt wykonawczy – 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc, dwg),
- przedmiar i kosztorys inwestorski- 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, wersja do odczytu w programie NORMA),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf, doc),
- wizualizacje centrum przesiadkowego – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (fotorealistyczne wizualizacje należy wykonać metoda komputerową, wszystkie plansze przygotować w formacie JPG oraz PDF o wym. A3 w rozdzielczości min 300 dpi, pliki w formacie jpg przygotować w profilu kolorystycznym RGB, a pliki w formacie pdf przygotować w profilu kolorystycznym CMYK).

W trakcie opracowania dokumentacja projektowa winna być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym.

Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje:
1. opracowanie projektów budowlanych w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
2. opracowanie projektów wykonawczych w zakresie uszczegółowienia projektu budowlanego,
3. wykonanie projektów branżowych :
   - sieci wod.-kan.,
   - sieci elektroenergetyczne i oświetlenie terenu,
   - sieci teletechniczne i monitoringu,
   - projekt docelowej organizacji ruchu,
4. opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich (w oparciu o uzgodnione z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania),
5. opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zawierające w szczególności wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości oraz sposobu wykonania poszczególnych robót,
6. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji,
7. - wykonanie wizualizacji centrum przesiadkowego – (fotorealistyczne wizualizacje należy wykonać metoda komputerową, wszystkie plansze przygotować w formacie JPG oraz PDF o wym. A3 w rozdzielczości min 300 dpi, pliki w formacie jpg przygotować w profilu kolorystycznym RGB, a pliki w formacie pdf przygotować w profilu kolorystycznym CMYK),

8. uzyskanie aktualnych uzgodnień, decyzji, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Projekt powinien obejmować:

- stanowisko do ładowania autobusów - 1 szt.,
- stanowisko, punkt ładowania samochodów osobowych,
- parking dla autobusów - min 5 szt.,
- parking dla samochodów ciężarowych – min. 2 szt.,
- parking dla samochodów osobowych – min. 10 szt.,
- parking rowerowy z zasilaniem (wiaty na rowery prywatne, metropolitarne, elektryczne),
- podświetlane rozkłady jazdy oraz tablicę dynamicznej informacji pasażerskiej,
- poczekalnię pasażerską, ogrzewaną z pełnym węzłem sanitarnym i miejscem na stacjonarny automat do ładowania kart ŚKUP.

**Wymagania w stosunku do zamówienia:**

1. Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
a) udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowych i zawartych w niej rozwiązań projektowych - na wezwanie Zamawiającego;
b) realizacji zaleceń Zamawiającego;
c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Dokumentacji Projektowej.
2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością.
3.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim, otrzymanych od Zamawiającego materiałów oraz informacji powziętych w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe wg prawa polskiego i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zmianami).
5.Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
6.W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie możliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów. Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
7.Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8.Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**WRM-RI.7013.16.2019** **Załącznik nr 4**

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej".**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Będzina z siedzibą 42 - 500 Będzin ul. 11 Listopada 20.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
-pod adresem poczty elektronicznej: **iod@um.bedzin.pl;**
-pisemnie na adres siedziby Administratora**.**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Będzin związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym WRM-RI.7013.16.2019 **Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Budowa centrum przesiadkowego w Będzinie wraz z drugim etapem rozwoju komunikacji rowerowej"** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji (Zarządzenie Nr 17/2014 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 28.10.2014r. w sprawie: Regulaminu dotyczącego przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro, co do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanym dalej „Zarządzeniem"**).**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z postanowień Zarządzenia związanym z udziałem w zamówieniu publicznym.

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9.Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*