Zarządzenie Nr 0151/504/2007
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 21.12.2007 r.

w sprawie: przyjęcia zasad, kryteriów i trybu wyboru ofert realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2008 r. oraz powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art.30 ust.1, art.7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 4, art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz.123 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. , Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołać Komisję Konkursową w celu wypracowania stanowiska dotyczącego wsparcia wybranych zadań publicznych z zakresu kultury oraz określenia wysokości dotacji przyznanych na ich realizację. Skład Komisji:
a) Przewodniczący Komisji – Ryszard Fornal – Wiceprezydent Miasta Będzina,
b) Członek Komisji – Marcin Lazar – Przewodniczący Komisji Polityki Społecznej Miasta,
c) Członek Komisji –Barbara Stelmach – Kierownik Referatu Kultury,
d) Członek Komisji –Bożena Staszewska – Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Będzinie,
e) Członek Komisji –Andrzej Ciszewski – Dyrektor Ośrodka Kultury w Będzinie.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należeć będzie dokonanie :
a) oceny możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
b) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania,
c) podziału środków dostępnych na realizację zadania, stanowiących dotację dla wybranych w drodze konkursu podmiotów, realizujących zadania publiczne w zakresie kultury.

§ 2

Przyjąć zasady, kryteria i tryb wyboru ofert oraz sposób ustalania przez Komisję Konkursową podziału środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2008 r., stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
mgr Radosław Baran

RADCA PRAWNY
mgr Janusz Wiltos
Nr wpisu Kr-269

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. , Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) definiuje tryb przyznawania dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Zlecanie realizacji zadań publicznych w formie powierzania lub wspierania powinno odbywać się w trybie ogłaszanego otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie kryteriów, zasad i trybu oceny ofert oraz powołanie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia wniosków.

KIEROWNIK
Referatu Kultury
mgr Barbara Stelmach

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0151/504/2007
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 21.12.2007 r.

Zasady, kryteria i tryb wyboru ofert oraz tryb udzielania dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury w 2008 r.

I. OGÓLNE ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady, kryteria i tryb wyboru ofert opracowane zostały w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy Będzin dokonane zostanie w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Przyznawanie dotacji celowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Wyboru ofert oraz określenia podziału środków przeznaczonych na dotacje dla wybranych oferentów w zakresie dotyczącym realizacji zadań publicznych w sferze kultury dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Będzina.
5. Zasady i kryteria wyboru ofert oraz tryb udzielania dotacji dla podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie kultury w 2008 r. obowiązują do dnia 31 grudnia 2008 r.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - statutowo działające w obszarze kultury:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

III. SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY, NA KTÓRE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONA DOTACJA Z BUDŻETU GMINY BĘDZIN:

1. Działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Działania, mające na celu podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

IV. ZADANIA, PREFEROWANE PRZEZ GMINĘ BĘDZIN W 2008 r.:

Organizacja wydarzeń kulturalnych (koncerty, festiwale, festyny, konkursy, parady, happeningi, spektakle, wernisaże, wystawy, konferencje naukowe na temat działalności kulturalnej lub artystycznej ...) uświetniających obchody związane z jubileuszem 650-lecia nadania praw miejskich Będzinowi przez króla polskiego Kazimierza Wielkiego.

V. TERMINY:

1. Składanie ofert do .....r.
2. Rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 31.01.2008 r.

VI. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r., nr 264, poz. 2207) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na dotacje w 2008 r. – kultura" w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 20 w terminie określonym w pkt. V niniejszego załącznika.
2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy została złożona w terminie oraz zawiera podział kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, a także posiada wymagane załączniki:
   a) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
   b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2007 (w przypadku gdy oferta zostanie złożona przed 31 marca 2008 r., a podmiot składający ofertę nie posiada w/w sprawozdań za rok 2007, za właściwe uznaje się sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2006),
   c) oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co wyklucza przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz.2104 z późn. zm.),
   d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, z którymi zadanie jest realizowane,
   e) dla projektów wydawniczych z dziedziny literatury wymaganym załącznikiem jest recenzja.

W/w dokumenty (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

3. Załączniki winny być w sposób trwały związane z ofertą.
4. Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
5. Oferta musi być wypełniona we wszystkich polach, być czytelna oraz posiadać wymagane załączniki.

VII. KWOTY DOTACJI:

1. Na realizację konkursu proponuje się przeznaczyć kwotę: 30.000 zł.

Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w planie wydatków przeznaczonych na dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania Gminy w zakresie kultury.

2. Dla podmiotów uprawnionych do udziału w konkursie kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych, resztę musi stanowić ich koszt własny.
3. Koszty kwalifikowane:
   a) nagrody – pieniężne i rzeczowe,
   b) usługi poligraficzne,
   c) inne usługi niezbędne do realizacji zadania,

d) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
e) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
f) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
g) usługi transportowe,
h) usługi pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur),
i) koszty promocji przedsięwzięcia,
j) wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
k) koszt prowadzenia biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związany z realizacją zadania jednak nie więcej niż 10 % wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych,
l) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy – koszt ten nie może być sfinansowany z dotacji przyznanej z budżetu miasta.

VIII. TRYB PRACY KOMISJI:

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę ofert - dokonuje wstępnego zapoznania się z ofertami,
- ustala, które oferty spełniają warunki formalne,
- odrzuca oferty, które nie spełniają warunków formalnych.
2. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- analizuje merytoryczną zawartość ofert oraz związane z jej realizacją wydatki,
- ocenia możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria merytoryczne.

Kryteria oceny	**MERYTORYCZNE**	**Ocena**
	- zgodność merytoryczna projektu z przyjętymi priorytetami, - znaczenie i zasięg projektu, - oryginalność projektu, - atrakcyjność treści i formy przekazu, - uzyskane efekty i ich upowszechnianie, - szeroki oddźwięk społeczny, - czynne formy uczestnictwa beneficjentów w projekcie.	Maksymalnie 10 pkt.
	FINANSOWE	
	- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, - wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł, - rzetelność sporządzenia budżetu,	Maksymalnie 3 pkt.
	PARTNERZY I BENEFICJENCI	
	- partnerzy zaangażowani w realizację projektu, - zakładana liczba uczestników/beneficjentów	Maksymalnie 3 pkt.

	ORGANIZACYJNE	
	- posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania, - posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, - dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, - jakość wypełnienia wniosku, - dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury.	Maksymalnie 3 pkt.

3. W przypadku, gdy przedstawione w złożonych ofertach informacje okażą się niewystarczające, oferenci mogą zostać poproszeni o dokonanie uzupełnień, które muszą przedstawić Komisji na piśmie w terminie wskazanym przez Komisję. Niedotrzymanie przez oferenta terminu skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Oferty, które decyzją Komisji uzyskają najwyższą ocenę będą miały pierwszeństwo w procesie przyznawania dotacji pod warunkiem stwierdzenia przez Komisję, że ich wybór:
- przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej gminy,
- zaspokoi potrzeby mieszkańców gminy,
- umożliwi zainteresowanym mieszkańcom gminy dostęp do realizowanego zdania,
- dotyczyć będzie zadań, na które istnieje zapotrzebowanie społeczne.
5. Komisja dokonuje propozycji podziału środków przeznaczonych na dotacje niezbędne do realizacji wybranych przedsięwzięć.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IX. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
2. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jest korekta kosztorysu projektu.
3. W przypadku gdy dofinansowane zadanie realizowane jest w grudniu 2008 r. umowa winna być zawarta do dnia 30 listopada – niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

ogłasza konkurs na dotacje z budżetu Miasta Będzina
na realizację w 2008 roku zadań własnych gminy w zakresie kultury

1. Sfera zadań publicznych w dziedzinie kultury , na które może zostać udzielona dotacja z budżetu gminy Będzin:
   a) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
   b) działania, mające na celu podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Zadania preferowane przez Gminę Będzin w 2008 r.:
Organizacja wydarzeń kulturalnych (koncerty, festiwale, festyny, konkursy, parady, happeningi, spektakle, wernisaże, wystawy, konferencje naukowe na temat działalności kulturalnej lub artystycznej ...) uświetniających obchody związane z jubileuszem 650-lecia nadania praw miejskich Będzinowi przez króla polskiego Kazimierza Wielkiego.
3. Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć z budżetu gminy Będzin środki publiczne w wysokości: 30.000zł.
Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w planie wydatków przeznaczonych na dotacje dla organizacji pozarządowych realizujących zadania Gminy w zakresie kultury.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r., nr 264, poz. 2207) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na dotacje w 2008 r. – kultura" w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 20 w terminie do.....
(o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do UM potwierdzona właściwą pieczęcią).
5. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy została złożona w terminie, jest czytelnie wypełniona we wszystkich polach oraz zawiera podział kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, a także posiada wymagane załączniki:
   a) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
   b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2007 (w przypadku gdy oferta zostanie złożona przed 31 marca 2008 r., a podmiot składający ofertę nie posiada w/w sprawozdań za rok 2007, za właściwe uznaje się sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2006),
   c) oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, co wyklucza przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz.2104 z późn. zm.),
   d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, z którymi zadanie jest realizowane,
   e) dla projektów wydawniczych z dziedziny literatury wymaganym załącznikiem jest recenzja.

W/w dokumenty (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.
6. Załączniki winny być w sposób trwały związane z ofertą.

7. Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, wówczas każda oferta powinna być złożona w osobnej kopercie, zaś załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
8. Zlecanie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych będzie mieć formę wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. Do przeprowadzenia konkursu powołana została Zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina Komisja Konkursowa.
10. Zasady, kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określone zostały w Zarządzeniu Nr .....Prezydenta Miasta Będzina z dnia .....r.
11. Termin realizacji zadań:..... – 15.12.2008 r.
12. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia .....
13. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie Referatu Kultury Urzędu Miejskiego w Będzinie ul. 11 Listopada 20 pok. nr 3a, w godz. 8.00– 15.00 tel. 032/267-91-61 lub na stronie internetowej www.bedzin.bip.info.pl.
14. W 2007 r. zrealizowano zadania publiczne w obszarze kultury, przyznając z budżetu Gminy Będzin dotacje w wysokości 25.000 zł

I ETAP KONKURSU – SPRAWDZENIE OFERT POD WZGLĘDEM KRYTERIÓW FORMALNYCH

OFERTY wnioskodawca/nazwa zadania	Prawidłowo, czytelnie wypełniona ankieta na odpowiednim formularzu	Aktualny odpis z KRS	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2007 r. lub za 2006 r. , jeśli oferta została złożona przed 0.03.07.	Oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem	Zapewnienie 20% kosztów kwalifikowanych ze środków własnych	Umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, z którymi zadanie jest realizowane (jeśli jest taka potrzeba i możliwość)	Recenzja (w przypadku projektów wydawniczych)
							t

1

OCENA CZŁONKA KOMISJI

Kryteria merytoryczne:

A. Kryteria merytoryczne:
- zgodność merytoryczna projektu z przyjętymi priorytetami,
- znaczenie i zasięg projektu,
- oryginalność projektu,
- atrakcyjność treści i formy przekazu,
- uzyskane efekty i ich upowszechnianie,
- szeroki oddźwięk społeczny,
- czynne formy uczestnictwa beneficjentów w projekcie.

B. Kryteria finansowe:
- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
- wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł,
- rzetelność sporządzenia budżetu,

C. Partnerzy i beneficjenci:
- partnerzy zaangażowani w realizację projektu,
- zakładana liczba uczestników/beneficjentów,

D. Kryteria organizacyjne:
- posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania,
- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- jakość wypełnienia wniosku,
- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury.

l.p.	WNIOSKODAWCA	NAZWA ZADANIA	PUNKTACJA	SUMA
1.			A	
			B	
			C	
			D	
2.			A	
			B	
			C	
			D	

3.			A B C D	
4.			A B C D	
5.			A B C D	
6.			A B C D	
7.			A B C D	
8.			A B C D	
9.			A B C D B C	