

Zarządzenie Nr 0151/⁷⁴...../2008
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia ^{27.02}.....2008 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego II konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2008 r.

Na podstawie art.30 ust.1, art.7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 4, art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz.123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. , Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207) oraz zarządzenia Nr 0151/504/2007 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 21.12.2007r w sprawie przyjęcia zasad, kryteriów i trybu wyboru ofert realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2008 r. oraz powołania Komisji Konkursowej.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się II otwarty konkurs dotyczący wsparcia wybranych zadań publicznych z zakresu kultury.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

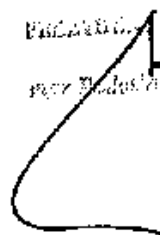
§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA
Będzin



PREZIDENT MIASTA
Będzin
Mariusz Konieczny

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. , Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) definiuje tryb przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania powinno odbywać się w trybie ogłaszanego otwartego konkursu ofert.

W związku z ogłoszeniem II konkursu na realizację zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2008 r. podjęcie stosownego zarządzenia jest zasadne.



PREZYDENT MIATA BĘDZINA
ogłasza

II otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Miasta Będzina na realizację w 2008 roku zadań własnych gminy z zakresu kultury.

- I. 1. Ustala się następującą sferę zadań publicznych w dziedzinie kultury, na które może zostać udzielona dotacja z budżetu gminy Będzin:
- a) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - b) działania, mające na celu podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Zadania preferowane przez Gminę Będzin w 2008 r.: Organizacja wydarzeń kulturalnych (koncerty, festiwale, festyny, konkursy, parady, happeningi, spektakle, wernisáže, wystawy, konferencje naukowe na temat działalności kulturalnej lub artystycznej ...), uświetniających obchody związane z jubileuszem 650-lecia nadania praw miejskich Będzinowi przez króla polskiego Kazimierza Wielkiego.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2008 roku.
- 1) Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć kwotę 15.500 złotych.
 - 2) Dotacja w przyznanej kwocie może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

PODMIOTY UBIEGAJĄCE SIĘ O ŚRODKI FINANSOWE na realizację w/w zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsca wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.

- III. Zlecenie zadań publicznych , jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, odbywać się

może w formie wesplerań takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wnioskodawca winien zagwarantować wkład własny w wysokości minimum 20% kosztów zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji, stosownie do ustalonego limitu.

V. Termin realizacji zadań ustala się na okres : od 1 maja 2008 roku do 15 grudnia 2008 roku.

VI. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.

- 1) Złożona (w terminie do 7.04.2008 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KULTURA – dotacje” w kancelarii UM w Będzinie) oferta konkursowa powinna być kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

2) Do ofert konkursowej należy również dołączyć :

- a) aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważność wypisu 3 miesiące), zaświadczenie z innego rejestru w przypadku stowarzyszeń nie podlegających rejestracji w KRS,
- b) oryginalne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu oferenta z należnymi wymienionym instytucjom płatnościami (ważność zaświadczeń do 3 miesięcy),
- c) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie zalega z opłatami (czynsz , media), wynikającym z umowy najmu/dzierżawy pomieszczeń zajmowanych na realizację działań statutowych,
- d) oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co wyklucza przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata, zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych,
- e) umowę użyczenia (najmu) sali, obiektu itp. (jeżeli dotyczy miejsca realizacji wnioskowanego zadania określonego w przedłożonej ofercie),
- f) aktualny statut podmiotu wnioskodawcy,
- g) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok działalności podmiotu, a w przypadku organizacji nowo powstałej za okres jej działania,
- h) zaświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji finansowych związanych z realizacją zadania,
- i) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń tych funduszy, w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu nie posiadający osobowości prawnej,
- j) w przypadku projektów na publikację wymaganym załącznikiem jest recenzja.

Wymagane załączniki muszą być trwale związane z ofertą (skoroszyt, teczka zawieszkowa), poszczególne karty złożonej oferty winny być ponumerowane.



VII. Dokumenty składające się na zawartość ofert powinny być złożone w oryginale lub kserokopli. Dokumenty muszą być podpisane, w przypadku kserokopli podlegają potwierdzeniu za zgodność z oryginałem i są podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert.

- 1) Każda z ofert złożona w wytyczonym terminie podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza do dalszego etapu konkursu, gdy została złożona w terminie, jest wypełniona w sposób trwały i czytelnie we wszystkich bez wyjątku polach oraz zawiera podział kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, a także posiada wymagane załączniki.
- 3) Oferty w odniesieniu do których stwierdzono uchybienia formalne, podlegają odrzuceniu i jako takie nie podlegają ocenie merytorycznej (dotyczy to ofert złożonych po terminie, niekompletnych, które zostały podpisane przez osoby do tego nieupoważnione).
- 4) Dyskwalifikacji podlegają oferty podmiotów, które nie wywłazały się ze zleconych i powierzonych zadań lub nieprawidłowo i nieterminowo rozliczyły się z dotacji przyznanych do 3 lat wstecz.

IX. Tryb odwoławczy nie przysługuje.

X. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 21.04.2008 r.

XI. W 2007 r. organizacje pozarządowe zrealizowały zadania publiczne Gminy Będzin w zakresie kultury na kwotę 60.118,01 zł, z czego 25.000 zł stanowiła dotacja z budżetu Gminy Będzin.

XII. Za szczegółowymi warunkami konkursu można się zapoznać, uzyskując dodatkowe wyjaśnienia w siedzibie Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej (pok. Nr 3a) Urzędu Miejskiego w Będzinie ul. 11 Listopada 20 w godz. 7.30 – 15.30, tel. (032) 267 91 61 lub na stronie internetowej
Zasady i tryb pracy komisji oraz kryteria oceny stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określone zostały

w Zarządzeniu Nr 0151/604/2007 Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 21.12.2007 r.
Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie
umieszczona na stronie internetowej
www.bedzin.bip.info.pl

Podpisany: [illegible]
[illegible]
[illegible]



[illegible]